



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO
PER MOBILITÀ VERSO LA RUSSIA DA EFFETTUARSI NELL'A.A. 2021/2022**
(D.R. n. 142/2021)

SEZIONE I: CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ VERSO LA RUSSIA

Art. 1 – Informazioni generali	2
Art. 2 – Borse di studio per la mobilità in Russia	3
Art. 3 – Destinatari	3
Art. 4 – Requisiti di ammissibilità	3
Art. 5 – Attività ammissibili	3
Art. 6 – Incompatibilità	4
Art. 7 – Periodo e durata	4
Art. 8 – Contributi ai costi di mobilità	4
Art. 9 – Copertura assicurativa	5

SEZIONE II: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

Art. 10 – Presentazione della candidatura	5
Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande	5
Art. 12 – Graduatoria	6
Art. 13 – Accettazione/rinuncia della borsa	6
Art. 14 – Scorrimento della graduatoria	6

SEZIONE III: ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 15 – Adempimenti prima della partenza	7
Art. 16 – Accordo didattico	7
Art. 17 – Adempimenti durante il periodo di mobilità	8
Art. 18 – Adempimenti al termine della mobilità	8
Art. 19 – Restituzione della borsa	8
Art. 20 – Responsabile del procedimento amministrativo	8
Art. 21 – Tutela dei dati personali	8
Allegato I – Regole aggiuntive applicabili alle mobilità in situazione di pandemia da Covid-19	10

**SEZIONE I
CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ VERSO LA RUSSIA**

Tutte le informazioni sono inoltre soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.

Si precisa che la mobilità internazionale verso la Russia deve essere programmata in modalità "fisica" e che, solo in caso di concreta impossibilità a recarsi e soggiornare nel Paese di destinazione a causa dell'andamento della pandemia, in accordo con l'Università di Urbino e l'Ateneo partner può essere parzialmente o interamente svolta in modalità "virtuale".

Art. 1 – Informazioni generali

Il Programma di scambio internazionale con la Russia offre agli studenti della Scuola di Lingue e Letterature Straniere l'opportunità di trascorrere un semestre presso il Petrozavodskij Gosudarstvennyj Universitet (PetrGU) o presso il Moskovskij Gosudarstvennyj Psichologo-Pedagogičeskij Universitet (MGPPU), nelle more della firma dell'accordo con quest'ultimo, o presso il Rossijskij Ekonomičeskij Universitet im. G. V. Plechanova (REU im. G. V. Plechanova), nelle more del rinnovo dell'accordo con quest'ultimo.

Lo studente ha la possibilità di frequentare corsi e sostenere esami, nonché svolgere attività di ricerca per tesi, con **garanzia del riconoscimento accademico** all'interno della propria carriera.



Gli studenti beneficiari di una borsa di studio per la Russia godono dell'esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante e sono **sostenuti da un contributo finanziario** ai costi di mobilità (viaggio, vitto, alloggio) per il numero di mesi di soggiorno (cfr. art. 8).

I candidati selezionati potranno accedere alle mense universitarie dell'Università ospitante alle stesse condizioni degli studenti locali e saranno assistiti dall'Università ospitante nel reperimento di un alloggio.

Art. 2 – Borse di studio per la mobilità in Russia

Per l'a.a. 2021/2022 sono messe a bando **n. 6 borse di studio semestrali**, ripartite come di seguito riportato:

- n. 2 borse presso il Petrozavodskij Gosudarstvennyj Universitet (PetrGU);
- n. 2 borse presso il Moskovskij Gosudarstvennyj Psichologo-Pedagogičeskij Universitet (MGPPU), nelle more della firma dell'accordo con l'Ateneo russo;
- n. 2 borse presso il Rossijskij Ekonomičeskij Universitet im. G. V. Plechanova (REU im. G. V. Plechanova), nelle more del rinnovo dell'accordo con l'Ateneo russo. Il periodo di svolgimento delle mobilità è condizionato al rinnovo dell'accordo.

Art. 3 – Destinatari

Possono partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2020/2021 a un Corso di Laurea Triennale o Magistrale della Scuola di Lingue e Letterature Straniere.

Art. 4 – Requisiti di ammissibilità

Per accedere alla selezione, lo studente deve:

1. completare la procedura di candidatura al presente bando (cfr. art. 10) **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 aprile 2021**;
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione al momento della candidatura e per tutta la durata del soggiorno all'estero;
3. aver superato almeno un esame di cultura, letteratura o filologia russa (per gli studenti del curriculum LIN-OC/LIM-LET o TEFLI/DIRI) o aver superato almeno un esame di cultura italiana, comunicazione interculturale o economia e gestione delle imprese (per gli studenti del curriculum LIN-AZ/LIM-AZI/LIM-TUR o CIDI);
4. aver superato almeno due esami di lingua russa o essere in possesso di una certificazione di livello A2. Nel caso in cui lo studente fosse sprovvisto di tale requisito, la candidatura può essere ritenuta idonea ai fini dell'assegnazione della borsa di mobilità, fermo restando che lo studente si impegni a raggiungere il livello minimo richiesto (A2) entro la partenza. Nel caso in cui, invece, lo studente fosse in possesso di una certificazione di lingua russa di livello superiore (almeno B1), può accedere alla selezione senza aver superato due esami di lingua russa. In ogni caso, le certificazioni non devono essere state rilasciate in data anteriore al 01/01/2018;
5. non avere la cittadinanza del paese di destinazione;
6. conoscere la lingua italiana e possedere, possibilmente, il livello C2.

Art. 5 – Attività ammissibili

È consentito lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) frequenza di corsi e sostenimento delle relative prove d'esame;
- b) preparazione della Tesi di Laurea;
- c) combinazione delle attività di cui ai punti a) e b).



Affinché possa esserne garantito il riconoscimento da parte dell'Università degli Studi di Urbino, **le suddette attività devono comparire all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai referenti delle Università di provenienza e ospitante **e nel transcript of records** predisposto dall'Università ospitante.

Gli studenti devono inoltre tenere un breve seminario (due/tre lezioni in lingua italiana) di cultura italiana a beneficio degli studenti del Rossijskij Ekonomičeskij Universitet im. G. V. Plechanova (REU im. G. V. Plechanova) o del Petrozavodskij Gosudarstvennyj Universitet (PetrGU) o del Moskovskij Gosudarstvennyj Psichologo-Pedagogičeskij Universitet (MGPPU) da concordare con il delegato per lo scambio e con i docenti dell'Ateneo russo.

Art. 6 – Incompatibilità

- a) Non è consentito conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.
- b) Non è consentito sostenere esami presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo durante il periodo di mobilità, pena l'annullamento dell'esame e la restituzione della borsa.
- c) Non è consentito svolgere la mobilità in caso si possieda la residenza nel paese di destinazione.
- d) Non saranno ammesse candidature da parte di studenti che abbiano rinunciato a una borsa di mobilità verso la Russia negli anni precedenti senza giustificato motivo.
- e) Non è consentito utilizzare la borsa per scopi di turismo culturale o per il solo apprendimento linguistico.

Art. 7 – Periodo e durata

I soggiorni finanziati nell'ambito del programma di mobilità verso la Russia devono svolgersi **in modo continuativo nell'arco del primo o del secondo semestre accademico**, coerentemente con l'inizio e la fine delle attività previste dalle Università ospitanti.

La mobilità non può in ogni caso avere durata **inferiore a 3 mesi (90 giorni), né superiore a 5 mesi**. Lo studente che interrompa anzitempo il proprio soggiorno all'estero è tenuto alla restituzione delle somme ricevute a copertura dei giorni di mobilità non realizzati. La restituzione della somma costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea.

Art. 8 – Contributi ai costi di mobilità

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità verso la Russia sono **esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante**.

Le borse di mobilità verso la Russia rappresentano un **contributo ai costi di mobilità** (viaggio, vitto, alloggio). L'importo mensile della borsa di mobilità è pari a euro 230,00 (al netto delle ritenute di legge).

L'importo complessivo della borsa è calcolato sulla base dei **giorni effettivi di mobilità attestati dal certificato di frequenza** compilato e sottoscritto dall'Università ospitante (cfr. artt. 17 e 18). Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità verso la Russia possono inoltre verificare la possibilità di ottenere un **contributo integrativo per la mobilità internazionale assegnato dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio - ERDIS** (rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, via Veneto, 45 - Urbino, telefono 0722-350709).

Tutte le informazioni sono inoltre soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.



Art. 9 – Copertura assicurativa

Lo studente beneficiario gode delle coperture assicurative garantite dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo agli studenti regolarmente iscritti all'Ateneo (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una copertura illimitata o comunque ritenga insufficiente la copertura assicurativa offerta dall'Università di Urbino, lo studente è tenuto a integrare la stessa con un'assicurazione a proprio carico. Si consiglia di informarsi in merito presso l'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università ospitante.

SEZIONE II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

Tutte le informazioni sono inoltre soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.

Si precisa che la mobilità internazionale verso la Russia deve essere programmata in modalità "fisica" e che, solo in caso di concreta impossibilità a recarsi e soggiornare nel Paese di destinazione a causa dell'andamento della pandemia, in accordo con l'Università di Urbino e l'Ateneo partner può essere parzialmente o interamente svolta in modalità "virtuale".

Art. 10 – Presentazione della candidatura

Ai fini della partecipazione al bando, l'interessato è tenuto a compilare la domanda di partecipazione online disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-russia/applicationform **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 aprile 2021.**

In fase di candidatura online, lo studente è tenuto ad allegare o inviare via e-mail, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

1. **Obbligatorio** – Autocertificazione degli esami verbalizzati (scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati", documento "Autocertificazione iscrizione con esami");
2. **Obbligatorio** – Autocertificazione del titolo di Laurea Triennale (scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati", documento "Autocertificazione titolo con esami") nel caso di studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale che non abbiano verbalizzato esami alla data di scadenza del presente bando;
3. **Obbligatorio** – Screenshot dell'area "Libretto" da cui risulti la media degli esami sostenuti;
4. **Obbligatorio** – Lettera motivazionale (modulo disponibile al link www.uniurb.it/mobilita-russia);
5. **Opzionale** – Altri allegati che lo studente ritenga utili ai fini della selezione (es. eventuali certificazioni linguistiche).

Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

La selezione delle candidature è effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale. La Commissione attribuisce il punteggio agli studenti, fino a un massimo di 60 punti e nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) **media degli esami sostenuti** – max. 30 punti: non rientrano nel suddetto calcolo eventuali attività didattiche registrate in data successiva alla submission della domanda di candidatura e dei relativi allegati, nonché alla scadenza del presente bando. Nel caso di candidati iscritti al Corso di Laurea Magistrale che non abbiano sostenuto esami, è tenuto in considerazione il voto di Laurea Triennale, che è proporzionato in trentesimi;
- b) **profitto in ambito linguistico** – max. 20 punti: valutazione del profitto ottenuto negli esami di lingua russa sostenuti (nel caso di studenti iscritti alla Laurea Magistrale che non abbiano sostenuto esami di lingua russa, si fa riferimento al profitto degli esami di lingua russa risultanti



dall'autocertificazione titolo con esami della Laurea Triennale); per gli studenti che non hanno sostenuto esami di lingua russa, si tiene in considerazione l'eventuale certificazione linguistica presentata in fase di candidatura;

- c) **lettera motivazionale** – max. 10 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (min. 1.000 e max. 2.000 caratteri, spazi inclusi, redatta in lingua italiana) che sostanzia la scelta dell'esperienza e della sede prescelta ed evidenzia la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza.

Art. 12 – Graduatoria

Al termine dei lavori, la Commissione formula apposita graduatoria di merito per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa di mobilità verso la Russia. A parità di punteggio, i candidati iscritti al corso di Laurea Magistrale precedono i candidati iscritti al corso di Laurea Triennale. In caso di parità tra candidati iscritti allo stesso ciclo di studi, precede il più giovane in età anagrafica.

La graduatoria – approvata con Decreto Rettorale – viene pubblicata alla pagina www.uniurb.it/mobilita-russia.

Si precisa che l'assegnazione definitiva delle borse di mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

N.B.: Annualmente gli Atenei partner definiscono scadenze per la ricezione dei nominativi (nomination) e di ammissione (application) dei vincitori di mobilità verso la Russia. Qualora gli Atenei partner non dovessero accettare comunicazioni oltre tali termini, o per motivi legati alla pandemia non dovessero accettare studenti nel primo semestre, i vincitori di mobilità dovranno considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, nelle more del rinnovo degli accordi in fase di perfezionamento. Le studentesse e gli studenti possono verificare tali scadenze sui siti delle Università Partner.

Art. 13 – Accettazione/rinuncia della borsa

A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente "vincitore" è tenuto a confermare l'accettazione o a rifiutare la borsa assegnata **entro i termini e le modalità** che verranno precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria.

I vincitori che non completino la procedura di accettazione o rinuncia alla borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatori senza giustificato motivo** e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso e per l'anno successivo.

Art. 14 – Scorrimento della graduatoria

Scaduta la data per l'accettazione delle borse, in caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di mancata conferma della borsa assegnata, subentreranno i candidati idonei successivi in graduatoria. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare gli studenti aventi diritto tramite e-mail al loro indirizzo di posta istituzionale. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione.

SEZIONE III

ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

Tutte le informazioni sono inoltre soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.

Si precisa che la mobilità internazionale verso la Russia deve essere programmata in modalità "fisica" e che, solo in caso di concreta impossibilità a recarsi e soggiornare nel Paese di



destinazione a causa dell'andamento della pandemia, in accordo con l'Università di Urbino e l'Ateneo partner può essere parzialmente o interamente svolta in modalità "virtuale".

Art. 15 – Adempimenti prima della partenza

In seguito all'accettazione e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità, gli studenti sono tenuti a:

- a) presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo didattico** e/o l'accordo didattico per ricerca tesi sottoscritto dal docente referente;
- b) presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo finanziario**, ossia il contratto tra l'Università di Urbino e lo studente in mobilità. L'accordo viene inviato dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo di posta istituzionale dello studente, unitamente alle istruzioni di compilazione e invio. **Qualsiasi modifica o integrazione all'accordo deve essere richiesta per iscritto** attraverso una notifica formale inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale, via Saffi, 2 61029 Urbino (PU) o tramite e-mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it e deve essere approvata dall'Università di Urbino;
- c) accertarsi di **essere in regola con il versamento della contribuzione studentesca**;
- d) **provvedere all'iscrizione presso l'Università ospitante** attenendosi scrupolosamente alle istruzioni da questa inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente a seguito dell'invio dei nominativi da parte dell'Università di Urbino. In caso di mancato invio della documentazione richiesta e/o del mancato possesso dei requisiti posti entro la scadenza fissata dall'Università ospitante, questa potrà a sua insindacabile discrezione decidere di non accettare lo studente in mobilità;
- e) **verificare il livello di copertura assicurativa** richiesto dall'Università ospitante;
- f) **verificare che le informazioni personali presenti in Esse3 siano corrette e aggiornate** (anagrafica, indirizzo, esami verbalizzati...);
- g) provvedere autonomamente a ottenere il **visto d'ingresso** per il Paese ospitante;
- h) sottoscrivere l'**informativa relativa ai possibili rischi legati allo svolgimento della mobilità in situazione di pandemia**.

Tutte le comunicazioni dell'Università di Urbino e dell'Università ospitante vengono inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente.

Art. 16 – Accordo didattico

L'**accordo didattico** è un contratto di studio sottoscritto da studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio del periodo di mobilità e rappresenta un documento obbligatorio per realizzare la mobilità e per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero.

Al momento della presentazione della candidatura, lo studente è tenuto a verificare, consultandone il sito Internet, che l'Università prescelta garantisca un'offerta formativa coerente con il proprio piano di studi.

Nel caso di attività di "ricerca per tesi" occorre inoltre compilare e consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale il "Modulo per Accordo Tesi".

Entrambi i documenti sono reperibili alla pagina www.uniurb.it/mobilita-russia.

L'attività didattica va concordata con il proprio docente referente e deve essere approvata anche dall'Università ospitante.

Entro un mese dall'arrivo presso l'Università ospitante lo studente può apportare modifiche al proprio accordo didattico. Come per la prima versione, anche il nuovo accordo deve essere approvato dal docente referente di Uniurb e dall'Università ospitante.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento accademico, **tutte le attività** di cui all'art. 5 **devono essere riportate all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai referenti di Uniurb e dell'Università ospitante. Il numero di CFU conseguiti all'estero deve essere **pari o superiore** a quello dei CFU corrispondenti nel piano di studi dell'Università di Urbino.

Gli studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero **a condizione che queste siano state svolte con profitto e che siano riportate nel transcript of records** (cfr. art. 18).



Art. 17 – Adempimenti durante il periodo di mobilità

Lo studente in mobilità si impegna a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tramite e-mail all'indirizzo studerasmus@uniurb.it, il certificato di frequenza indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante, nonché eventuali modifiche all'accordo didattico. I moduli appositi sono disponibili alla pagina www.uniurb.it/mobilita-russia.

Art. 18 – Adempimenti al termine della mobilità

Al termine definitivo del periodo di mobilità, e comunque non oltre 20 giorni dal rientro in Italia, lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale i seguenti documenti:

1. **certificato di frequenza** attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni;
2. **accordo didattico** e/o accordo per ricerca tesi debitamente firmato dallo studente, dal docente referente dell'Università di Urbino e dall'Università ospitante;
3. **transcript of records**, documento rilasciato/inviato dall'Università ospitante e attestante l'attività svolta e gli eventuali esami sostenuti all'estero, con relativi voti e numero di crediti.

Sulla base della certificazione esibita saranno riconosciute le attività formative e gli esami sostenuti – purché previsti dall'accordo didattico e/o dall'accordo per ricerca tesi. L'attribuzione dei crediti sarà conforme a quella prevista dall'ordinamento didattico della Scuola di Lingue e Letterature Straniere.

La **richiesta di convalida** delle attività formative svolte all'estero va inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro il 31 ottobre 2022**.

Art. 19 – Restituzione della borsa

Il Partecipante è tenuto alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario** ricevuto in caso di:

- a) mobilità di durata inferiore a 90 giorni;
- b) mancata consegna della documentazione di cui all'art. 18;
- c) assenza di CFU conseguiti all'estero in mancanza di gravi motivi (da documentare all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Art. 20 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Simona Di Carlo, Ufficio Mobilità Internazionale – Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti.

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione degli esiti sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it.

Art. 21 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305227 Fax +39 0722 304409
studerasmus@uniurb.it

procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, 12 aprile 2021

IL RETTORE
F.to Prof. Giorgio Calcagnini



Allegato I

Regole aggiuntive applicabili alle mobilità in situazione di pandemia da Covid-19

Articolo 1: mobilità virtuali

A causa delle misure di contrasto al contagio da Covid-19, le mobilità potrebbero eccezionalmente essere avviate in modalità virtuale. Laddove l'evolversi dello stato di emergenza lo consenta, tali mobilità potranno essere completate con un periodo di attività in presenza; nel caso in cui invece il perdurare delle restrizioni non lo consenta, l'intero periodo di mobilità potrà essere virtuale. Si precisa che l'eventuale espletamento di parte o dell'intera mobilità in Russia in modalità virtuale deve essere accordato sia dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo che dall'Ateneo Partner, e può essere ammesso solo qualora lo studente riscontri una concreta impossibilità a recarsi e soggiornare nel Paese di destinazione e l'Ateneo ospitante preveda attività di didattica online.

Articolo 2: finanziamento delle mobilità virtuali

2.1 Le mobilità virtuali a distanza, in cui lo studente fruisce dell'offerta didattica erogata online dall'Istituto estero senza recarsi fisicamente nel Paese ospitante, non sono ammissibili al finanziamento. Nel caso in cui lo studente dovesse concludere la mobilità fisicamente all'estero, potrà ricevere il contributo spettante per i giorni di mobilità svolti in presenza.

2.2 Le mobilità degli studenti che si recano nel Paese ospitante per seguire attività virtuali sono ammissibili al pieno finanziamento. L'effettiva presenza presso il Paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o transcript of records. Nel caso in cui l'Istituto ospitante non potesse rilasciare attestazione relativa alla presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi per tutta la durata della mobilità e in mancanza di una procedura alternativa, faranno fede i biglietti di viaggio (aereo, treno, etc.).

Articolo 3: riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità virtuale

Sarà garantito il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti attraverso le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale, sia in quello di mobilità fisica.

N.B.: Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Istituto ospitante e/o l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti/esse in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Le studentesse e gli studenti sono invitate/i a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso.

In particolare, prima dell'inizio della mobilità allo/a studente/essa sarà richiesto di firmare una liberatoria in cui dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a. di attuare la mobilità per motivate esigenze formative;
- b. di essere consapevole e di assumersi gli eventuali rischi legati alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 durante lo svolgimento dell'attività all'estero anche nel caso di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo: lockdown, quarantena, limitazioni delle condizioni di trasporto, limitazioni di accesso alle strutture dell'Università ospitante ed eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione);
- c. di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- d. di aver verificato i vigenti regolamenti e i protocolli di sicurezza dell'Istituto ospitante e del Paese ospitante, con particolare riferimento alla eventuale suddivisione interna in specifiche zone di rischio



- epidemiologico, sollevando così l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo da ogni responsabilità per le conseguenze di un eventuale contagio da SARS-CoV-2;
- e. di assumersi i costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure sanitarie adottate, anche senza preavviso, da parte delle Autorità competenti italiane o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani) e di sollevare quindi l'Università di Urbino Carlo Bo da ogni spesa non prevista dalla copertura sanitaria;
 - f. di tenersi costantemente aggiornato/a e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare e di seguire scrupolosamente le disposizioni previste dall'Istituzione partner del Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale), nonché, per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, le disposizioni vigenti (quali eventuali quarantena, restrizioni e altre specifiche misure sanitarie), come riportato sul portale <http://www.viaggiare Sicuri.it/>;
 - g. di aver registrato il proprio viaggio sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html> e di impegnarsi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all'estero;
 - h. di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica online, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative e di vaccinazione anti Covid-19;
 - i. di aver preso atto che la vaccinazione anti Covid-19 permette di ridurre i rischi di contagio;
 - j. di informarsi tempestivamente, possibilmente prima della partenza, sulle procedure sanitarie in vigore nell'Istituto ospitante, con particolare riferimento all'emergenza da contagio da SARS-CoV-2;
 - k. di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria all'estero per titolari di Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) e di aver valutato l'opportunità di stipulare una polizza sanitaria ex novo o integrativa per ulteriori coperture e che includa espressamente le spese sanitarie nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
 - l. di aver valutato l'opportunità di stipulare un'assicurazione per il viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19.