1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

BANDO PER MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
(*OUTGOING VISITING RESEARCHERS)*

(D.R. 87/2023 del 02/03/2023)

INDICE

Art. 1 – Oggetto del bando
Art. 2 – Destinatari del bando
Art. 3 – Durata e termini della mobilità
Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione
Art. 5 – Criteri e modalità di assegnazione delle mobilità
Art. 6 – Trattamento economico
Art. 7 – Tutela dei dati personali
Art. 8 – Pubblicità
Art. 9 – Responsabile del procedimento

Art. 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando definisce le modalità di presentazione delle domande e le procedure di assegnazione di 10 posizioni di *Outgoing Visiting Researchers* come contributo alla mobilità in uscita del personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo che intenda svolgere attività di ricerca presso un'Istituzione Universitaria o un Ente di Ricerca estero.

Art. 2 – Destinatari del bando

Possono presentare domanda:

- i Professori ordinari;
- i Professori associati;
- i Ricercatori a tempo determinato e indeterminato

in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Art. 3 – Durata e termini della mobilità

Gli/le *Outgoing Visiting Researchers* dovranno svolgere un periodo di ricerca non inferiore a 30 giorni e non superiore a 6 mesi continuativi presso un'Istituzione Universitaria o un Ente di Ricerca estero, previo invito da parte dell'istituzione stessa.

I soggiorni dovranno svolgersi e concludersi entro e non oltre il 31/12/2023.

Settore Ricerca e Terza Missione
Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca
Via Veterani, 36 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304404 - 4655
ricerca@uniurb.it

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al Consiglio del Dipartimento di afferenza del/della candidato/a corredate dalle lettere di invito dell'istituzione estera ospitante, e dovranno includere le seguenti informazioni:

- luogo di destinazione;
- periodo di permanenza;
- descrizione delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante;
- descrizione delle ricadute positive per il Dipartimento/Ateneo, previste in seguito alla mobilità.

Il Consiglio di Dipartimento di afferenza dei/delle candidati/e è chiamato a esprimere parere favorevole in merito alle richieste di mobilità pervenute, previa verifica dell'assolvimento dei doveri accademici dei/delle candidati/e.

Le candidature accolte con delibera del Consiglio di Dipartimento e redatte secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato n.1*) dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.
Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

Art. 5 – Criteri e modalità di assegnazione delle mobilità

Nel caso in cui le domande pervenute superino il numero delle posizioni messe a bando, le candidature saranno valutate dalla Commissione per l'Internazionalizzazione, secondo i seguenti criteri:

- rilevanza scientifica delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante;
- ricadute positive per il Dipartimento/Ateneo previste in seguito alla mobilità.

Saranno privilegiate le domande presentate da ricercatori e ricercatrici a tempo determinato, come previsto dal *Regolamento per il conferimento dello status di Visiting Professor, Visiting Researcher e per Outgoing Visiting Researchers*, art. 4.
Fatto salvo il rispetto dei criteri sopra riportati, sarà favorita un'equa distribuzione delle posizioni tra le strutture dipartimentali dell'Ateneo.

Le posizioni saranno assegnate dal Rettore con proprio Decreto, previa acquisizione delle delibere del Consiglio di Dipartimento di afferenza dei/delle candidati/e e dell'eventuale valutazione da parte della Commissione per l'Internazionalizzazione.

Art. 6 – Trattamento economico

Il contributo alla mobilità sarà corrisposto sotto forma di rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, a fronte dei giustificativi di spesa, fino ad un importo massimo di € 2.000 (duemila/00 euro) per mobilità all'interno dell'Unione Europea e di € 3.000 (tremila/00 euro) per mobilità verso paesi extra-UE.
Il rimborso delle spese documentate è condizionato alla trasmissione di una relazione attestante le attività svolte presso l'istituzione estera ospitante, da far pervenire al Dipartimento di afferenza e all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità.

Art. 7 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai/dalle candidati/e al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi (tel. + 39 0722 305234; e-mail: rpd@uniurb.it).

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. È inoltre reso disponibile via Internet sul sito web dell'Università alla voce "Ateneo - Utilità – Concorsi - International" (https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/concorsi/international).

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. +39 0722 305436; e-mail: direzione.generale@uniurb.it).

Urbino,

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini

1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Allegato n. 1 – Approvato con delibera n. XXX del GG/MM/AAAA del Consiglio del Dipartimento di XXX

BANDO PER MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO
(*OUTGOING VISITING RESEARCHERS*)

Candidature

Dipartimento di _____

Il sottoscritto Prof./Prof.ssa _____ Direttore/Direttrice del Dipartimento di_____, verificata la compatibilità con i doveri accademici, presenta la candidatura dei seguenti docenti, ricercatori e ricercatrici in risposta al bando per mobilità in uscita del personale docente e ricercatore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (*Outgoing Visiting Researchers*):

1. Nome e Cognome: _____

   Qualifica: _____

   Istituzione estera ospitante: _____

   Periodo di permanenza presso l'istituzione estera ospitante (min. 30 giorni, massimo 6 mesi consecutivi, da usufruirsi entro e non oltre il 31/12/2023): _____

   Titolo del progetto di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante: _____

Si allegano:

- lettera di invito dell'istituzione estera ospitante;
- descrizione delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante;
- descrizione delle ricadute positive per il Dipartimento/Ateneo, previste in seguito alla mobilità.

2. Nome e Cognome: _____

   Qualifica: _____

Settore Ricerca e Terza Missione
Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca
Via Veterani, 36 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304404 - 4655
ricerca@uniurb.it

Istituzione estera ospitante: _____

Periodo di permanenza presso l'istituzione estera ospitante (min. 30 giorni, massimo 6 mesi consecutivi, da usufruirsi entro e non oltre il 31/12/2023): _____

Titolo del progetto di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante: _____

Si allegano:

- lettera di invito dell'istituzione estera ospitante;
- descrizione delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante;
- descrizione delle ricadute positive per il Dipartimento/Ateneo, previste in seguito alla mobilità.

3. ……

Urbino,

Il Direttore/la Direttrice del Dipartimento

_____