



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305327 Fax +39 0722 304409
internationalmobility@uniurb.it



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

PROGRAMMA ERASMUS+ 2021 – 2027
BANDO PER MOBILITÀ DOCENTI (TEACHING STAFF MOBILITY)
A. A. 2022/2023 e 2023/2024
(D.R. n. 395/2022 del 10/08/2022)

INDICE

- Art. 1 – Obiettivi e finalità**
- Art. 2 – Requisiti di accesso**
- Art. 3 – Destinazioni e termini della mobilità**
- Art. 4 – Modalità di partecipazione**
- Art. 5 – Criteri per l’assegnazione delle mobilità docenti**
- Art. 6 – Accettazione della mobilità e documentazione**
- Art. 7 – Modifica o rinuncia alla mobilità**
- Art. 8 – Spese rimborsabili**
- Art. 9 – Procedure di rimborso e documentazione**
- Art. 10 – Questionario – Participant Survey Form**
- Art. 11 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali**
- Art. 12 – Responsabile del procedimento**
- Art. 13 – Tutela dei dati personali**

Art. 1 – Obiettivi e finalità

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione per l’attribuzione di risorse per il supporto della mobilità (supporto individuale e viaggio) Erasmus+ per Teaching Staff Mobility da realizzarsi presso un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma (Università Partner) e titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education).

Per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 l’Ateneo stima il finanziamento di circa **40 mobilità**. L’Università degli Studi di Urbino Carlo Bo **si riserva di modificare il numero di mobilità in caso di disponibilità di fondi e/o finanziamenti aggiuntivi**.

L’attribuzione della mobilità al docente verrà effettuata previa verifica dell’eleggibilità della candidatura e della regolarità della documentazione presentata.

La Teaching Staff Mobility prevede:

- lo svolgimento di **attività di insegnamento** (corsi, seminari) nell’ambito di un programma di mobilità concordato con l’Università Partner (STA);
- lo svolgimento di **attività di formazione dei docenti per lo sviluppo di competenze pedagogiche** nuove ed innovative (STT).

Il programma si prefigge di promuovere lo scambio di competenze e di esperienze sulle metodologie didattiche e disciplinari e di offrire ai docenti occasioni di aggiornamento.

Il programma, inoltre, prevede forme di “mobilità mista” (blended mobility), che comprendono un periodo di mobilità fisica (presso la sede ospitante) ed una componente virtuale (a distanza) con lo scopo di incentivare forme di teamwork, condivisione e arricchimento sulle metodologie didattiche online. La parte virtuale può essere svolta/pianificata prima o dopo la mobilità fisica. La componente fisica deve rispettare la durata minima della mobilità prevista dalla Guida al Programma di cui all’art. 3.4 del presente bando.



Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda:

- a) i Professori ordinari;
- b) i Professori associati;
- c) i Ricercatori a tempo determinato e indeterminato;
- d) i Docenti a contratto.

I candidati devono essere in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o essere titolari di un contratto di insegnamento nell'Ateneo di Urbino al momento della presentazione della domanda e durante tutto il periodo della mobilità. Non sono considerate valide, ai fini della selezione, le domande presentate dai docenti con contratto integrativo.

I candidati inoltre devono:

- essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese aderente al Programma Erasmus+ o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non possedere la residenza anagrafica nel paese scelto come destinazione della mobilità.

N.B. I candidati di cui alla lettera d) che siano titolari di Partita IVA sono tenuti a comunicarlo in fase di presentazione della domanda di partecipazione e devono adempiere alle specifiche procedure di rimborso di cui all'art. 9.

Art. 3 – Destinazioni e termini della mobilità

3.1 Può essere presentata domanda di mobilità per un'unica destinazione, che risulti coerente con l'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi bilaterali attivati (disponibili all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti)¹.

3.2 In fase di candidatura, può essere manifestato l'interesse ad effettuare una seconda mobilità, che si potrà realizzare in caso di disponibilità di fondi aggiuntivi o in caso di rinunce e/o mancata assegnazione di mobilità, secondo quanto riportato all'art. 4.3.

3.3 Nel caso in cui si intenda presentare domanda per una sede con la quale non risulti attivato un accordo bilaterale, il docente dovrà impegnarsi alla stipula dello stesso prima dell'inizio della mobilità. La proposta di accordo dovrà essere trasmessa in tempo utile all'Ufficio Mobilità Internazionale per gli adempimenti amministrativi di competenza e non oltre i termini di presentazione della domanda di partecipazione.

L'attivazione o l'estensione ad altra area disciplinare di un "nuovo" accordo bilaterale, di norma da estendere anche alla mobilità di studenti, costituisce, tra l'altro, criterio prioritario per l'attribuzione delle mobilità di cui all'art. 5. Gli accordi bilaterali si intendono "nuovi" se stipulati nell'anno accademico precedente all'anno accademico in cui vengono effettuate le mobilità regolate dal presente bando (ovvero a.a. 2021/2022 o a.a. 2022/2023).

Inoltre, nel caso di attivazione o estensione ad altra area disciplinare di un "nuovo" accordo bilaterale, l'eventuale assegnazione della mobilità risulterà "condizionata al perfezionamento dell'accordo" qualora quest'ultimo non sia stato finalizzato entro i termini del presente bando.

3.4 Vengono finanziate mobilità per una durata fisica minima di 2 giorni (consecutivi) e massima di 5 giorni più 2 giorni di viaggio A/R (cfr art. 8.2). L'attività didattica deve risultare di un minimo di:

- 8 ore complessive in caso di svolgimento di **attività di insegnamento** (corsi, seminari) nell'ambito di un programma di mobilità concordato con l'Università Partner (STA);
- 8 ore complessive, di cui 4 per insegnamento e 4 per formazione, in caso di svolgimento di **attività di formazione dei docenti per lo sviluppo di competenze pedagogiche** nuove ed innovative (STT).

¹L'elenco comprende le sedi e gli accordi per area disciplinare attivi e/o di nuova attivazione relativi all'a.a. 2021/2022; si invitano i docenti interessati ad effettuare la verifica dell'effettiva disponibilità delle Università Partner in quanto potrebbero risultare difformi nelle more dell'attivazione del rinnovo formale degli accordi con le modalità previste dalla nuova procedura EWP.



3.5 Il periodo di mobilità dovrà essere effettuato e concluso tassativamente **entro il 31 luglio 2024** (salvo diversa comunicazione da parte dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE).

3.6 Al termine della mobilità è indispensabile compilare il Participant Survey Form (Art. 10).

Art. 4 – Modalità di partecipazione

4.1 Ai fini della partecipazione al bando, il docente è tenuto a compilare la domanda di partecipazione online disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti/applicationform secondo le scadenze dei seguenti intervalli di mobilità:

	Termine presentazione domanda		Periodo di svolgimento della mobilità
1	29 agosto 2022	entro le ore 12:00	Ottobre 2022 - gennaio 2023
2	14 novembre 2022	"	Febbraio 2023 - maggio 2023
3	31 marzo 2023	"	Giugno 2023 - settembre 2023
4	31 luglio 2023	"	Ottobre 2023 – febbraio 2024
5	10 gennaio 2024	"	Marzo 2024 – luglio 2024

La domanda di partecipazione prevede l'inserimento dei propri dati anagrafici, dei dati relativi all'attività didattica di cui si è titolari e dei dati relativi alla mobilità per la quale si presenta la domanda. I docenti a contratto titolari di Partita IVA sono tenuti a dichiararlo nella sezione apposita all'interno della domanda online e devono adempiere alle specifiche procedure di rimborso di cui all'art. 9.

4.2 Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando, il docente è tenuto a consegnare una lettera di invito da parte dell'Università presso la quale è prevista la prima mobilità. Tale documento deve essere allegato alla domanda di partecipazione online in formato PDF o JPEG (un fac-simile della lettera d'invito è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti).

4.3 L'Ateneo di Urbino prevede di assegnare orientativamente 8 mobilità per ciascun intervallo, di cui all'art. 4.1. In caso di rinunce e/o mancata assegnazione le mobilità verranno rese disponibili per gli intervalli di mobilità successivi e/o per eventuali seconde mobilità.

L'eventuale seconda mobilità, in considerazione delle risorse disponibili, è soggetta alle stesse norme che regolano la prima mobilità ed è eventualmente assegnata per il quarto e quinto intervallo, a seguito dell'esaurimento delle scadenze degli intervalli di mobilità precedenti.

4.4 I docenti titolari di contratto di insegnamento devono inoltre presentare un piano di attività/ricadute positive per il Dipartimento/Ateneo, previste in seguito alla mobilità, da redigere su carta libera e allegare alla domanda in formato PDF o JPEG.

Art. 5 – Criteri per l'assegnazione delle mobilità docenti

5.1 Le domande di mobilità verranno prese in esame da un'apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale su proposta del Delegato Erasmus di Ateneo. La mobilità verrà assegnata previa verifica dell'eleggibilità della candidatura e della regolarità della richiesta. Per l'assegnazione delle mobilità saranno adottati i seguenti criteri riportati in ordine di priorità:

- attivazione di un nuovo accordo bilaterale per studenti e docenti con la sede oggetto della mobilità Erasmus+ entro i termini della presentazione della domanda (cfr. art. 4.1);
- candidati che non hanno mai effettuato una mobilità Erasmus+;
- candidati che non hanno effettuato la mobilità Erasmus+ nell'anno accademico precedente agli anni accademici oggetto del presente bando (ovvero a.a. 2021/2022 o a.a. 2022/2023);



d) Delegati Erasmus di Dipartimento e componenti delle Commissioni Erasmus di Dipartimento. Questi ultimi, oltre che per scopi didattici, fermo restando il rispetto delle 8 ore di insegnamento (ovvero 4 in caso di attività per formazione docenti), dovranno utilizzare il periodo di mobilità anche per monitorare l'efficace andamento degli accordi;

e) candidati che presentano una lettera d'invito formale da parte dell'Università presso la quale è prevista la mobilità entro i termini di presentazione della domanda (cfr. art. 4.1).

5.2 La sede verrà attribuita secondo i criteri di cui all'art. 5.1 e nel rispetto delle mobilità stipulate nell'accordo bilaterale; se queste ultime non fossero sufficienti a coprire tutte le richieste risultate idonee per la sede del caso, si contempla la possibilità di emendare l'accordo bilaterale esistente o di cambiare destinazione entro nuovi termini concordati con l'Ufficio Mobilità Internazionale.

5.3 Il candidato riceve notifica di approvazione della domanda tramite l'email istituzionale dopo le scadenze di presentazione delle domande di cui all'art. 4.1.

Art. 6 – Accettazione della mobilità e documentazione

L'assegnazione definitiva della mobilità è subordinata:

- 1 all'accettazione tramite apposito modulo da parte del beneficiario;
- 2 alla sottoscrizione del Contratto Erasmus di mobilità compilato e firmato dal beneficiario in duplice copia;
- 3 alla sottoscrizione del Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching firmato dal beneficiario, dal Delegato Erasmus di Dipartimento di afferenza e dal referente presso l'Istituto ospitante (sono ammesse scansioni e firme elettroniche);
- 4 all'autorizzazione a svolgere la missione firmata dal Responsabile della struttura di afferenza (scaricabile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti);
- 5 all'eventuale autorizzazione per utilizzo di mezzo proprio/straordinario firmata dal Responsabile della struttura di afferenza (scaricabile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti).

I documenti, disponibili all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti, dovranno essere trasmessi all'Ufficio Mobilità Internazionale **al massimo un mese prima dell'inizio della mobilità**.

In caso di mancata trasmissione dei documenti entro i termini stabiliti, il docente beneficiario perderà il diritto alla mobilità attribuitagli.

Art. 7 – Modifica o rinuncia alla mobilità

7.1 **In caso di modifica** della sede e/o del periodo di mobilità previsto in seguito all'attribuzione della mobilità, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale, compilando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti.

Nel modulo dovranno essere indicate le motivazioni, nonché i riferimenti della sede e/o del periodo nuovamente concordati, fermo restando quanto stabilito all'art. 3.1.

7.2 **In caso di rinuncia** in seguito all'attribuzione della mobilità, il docente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una mail con la relativa motivazione a internationalmobility@uniurb.it.

Art. 8 – Spese rimborsabili

8.1 Le spese di missione devono essere debitamente documentate dai giustificativi di spesa.

Costituiscono spese ammissibili:

- a) spese di viaggio A/R;
- b) spese di supporto individuale (soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, eventuali spese di assicurazione).



8.2 L'Agenda Nazionale Erasmus+ INDIRE stabilisce i limiti massimi per il contributo alle spese di cui all'art. 8.1 come da tabelle di seguito riportate:

a) Contributo alle spese di viaggio

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

I docenti che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO₂ (es. treno, car sharing, bus) possono ricevere un contributo unico come riportato nella seguente tabella:

Fasce Chilometriche ²	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green ³ – Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1.500 Euro per partecipante	

b) Contributo al supporto individuale

(costi di soggiorno, vitto, alloggio, trasporti urbani, eventuali spese di assicurazione)

Macroaree	Paesi	fino al 14° giorno diaria giornaliera ammmissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammmissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia (Paesi Partner della <u>Regione 14</u> : Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito ⁴)	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna (Paesi Partner della <u>Regione 13</u> : Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano)	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00	€ 78,00

² La distanza dovrà essere verificata utilizzando lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile alla pagina <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

³ Il partecipante che opta per il viaggio green riceverà fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo a copertura dei giorni di viaggio di andata e ritorno, se dovuto.

⁴ Il partecipante è tenuto a provvedere autonomamente alle eventuali procedure necessarie a ottenere il visto e la documentazione connessa all'ingresso nel Paese e nell'Istituto Partner.



Art. 9 – Procedure di rimborso e documentazione⁵

9.1 Il beneficiario ha diritto al rimborso delle spese documentate (a piè di lista) nel rispetto dei limiti imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. art. 8.2), del Regolamento per le missioni dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e della normativa nazionale di riferimento.

9.2 Il docente a contratto beneficiario di mobilità Erasmus che sia titolare di Partita IVA è tenuto a segnalarlo all'atto della presentazione della domanda di partecipazione e può accedere alla medesima modalità di rimborso sopra descritta. Tuttavia, si precisa che nel caso sopra esposto il beneficiario è tenuto a emettere una parcella elettronica attestante il contributo percepito per la missione all'estero, a seconda del proprio regime fiscale. Tale parcella deve rientrare nei massimali previsti dal Programma Erasmus+ per la propria fascia di destinazione come da art. 8.2 (lordo ente). La presentazione della parcella (unitamente alle copie della documentazione attestante le spese sostenute) costituisce il presupposto per il rimborso della mobilità.

9.3 Al termine della mobilità, e comunque **non oltre 15 giorni** successivi alla stessa, deve essere consegnata all'Ufficio Mobilità Internazionale la seguente documentazione **in originale**, indispensabile ai fini del rimborso spese:

- 1) certificato di frequenza attestante l'attività svolta presso l'Istituzione ospitante con l'indicazione del topic di insegnamento, delle giornate e del numero di ore di lezione svolte, nonché del periodo di attività virtuale in caso di "mobilità mista"; le date devono coincidere con quelle indicate nell'accordo finanziario (un fac-simile del certificato di frequenza è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti);
- 2) modulo di richiesta rimborso spese firmato dal Responsabile della struttura di appartenenza (scaricabile all'indirizzo www.uniurb.it/mobilita-docenti);
- 3) giustificativi di spesa;
- 4) carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo (in originale, fatta eccezione per carte d'imbarco prodotte con check-in online e/o biglietti elettronici, dei quali deve essere comunque tenuta traccia ai fini del rimborso). Il biglietto del viaggio dovrà indicare il costo del viaggio, le date e, ove previsto, il nome del docente. In caso contrario, dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta/fattura del costo sostenuto contenente anche i dati sopra richiesti.

Il docente a contratto beneficiario di mobilità Erasmus che sia titolare di Partita IVA non è tenuto a consegnare la documentazione di cui ai punti 3) e 4) in originale, bensì in copia allegata alla parcella elettronica.

9.4 Per la definizione del periodo per il quale spetta il rimborso si considerano le date indicate nel certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante. Saranno inoltre aggiunti due giorni per il viaggio, uno per l'andata e uno per il ritorno (cfr. art. 8.2).

Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo rispetto alle date indicate nell'attestazione rilasciata dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui il partecipante si trattienga per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività di insegnamento/formazione), le spese di viaggio non potranno essere riconosciute. Le date sui documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è autorizzata la missione.

Art. 10 – Questionario – Participant Survey Form

Al termine della mobilità al docente perverrà una e-mail dalla piattaforma Beneficiary Module indicante il collegamento per completare il questionario online individuale (**Participant Survey Form**). La compilazione del questionario è obbligatoria e le valutazioni/considerazioni espresse dal docente contribuiscono alla

⁵ Nel caso di mobilità annullate per cause di forza maggiore, per le quali risultino spese sostenute e non recuperate dal partecipante, si procede al rimborso nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per le missioni di Ateneo e delle eventuali disposizioni rese note dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità Internazionale
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305327 Fax +39 0722 304409
internationalmobility@uniurb.it



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

valutazione complessiva dell'Ateneo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Si invitano pertanto i partecipanti a porre la massima attenzione alla qualità delle risposte ai quesiti.

Art. 11 – Inclusione partecipanti con bisogni speciali

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti con disabilità che intendano partecipare al Programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che verranno sostenuti per spese relative alla disabilità durante la mobilità.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giulia Rilli, Ufficio Mobilità Internazionale – Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti. Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione degli esiti sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it.

Art. 13 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, 10/08/2022

IL RETTORE
F.to Prof. Giorgio Calcagnini