



PROGRAMMA ERASMUS+ KA107 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)
BANDO DI MOBILITÀ DOCENTI OUTGOING

A. A. 2021/2022
(D.R. n. 186/2021)

Art. 1 – Obiettivi e finalità	2
Art. 2 – Requisiti di accesso	3
Art. 3 – Destinazione e termini della mobilità	3
Art. 4 – Modalità di partecipazione	4
Art. 5 – Criteri di selezione	4
Art. 6 – Assegnazione della mobilità	4
Art. 7 – Accettazione della mobilità e documentazione	5
Art. 8 – Modifica o rinuncia alla mobilità	5
Art. 9 – Spese rimborsabili	5
Art. 10 – Procedure di rimborso e documentazione	6
Art. 11 – Questionario – Participant Report Form	7
Art. 12 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali	7
Art. 13 – Responsabile del procedimento	7
Art. 14 – Tutela dei dati personali	7
Allegato I – Tabella minimo ore di docenza	9

Art. 1 – Obiettivi e finalità

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione per l'attribuzione di risorse per il supporto della mobilità docenti Erasmus+ KA107 (supporto individuale e viaggio) da realizzarsi presso la **Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina)**.

Sulla base del progetto KA107 presentato e approvato da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e delle risorse attribuite, risultano finanziabili per l'anno accademico 2021/2022 n. **2 mobilità**. L'attribuzione verrà effettuata previa verifica dell'eleggibilità della candidatura e della regolarità della documentazione presentata, seguendo l'ordine di priorità nell'assegnazione delle mobilità.

La mobilità docenti presso la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina) prevede lo svolgimento di **attività di insegnamento** (corsi, seminari) e/o **attività di formazione e approfondimento disciplinare** nell'ambito di un programma di mobilità concordato con l'Università Partner. Il programma si prefigge di promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche e disciplinari, soprattutto nell'ambito dello sviluppo di metodologie quantitative che siano di ausilio nell'analisi economica, e di offrire ai docenti occasioni di scambio, confronto reciproco e aggiornamento.

2

Art. 2 – Requisiti di accesso

2.1 Possono presentare domanda:

- i Professori ordinari;
- i Professori associati;
- i Ricercatori a tempo determinato e indeterminato.

2.2 L'insegnamento e/o l'area di ricerca del candidato deve rientrare in una delle seguenti "subject areas":

- "Economics";
- "Mathematics and statistics, with applications to Economics and Finance".

2.3 I candidati devono essere in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità.



2.4 I candidati devono inoltre:

- essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese aderente al Programma Erasmus+ o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non possedere la residenza anagrafica nel paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 3 – Destinazione e termini della mobilità¹

3.1 Può essere presentata domanda di mobilità presso la **Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina)**.

3.2 Le mobilità vengono finanziate per una **durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni più 2 giorni di viaggio A/R**.

3.3 L'attività da svolgere durante la mobilità deve risultare di:

- almeno 8 ore complessive in caso di svolgimento di **attività di insegnamento** (corsi, seminari) per soggiorni di durata compresa tra i 5 e i 7 giorni (esclusi i giorni di viaggio), **attività di formazione e approfondimento disciplinare** per soggiorni di durata compresa tra i 5 e i 7 giorni (esclusi i giorni di viaggio), per un minimo di 3 ore giornaliere.

Per soggiorni di durata superiore ai 7 giorni (esclusi i giorni di viaggio), il calcolo delle ore è proporzionato come da tabella riportata nell'Allegato I al presente bando.

3.4 Possono essere considerate eleggibili anche le mobilità inizialmente pianificate come attività in "presenza" e che, a causa delle misure di contrasto al contagio da Covid-19 e delle eventuali restrizioni da parte del Paese e dell'Istituto di destinazione, nonché del Paese e dell'Istituto di invio, devono essere svolte in modalità "virtuale". Ove possibile, al periodo di mobilità "virtuale" dovrà fare seguito un periodo di mobilità fisica in "presenza" se e quando le condizioni lo permetteranno. Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità "virtuale". Tuttavia, le mobilità "virtuali" non sono eleggibili per i finanziamenti (cfr. art. 9.3).

3

3.5 Il periodo di mobilità dovrà essere effettuato e concluso tassativamente **entro il 30 settembre 2022**.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

4.1 Ai fini della partecipazione al bando, l'interessato è tenuto a compilare la domanda di partecipazione online disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina/applicationform entro le **ore 12:00 del 23 maggio 2021**.

La domanda di partecipazione prevede l'inserimento dei propri dati anagrafici, dei dati relativi al proprio insegnamento e dei dati relativi alla mobilità.

4.2 Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, il candidato è tenuto a consegnare:

- a) proposta di attività di didattica/formazione e approfondimento disciplinare da svolgere presso l'Università ospitante che sostanzi la motivazione ed evidenzi attinenza con le "subject areas" di cui all'art. 2.2 del presente bando;
- b) curriculum vitae in formato europeo.

I documenti sopra citati devono essere allegati alla domanda di partecipazione online in formato PDF o JPEG.

¹ Il partecipante dovrà eventualmente provvedere in autonomia alle procedure necessarie a ottenere il visto e l'eventuale documentazione connessa all'ingresso nel Paese, richiedendo supporto informativo all'Istituto Partner.



Art. 5 – Criteri di selezione

5.1 Per la formulazione dell'ordine di priorità nell'assegnazione delle mobilità e per la costituzione della graduatoria sono assunti i seguenti criteri:

1. presentazione di una proposta di attività di didattica/formazione e approfondimento disciplinare da svolgere presso l'Università ospitante che sostanzi la motivazione ed evidenzi attinenza con le "subject areas" di cui all'art. 2.2 del presente bando;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. eventuali mobilità pregresse attinenti alle "subject areas" di cui all'art. 2.2 del presente bando;
4. coinvolgimento nell'attività di ricerca fra i due paesi partner – nel caso di docenti coinvolti in tali attività, la mobilità dovrà essere utilizzata anche per monitorare l'andamento dell'accordo, oltre che per scopi didattici, ferma restando l'obbligatorietà delle 8 ore di insegnamento/formazione e approfondimento disciplinare.

5.2 **In caso di parità**, si privilegia il docente con più pubblicazioni.

5.3 Nel caso in cui risultino in elenco più idonei per una stessa area disciplinare, l'assegnazione della mobilità verrà attribuita seguendo l'ordine di priorità e nel rispetto delle mobilità stipulate nell'accordo bilaterale.

Art. 6 – Assegnazione della mobilità

6.1 Le richieste di partecipazione verranno valutate da un'apposita commissione nominata con Decreto Rettorale su proposta del referente scientifico Uniurb del progetto Erasmus+ KA107 con la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina), prof.ssa Laura Gardini. In esito alla valutazione e ai fini dell'assegnazione delle borse, verrà predisposto un ordine di priorità nell'assegnazione delle mobilità sulla base dei criteri di cui all'art. 5.

Le mobilità verranno finanziate in funzione della disponibilità dei fondi Erasmus predisposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e destinati all'Ateneo di Urbino per il programma di mobilità docenti outgoing KA107 con la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina) nell'anno accademico 2021/2022.

6.2 Il candidato riceve notifica di approvazione della domanda via posta elettronica dopo la scadenza di presentazione delle richieste di partecipazione di cui all'art. 4.1 e in seguito alla formulazione e pubblicazione dell'ordine di priorità di cui all'art. 5.

Art. 7 – Accettazione della mobilità e documentazione

L'assegnazione definitiva della mobilità è subordinata:

- alla presentazione di una lettera di invito formale da parte dell'Università Partner (un fac-simile della lettera d'invito è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina);
- all'accettazione della candidatura del docente da parte dell'Istituto ospitante;
- alla sottoscrizione del Contratto Erasmus di mobilità compilato e firmato dal partecipante in 2 originali;
- alla sottoscrizione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching firmato dal partecipante, dal referente Erasmus Uniurb del progetto e dal referente presso l'Istituto ospitante (sono ammesse scansioni e firme elettroniche);
- all'autorizzazione a svolgere la missione firmata dal Responsabile della struttura di afferenza (scaricabile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina) – solo in caso di mobilità svolte in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante;



- all'eventuale autorizzazione per utilizzo di mezzo proprio/straordinario firmata dal Responsabile della struttura di afferenza (scaricabile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina) – solo in caso di mobilità svolte in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante.

I documenti, disponibili all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina, dovranno essere trasmessi all'Ufficio Mobilità Internazionale **al massimo un mese prima dell'inizio della mobilità**. In caso di necessità si concede una proroga di 2 settimane.

In caso di mancata trasmissione dei documenti entro i termini stabiliti, il docente beneficiario perderà il diritto alla mobilità attribuitagli.

Art. 8 – Modifica o rinuncia alla mobilità

8.1 **In caso di modifica** del periodo di mobilità previsto in seguito all'attribuzione della mobilità, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina. Nel modulo dovranno essere indicate le motivazioni, nonché i riferimenti del periodo nuovamente concordato.

8.2 **In caso di rinuncia** in seguito all'attribuzione della mobilità, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una mail con motivazione a internationalmobility@uniurb.it.

Art. 9 – Spese rimborsabili

9.1 Le spese di missione devono essere debitamente documentate come da art. 10.2 punti 3 e 4.

Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio A/R;
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, spese di assicurazione).

9.2 L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce i limiti massimi per il contributo alle spese di cui al punto 9.1 e relativi all'Ucraina come da prospetto di seguito riportato:

Spese di viaggio A/R	€ 275,00
Spese di supporto individuale*	€ 180,00

***Nota Bene** - L'importo giornaliero (supporto individuale) viene calcolato come segue:

- fino al 14° giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata;
- tra il 15° e il 30° giorno di attività: 70% l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

9.3 Se il partecipante realizza un periodo di mobilità "virtuale" totale o parziale dal paese di appartenenza, per tale periodo non è riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse recarsi presso il paese ospitante per seguire attività virtuali o dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti presso il paese ospitante in modalità virtuale o in presenza.



Art. 10 – Procedure di rimborso e documentazione²

10.1 Prima dello svolgimento della mobilità, il beneficiario deve optare o per il rimborso delle spese documentate (a piè di lista) o per il rimborso delle spese con trattamento alternativo (ex diaria)³. In entrambi i casi, si procede al rimborso nel rispetto dei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. art. 9.2), del Regolamento per le missioni dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e della normativa nazionale di riferimento.

10.2 Al termine della mobilità, e comunque **non oltre 15 giorni** successivi alla stessa, deve essere consegnata all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione **in originale**, indispensabile ai fini del rimborso spese in caso di mobilità svolte in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante:

- 1) certificato di frequenza attestante l'attività svolta presso l'Istituzione ospitante con l'indicazione del topic di insegnamento, delle giornate e del numero di ore di lezione svolte; le date devono coincidere con quelle indicate nell'accordo finanziario (un fac-simile del certificato di frequenza è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina) – tale certificato è da consegnarsi sia in caso di mobilità in presenza che in caso di mobilità “virtuale”;
- 2) modulo di richiesta rimborso spese (scaricabile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti-ka107ucraina);
- 3) ricevuta relativa al biglietto di viaggio e carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo (in originale, fatta eccezione per carte d'imbarco prodotte con check-in online e/o biglietti elettronici, dei quali deve essere comunque tenuta traccia ai fini del rimborso). Il biglietto del viaggio dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome del docente. In caso contrario, dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta/fattura del costo sostenuto contenente anche i dati sopra richiesti;
- 4) in caso di rimborso a piè di lista: ricevute dei giustificativi di spesa in originale.

6

10.3 Per la definizione del periodo per il quale spetta il rimborso si considerano le date indicate nel certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante, a cui vanno aggiunti due giorni per il viaggio (uno per l'andata e uno per il ritorno), in caso di mobilità svolta in presenza, parzialmente in presenza o in modalità virtuale presso il paese ospitante.

Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo rispetto alle date indicate nell'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui il partecipante si trattienga per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di insegnamento/formazione), le spese di viaggio non potranno essere riconosciute. Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione.

Art. 11 – Questionario – Participant Report Form

Al termine della mobilità al docente perverrà una e-mail dalla piattaforma Mobility Tool indicante il collegamento per completare il questionario online individuale (**Participant Report Form**). La compilazione del questionario è obbligatoria e le valutazioni/considerazioni espresse dal docente contribuiscono alla valutazione complessiva dell'Ateneo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Si invitano pertanto i partecipanti a porre la massima attenzione.

² Nel caso di mobilità annullate per cause di forza maggiore per le quali risultino spese sostenute e non recuperate da parte del partecipante, si procede al rimborso nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per le missioni di Ateneo e delle eventuali disposizioni rese note dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

³ Di cui una parte è soggetta a tassazione.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305227 Fax +39 0722 304409
internationalmobility@uniurb.it



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Art. 12 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti disabili che intendano partecipare al Programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Simona Di Carlo, Ufficio Mobilità Internazionale – Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti.

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione degli esiti sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it.

Art. 14 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

7

Urbino, 23 aprile 2021

IL RETTORE
F.to Prof. Giorgio Calcagnini



ALLEGATO I
Tabella minimo ore di docenza⁴

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC Rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35

⁴ Fonte: Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Kick Off Meeting ICM del 22/10/2020.