



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



# GUIDA DELLO STUDENTE



# STUDIO

**Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**  
**Ufficio Mobilità Internazionale**  
**Via Saffi, 2 61029 Urbino (PU)**  
**+39 0722 305325**  
**[studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it)**

# INDICE

## **1 - PRIMA DELLA MOBILITÀ (pag. 3)**

- 1.1 Accertarsi di possedere i requisiti linguistici fissati dall'Università ospitante**
- 1.2 Compilare il Learning Agreement**
- 1.3 Iscrivere all'Università ospitante**
- 1.4 Essere in regola con l'iscrizione all'Università di Urbino**
- 1.5 Accertarsi di avere i documenti necessari**
- 1.6 Consegnare l'Accordo Finanziario e il Learning Agreement**
- 1.7 Effettuare il test di lingua online OLS**

## **2 - BORSA DI STUDIO (pag. 8)**

- 2.1 Paese di destinazione**
- 2.2 Durata del soggiorno**
- 2.3 Contributo integrativo MIUR**
- 2.4 Borsisti Erdis**

## **3 - DURANTE LA MOBILITÀ (pag. 10)**

- 3.1 Adempimenti all'arrivo presso l'Università ospitante**
- 3.2 Modifica Learning Agreement**
- 3.3 Prolungamento**

## **4 - POCO PRIMA DI TERMINARE LA MOBILITÀ (pag. 11)**

## **5 - AL TERMINE DELLA MOBILITÀ (pag. 11)**

**N.B.: L'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELLE MOBILITÀ E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E FINANZIAMENTO DELLE STESSE SONO SOGGETTI AD EVENTUALI ULTERIORI DISPOSIZIONI LEGATE ALL'ANDAMENTO PANDEMICO.**

**LE CONDIZIONI RELATIVE AL FINANZIAMENTO E AL FUNZIONAMENTO DELLA MOBILITÀ SARANNO RIPORTATE NELL'ACCORDO FINANZIARIO E, IN CASO DI PARZIALI VARIAZIONI, PREVARRANNO SULLE INDICAZIONI FORNITE NELLA PRESENTE GUIDA.**

## 1 - PRIMA DELLA MOBILITÀ

Dopo aver accettato la borsa di studio assegnata seguendo la procedura descritta nel Decreto Rettorale contenente la Graduatoria, lo studente dovrà:

### 1.1 Accertarsi di possedere i requisiti linguistici fissati dall'Università ospitante

I livelli di conoscenza linguistica richiesti dalle Università ospitanti sono indicati nel file "Elenco destinazioni disponibili", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio). Si raccomanda di verificare tali requisiti anche consultando il sito web dell'Università ospitante o contattandone l'Ufficio Erasmus.

Qualora lo studente non possieda il livello di competenza linguistica richiesto dall'Università ospitante, **sarà sua responsabilità ottenerlo entro i termini stabiliti dalla stessa**, anche frequentando i corsi e sostenendo i test linguistici gratuiti del CLA (per conoscerne le date e procedere all'iscrizione, consultare il sito [www.cla.uniurb.it](http://www.cla.uniurb.it)). In mancanza del possesso dei requisiti linguistici posti dalle Università partner, infatti, queste hanno la facoltà di non accettare gli studenti, anche se vincitori della selezione effettuata dall'Università di Urbino. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il livello linguistico richiesto viene esplicitato dalle Università partner al momento dell'invio allo studente delle informazioni relative all'iscrizione presso la stessa.

Le mie competenze linguistiche	Cosa devo fare
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una certificazione specifica, la possiedo con livello pari o superiore a quello richiesto.</li><li>• Possiedo una certificazione linguistica (DELTA, DELE, TOEFL, FIRST...) di livello pari o superiore a quello richiesto dall'Università ospitante.</li></ul>	L'accertamento linguistico è già superato, dovrai solo fornire copia della certificazione alla tua Università ospitante.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sono iscritto a un corso della Scuola di Lingue e Letterature Straniere e ho superato un esame completo della lingua che utilizzerò in Erasmus, di livello pari o superiore a quello richiesto dall'Università ospitante.</li><li>• Sono iscritto a un altro corso di Laurea e ho superato la prova di idoneità linguistica di livello pari o superiore a quello richiesto dall'Università ospitante (verificare il livello corrispondente all'idoneità linguistica sostenuta presso la Segreteria Studenti o con il docente).</li></ul>	Presenta all'Ufficio Mobilità Internazionale, personalmente o inviando un'e-mail a <a href="mailto:studerasmus@uniurb.it">studerasmus@uniurb.it</a> , una copia (anche screenshot) del tuo libretto on-line da cui risulti che hai sostenuto l'esame o l'idoneità. L'Ufficio provvederà a rilasciarti una certificazione, di cui dovrai fornire copia alla tua Università ospitante.

- Non ho alcuna certificazione e non ho sostenuto alcun esame o prova di idoneità linguistica.

Dovrai iscriverti ai test di accertamento linguistico del Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Verifica le date e le modalità di iscrizione a test e corsi di lingua alla pagina [www.cla.uniurb.it](http://www.cla.uniurb.it). Una volta superato il test contatta l'Ufficio Mobilità Internazionale, che provvederà a rilasciarti una certificazione, di cui dovrai fornire copia alla tua Università ospitante.

## 1.2 Compilare il Learning Agreement

Lo studente Erasmus può frequentare i corsi tenuti presso l'Università estera e sostenere i relativi esami, ottenendone, al rientro in Italia, il pieno riconoscimento presso l'Università di Urbino; inoltre o in alternativa, lo studente può effettuare attività di ricerca per la stesura della tesi di Laurea.

Prima della partenza è indispensabile definire quali corsi si intende seguire presso l'Università ospitante e quali esami del piano di studi urbinato questi andranno a sostituire, compilando il Learning Agreement (o Accordo Didattico).

Il Learning Agreement va compilato online, accedendo alla propria area riservata su Esse3. Le modalità di compilazione sono esplicitate nel file "Guida Accordo Didattico Online", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio). I docenti coordinatori didattici sono i referenti degli studenti Erasmus per tutti gli aspetti didattici (per sapere chi è il tuo referente consulta il file "Coordinatori Didattici Erasmus+", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio)).

### *Come scegliere quali corsi frequentare presso l'Università ospitante?*

- Consultare il sito dell'Università ospitante per verificarne l'offerta formativa;
- verificare che i corsi che si intende frequentare rispettino eventuali norme di propedeuticità stabilite dal proprio Corso di Studi e che si tengano nel periodo corrispondente al proprio soggiorno all'estero (primo/secondo semestre);
- compilare, eventualmente consultando il proprio docente referente didattico, il Learning Agreement.

Non è consentito sostenere esami parziali o singoli moduli.

In caso si intenda inserire nel Learning Agreement degli esami a scelta, si consiglia di consultare la propria Segreteria Studenti.

Il Learning Agreement approvato dal docente coordinatore didattico va stampato (formato europeo) e fatto firmare dal referente dell'Università ospitante (le firme autografe dello studente e del docente coordinatore di Urbino non sono necessarie, in quanto inserite automaticamente da Esse3 in modalità elettronica).

Una volta giunti presso l'Università ospitante, sarà possibile – se necessario - modificare il Learning Agreement seguendo le istruzioni riportate nel file "Guida Accordo Didattico Online", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio). Come per la prima versione,

anche le eventuali modifiche dovranno essere approvate dal docente referente di Uniurb tramite Esse3 e dal coordinatore dell'Università ospitante.

**Al rientro dalla mobilità sarà necessario consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale una copia del Learning Agreement definitivo firmato dalle tre parti** (studente e docente Uniurb con firma elettronica su Esse3, referente Università ospitante con firma autografa sul documento stampato).

**Attenzione:** il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale, che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dalle Segreteria Studenti.

Affinché sia possibile convalidare le attività sostenute all'estero, **il totale dei crediti delle attività didattiche sostenute all'estero deve essere uguale o superiore al totale dei crediti delle attività corrispondenti di Uniurb.**

Nessuna attività didattica svolta all'estero dallo studente potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement.

### Learning Agreement per ricerca Tesi

Gli studenti che intendano preparare all'estero la propria tesi di Laurea possono scaricare l'apposito modulo alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>, farlo firmare dal proprio relatore e dal referente dall'Università estera e consegnarne una copia all'Ufficio Mobilità Internazionale prima della partenza.

#### Cos'è il sistema ECTS?

Il Sistema Europeo di Accumulazione e Trasferimento Crediti è basato sul carico di lavoro richiesto a uno studente per raggiungere determinati obiettivi, preferibilmente espressi in termini di risultati dell'apprendimento e di competenze da acquisire. Nel nostro Ateneo vige la seguente corrispondenza:

**1 CFU = 1 ECTS.** Al momento della compilazione del 'Learning Agreement è importante verificare se i crediti indicati dall'Università estera corrispondono ai crediti ECTS.

### 1.3 Iscrivere all'Università ospitante

L'Ufficio Mobilità Internazionale di Uniurb comunica alle Università estere i dati degli studenti vincitori di una borsa Erasmus.

Le Università ospitanti inviano ai propri futuri studenti Erasmus un'e-mail (all'indirizzo di posta istituzionale: ...@campus.uniurb.it) contenente tutte le informazioni necessarie all'iscrizione e al soggiorno presso la stessa.

**È compito e responsabilità dello studente verificare quali siano gli adempimenti e le relative scadenze previsti dall'Università ospitante e adempiere a quanto richiesto secondo le indicazioni contenute nella suddetta e-mail.**

Si consiglia di attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle scadenze stabilite dall'Università ospitante, la quale potrebbe, in caso contrario, non accettare la candidatura dello studente.

Si consiglia inoltre di conservare sempre copia della documentazione inviata.

### *Cosa può chiedere l'Università ospitante?*

- **Application form** (modulo di iscrizione) compilato come da istruzioni riportate nell'e-mail inviata allo studente.  
Solitamente viene richiesto di inserire nel modulo il codice Erasmus dell'Università di Urbino, ossia **I URBINO01**, e il codice ISCED, riportato nel file "Elenco destinazioni disponibili", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio).
- **Transcript of records** (documento attestante le attività didattiche già sostenute all'Università di Urbino): scaricare il documento "Autocertificazione iscrizione con esami" dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati".  
**N.B.:** il documento è in italiano; **se l'Università ospitante richiede il documento in inglese**, scaricare l'apposito modulo alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio> e inserire la traduzione di quanto riportato nel documento scaricato da Esse3 (si consiglia di consultare la sezione "insegnamenti e programmi" dei Corsi di Studio del sito [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it), dove sono già presenti le traduzioni in inglese). Inviare poi a [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) il modulo scaricato da Esse3 e quello contenente la traduzione; l'Ufficio rispedirà allo studente il documento firmato, che lo studente potrà a questo punto inviare all'Università estera.
- **Learning Agreement** (Accordo Didattico): piano delle attività didattiche che si desidera sostenere presso l'Università ospitante.
- Eventuale **modulo di richiesta alloggio**: lo studente può valutare le offerte di alloggio proposte dall'Università ospitante o scegliere di cercare alloggio autonomamente. Prima di prenotare l'alloggio, è importante informarsi sull'effettiva durata del semestre dell'Università ospitante, che non necessariamente coinciderà con i mesi della propria borsa Erasmus.
- Eventuale **certificazione/attestato linguistico** che certifichi il livello di conoscenza linguistica richiesto dall'Università ospitante (vedi file "Elenco destinazioni disponibili", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio)). Si raccomanda di verificare tali requisiti anche consultando il sito web dell'Università ospitante.

### **1.4 Essere in regola con l'iscrizione all'Università di Urbino**

- Verificare che il piano di studi sia in regola presso la Segreteria;
- comunicare alla Segreteria eventuale cambio degli esami a scelta.

Gli studenti Erasmus non devono pagare tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, ma

solo presso l'Università di Urbino. Alcune Università richiedono il pagamento (talvolta obbligatorio) di somme utili alla fruizione di particolari servizi offerti, sempre coerentemente con quanto richiesto agli studenti iscritti presso le stesse.

### **1.5 Accertarsi di avere i documenti necessari**

- Se si possiede la cittadinanza UE, per soggiornare in un Paese dell'Unione Europea basta essere in possesso della **carta d'identità**. Verificare che non sia scaduta e che non scada durante il periodo all'estero.

Qualora il Paese di destinazione non faccia parte dell'UE è necessario informarsi sulle pratiche burocratiche da adempiere prima della partenza (visto, assistenza sanitaria ecc.).

Gli studenti con cittadinanza extra UE iscritti all'Università di Urbino devono contattare con congruo anticipo l'Ambasciata o il Consolato del Paese di destinazione per verificare le pratiche burocratiche da adempiere prima della partenza. Uno dei documenti richiesti per il rilascio del visto è la lettera di accettazione dell'Università estera, che lo studente dovrà richiedere all'Istituto estero.

- Per godere della **copertura sanitaria** all'interno dell'UE è importante essere in possesso della **tessera sanitaria europea – TEAM** (Tessera Europea Assicurazione Malattia), tessera che prevede diverse modalità di utilizzo a seconda del Paese di destinazione. **Informarsi presso il proprio Distretto Sanitario prima della partenza.**

La copertura assicurativa si applica per infortuni (anche in itinere) che si verifichino durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per studio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una copertura illimitata o comunque ritenga insufficiente la copertura assicurativa offerta dall'Università di Urbino, lo studente sarà tenuto a integrare la stessa con un'assicurazione a proprio carico. Si consiglia di informarsi in merito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante.

### **1.6 Consegnare l'Accordo Finanziario e il Learning Agreement**

**L'Accordo Finanziario (contratto tra l'Università di Urbino e lo studente Erasmus)** viene inviato, unitamente alle istruzioni per la compilazione e la consegna, all'indirizzo di posta istituzionale dello studente circa un paio di mesi prima della sua partenza.

Parte integrante dell'Accordo Finanziario è il Learning Agreement, che va pertanto consegnato unitamente al primo, obbligatoriamente prima della partenza per la mobilità Erasmus.

**Lo studente che dovesse partire senza aver consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale l'Accordo Finanziario e il Learning Agreement si recherà all'estero a titolo personale, non essendo a nessun effetto considerato studente Erasmus;**

**pertanto non avrà diritto al contributo finanziario, al riconoscimento degli esami sostenuti, sarà privo di copertura assicurativa ecc.**

Unitamente all'Accordo Finanziario lo studente riceverà il **modulo coordinate pagamento**, su cui indicherà le coordinate del conto corrente (bancario o postale) dove richiede l'accreditamento della borsa di studio. Il conto deve essere intestato o cointestato allo studente. Il modulo deve pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale unitamente all'Accordo Finanziario.

### **1.7 Effettuare il test di lingua online OLS\***

La Commissione Europea mette a disposizione dello studente Erasmus (fatta eccezione per gli studenti madrelingua – se non da questi richiesto) un sistema di autovalutazione, monitoraggio e miglioramento delle proprie competenze linguistiche.

Tutti gli studenti Erasmus riceveranno dalla Commissione Europea al proprio indirizzo di posta istituzionale un link di accesso a un test di valutazione di conoscenza della lingua che utilizzeranno durante il loro soggiorno all'estero. Il test va effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della suddetta e-mail. I risultati saranno comunicati allo studente e all'Università di provenienza.

Se il risultato del test è inferiore a B2, lo studente riceverà un'ulteriore licenza per seguire un corso di lingua online. Lo studente ha 30 giorni dal ricevimento della suddetta licenza per effettuare il primo accesso al corso, pena la decadenza della stessa. Il corso può essere svolto durante il soggiorno Erasmus.

*\*Salvo eventuali modifiche stabilite per il 2021/2022 dall'Agenzia Nazionale INDIRE e non ancora comunicate.*

## **2- BORSA DI STUDIO**

*Come viene calcolato l'importo della borsa di studio?*

L'importo della borsa dipende dal **Paese di destinazione** e dalla **durata del soggiorno**.

### **2.1 Paese di destinazione**

#### **Paesi del gruppo 1: € 350/mese**

Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.

#### **Paesi del gruppo 2: € 300/mese**

Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

#### **Paesi del gruppo 3: € 250/mese**

Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.



## 2.2 Durata del soggiorno

**La durata delle mobilità viene calcolata in giorni. Indipendentemente dalla sua effettiva durata, ogni mese completo è considerato pari a 30 giorni.**

Nel caso di **mesi incompleti**, vengono invece finanziati i giorni effettivamente trascorsi in mobilità.

**La durata del soggiorno deve essere pari ad almeno 60 giorni, pena l'annullamento della borsa.**

Il documento che fa fede per il calcolo dei giorni effettivi di soggiorno è il **certificato di frequenza**, attestazione di soggiorno contenente indicazione delle date di arrivo e partenza. Il documento va fatto firmare dall'Università estera al momento dell'arrivo e prima della partenza e consegnato in originale (di persona o inviato per posta normale) all'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università di Urbino entro 20 giorni dal rientro. **Sulla base del numero di giorni indicato, verrà calcolato l'importo spettante allo studente**, importo che potrebbe differire da quello inizialmente indicato nell'Accordo Finanziario qualora lo studente rientrasse prima di quanto previsto.

La borsa Erasmus viene erogata allo studente in due *tranche*: l'80% dell'importo inizialmente previsto viene erogato entro 30 giorni dalla firma di entrambe le parti dell'Accordo Finanziario (comprensivo di Learning Agreement). Il restante 20% viene erogato al termine del periodo di mobilità, secondo le condizioni indicate al paragrafo 5.

**La mancata ricezione presso l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Accordo Finanziario debitamente compilato e firmato prima della partenza comporterà l'annullamento della borsa senza ulteriori avvisi. La borsa sarà annullata anche nel caso in cui lo studente non venga accettato dall'Università ospitante.**

## 2.3 Contributo integrativo MIUR

Le specifiche relative al contributo integrativo erogato dal MIUR vengono comunicate agli studenti vincitori di borsa di studio successivamente all'accettazione della borsa di studio assegnata.

## 2.4 Borsisti Erdis

Per informazioni inerenti la borsa di studio ERDIS, gli studenti devono rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio.

## 3- DURANTE LA MOBILITÀ

**Importante: durante il soggiorno Erasmus, lo studente risulta iscritto all'Università ospitante e non può sostenere esami presso l'Università di Urbino.**

### 3.1 Adempimenti all'arrivo presso l'Università ospitante

Una volta giunto presso l'Università ospitante, lo studente Erasmus deve:

1. Recarsi all'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante per formalizzare la propria iscrizione, **facendo firmare il certificato di frequenza attestante la data di arrivo** (utilizzare il modulo scaricabile alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>). **Inviare una scansione del certificato di frequenza firmato** a [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it);
2. **conservare con cura il certificato originale**, indispensabile per l'erogazione della borsa di studio;
3. **svolgere l'attività formativa prevista** nel Learning Agreement.

### 3.2 Modifica Learning Agreement

Una volta giunti presso l'Università ospitante, sarà possibile – se necessario - modificare il Learning Agreement seguendo le istruzioni riportate nel file "Guida Accordo Didattico Online", reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio).

Come per la prima versione, anche le eventuali modifiche dovranno essere approvate dal docente referente di Uniurb tramite Esse3 e dal referente dell'Università ospitante.

**Al rientro dalla mobilità sarà necessario consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale una copia del Learning Agreement definitivo firmato dalle tre parti** (studente e docente Uniurb con firma elettronica su Esse3, referente Università ospitante con firma autografa sul documento stampato).

### 3.3 Prolungamento

Qualora lo studente non ritenesse sufficiente la durata del proprio soggiorno, può richiederne il prolungamento **entro un mese dalla scadenza** del periodo di studio originariamente assegnato, specificando i motivi accademici che rendono necessario il prolungamento. A tal fine dovrà:

1. Scaricare l'apposito modulo alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>;
  - compilarlo e farlo firmare per accettazione dall'Università ospitante;
  - inviarlo al docente referente di Uniurb per la firma;

- inviare una copia completa di tutte le firme a [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it). Solo a quel punto il prolungamento potrà essere formalmente approvato.

2. se il prolungamento è richiesto per un ulteriore intero semestre, compilare un nuovo Learning Agreement online con le attività che si intende sostenere durante il periodo di prolungamento;

- una volta approvato dal docente referente di Uniurb, farlo firmare dall'Università ospitante e inviare una copia scansionata a [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it)

**La copertura finanziaria del periodo di prolungamento non è garantita. Solo se le risorse finanziarie disponibili lo permetteranno, il prolungamento sarà coperto da borsa di studio.**

Durante il periodo di prolungamento non sono consentite interruzioni delle attività didattiche (esempio: non si può chiedere il prolungamento durante i mesi estivi per la sessione di esame a settembre).

## 4- POCO PRIMA DI TERMINARE LA MOBILITÀ

1. Recarsi all'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante per **completare la compilazione del certificato di frequenza** con data di partenza, timbro e firma dell'Università ospitante. Portare con sé l'**originale** del certificato.

**Importante:** in caso di correzioni sulle date, farà fede per il calcolo della borsa la data della firma dell'Università ospitante;

2. se è stato modificato rispetto a quello consegnato prima della partenza, stampare (formato europeo) l'ultima versione del **Learning Agreement** da Esse3 (già approvata online dal docente Uniurb) e farla firmare da un referente dell'Università ospitante;

3. chiedere all'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante quale sia la procedura per ottenere il Transcript of Records (attestazione delle attività sostenute all'estero);

4. assicurarsi di essere in regola con il pagamento dell'alloggio ecc. (agli studenti che lasciano debiti all'estero sarà bloccata la carriera universitaria fino al saldo).

## 5- AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

Una volta terminato il periodo di studio all'estero, lo studente deve:

- Consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale entro 20 giorni dal rientro l'**originale del certificato di frequenza** debitamente compilato e firmato dall'Università ospitante;
- consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'ultima versione del **Learning Agreement**, approvata su Esse3 dal docente Uniurb e firmata dal referente dell'Università estera;
- **compilare l'Erasmus Individual Participant Report**, questionario inviato via e-mail

allo studente dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Si raccomanda di prestare la **massima attenzione alla compilazione del questionario**; in caso di dubbi/necessità, contattare [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it)

- **chiedere presso l'Ufficio Mobilità Internazionale la convalida delle attività didattiche svolte all'estero entro 60 giorni dal ricevimento del Transcript** (vedi guida per la convalida esami alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/riconoscimento-dei-periodi-di-studio-all-estero>). **Tutti gli esami riportati sul Transcript vanno convalidati al rientro.** Le Università ospitanti possono impiegare fino a 5 settimane per inviare il Transcript, invitiamo gli studenti a tener conto di queste tempistiche qualora prevedano di laurearsi poco dopo il rientro dalla mobilità.

**In caso di assenza di conseguimento di CFU all'estero in mancanza di gravi motivi e di mancato adempimento degli obblighi sopra descritti, lo studente è tenuto alla restituzione totale o parziale del contributo finanziario.**