



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

## DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Premesso che:

- il Programma Erasmus+ ricomprende la mobilità del personale tecnico-amministrativo fra le azioni chiave finalizzate al consolidamento dell'area europea della formazione, attraverso lo scambio di pratiche e la partecipazione a programmi di formazione o team building offerti da atenei partner;
- l'internazionalizzazione rappresenta una delle linee di investimento e sviluppo di Ateneo, rappresentate sia nel Piano Strategico di Ateneo (D.5) sia nella Programmazione Triennale 2024-2026 (E.3);
- l'innalzamento delle competenze linguistiche, professionali e relazionali del personale tecnico-amministrativo, inserito in ogni area dell'ateneo, rappresenta un fattore imprescindibile nel sostenere i processi di internazionalizzazione che l'Ateneo ha intrapreso e intende perseguire in modo crescente;
- l'ateneo intende favorire e supportare la mobilità del personale tecnico-amministrativo attraverso la realizzazione di azioni volte alla diffusione delle opportunità di mobilità sia in relazione all'attività svolta sia in prospettiva di ricaduta indiretta quale contributo all'internazionalizzazione;
- le mobilità per Staff Training rientrano nel piano di formazione del personale tecnico-amministrativo ai fini delle Progressioni Economiche Orizzontali e concorrono alle ore di formazione individuale previste per il personale tecnico-amministrativo;
- per il perseguimento delle attività di cui sopra, l'ateneo prevede forme di supporto integrativo alla mobilità, quali ad es. la copertura delle eventuali quote di partecipazione richieste dagli atenei/enti partner;
- l'ateneo può prevedere altresì l'acquisizione di una adeguata competenza linguistica propedeutica allo svolgimento della mobilità;
- le mobilità di cui al presente bando rientrano nel programma Erasmus+ 2021-27 con particolare riferimento alla Call 2024-26;
- al fine di massimizzare le opportunità di mobilità da parte del personale tecnico-amministrativo le domande presentate dal personale tecnico-amministrativo e tecnico-scientifico verranno valutate su istanza.

#### Visti:

- il regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027, Project: 101014138 – UNIURB\_ECHE\_2021-2027;
- la Guida del programma Erasmus+, Versione 28 novembre 2023;
- le Disposizioni nazionali 2024 aggiornate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- la lettera di attribuzione fondi inviata dall'Agenzia Nazionale INDIRE per il progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000236103;
- la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000236103 e i relativi allegati nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE con cui si stabiliscono gli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie in materia di mobilità per Staff Erasmus fatte salve eventuali modifiche che potranno essere apportate a tali importi e che saranno prontamente rese note.

#### Richiamati:

- il Regolamento per le missioni emanato con D.R. n. 487/2011 in data 26 ottobre 2011, modificato ed integrato con D.R. n.134/2016 in data 30 marzo 2016, in vigore dal 1° aprile 2016;
- il Piano Strategico di Ateneo 2024–2026 adottato con D.R. n. 648/2023 del 22 dicembre 2023, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione con delibera n. 371/2023 del 21 dicembre 2023, e modificato con D.R. n. 56/2024 del 9 febbraio 2024;

**Settore Didattica, Post Laurea e Servizi agli Studenti**

**Ufficio Mobilità Internazionale**

Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305326

[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



- la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione n. 355 del 15 ottobre 2024 relativa alla Programmazione Triennale 2024-2026, con particolare riferimento all'azione E.3 relativa alla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo, attraverso la partecipazione a programmi di formazione Staff Week o Job Shadowing realizzati all'interno del programma Erasmus+;
- il D.R. n. 148/2025 del 05/03/2025 relativo all'emanazione del bando di concorso e alla costituzione della Commissione giudicatrice per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ Staff Training per l'intervallo temporale ricompreso tra marzo 2025 e luglio 2026;
- gli esiti dei lavori della Commissione giudicatrice,

#### DISPONE

- 1 di approvare gli atti della Commissione per l'assegnazione di borse di mobilità del personale tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+ Staff Training per l'intervallo temporale ricompreso tra marzo 2025 e luglio 2026;
- 2 di approvare la graduatoria relativa all'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ Staff Training come di seguito riportato:

#### Assegnazioni Mobilità Erasmus+ Staff in ordine alfabetico:

Cognome	Nome	Destinazione	Periodo di mobilità	Status Assegnazione
Gobbi	Valentina	Université Savoie Mont Blanc	23/06/2025 - 27/06/2025	Ammessa
Guerra	Adele	Università di Bonn	23/06/2025 - 27/06/2025	Ammessa
Renga	Simona	Universitat Politècnica de Valencia	16/06/2025 - 20/06/2025	Ammessa
Ventani	Alessia	Erasmus Nostrum	23/06/2025 - 27/06/2025	Ammessa
Sisti	Fabrizio	Sorbonne Nouvelle	2/06/2025 - 06/06/2025	Ammesso

- 3 L'effettiva assegnazione della mobilità e il suo svolgimento sono soggetti ad autorizzazione da parte del Responsabile dell'ufficio/struttura di afferenza.
- 4 gli assegnatari sono tenuti a confermare l'accettazione borsa entro il giorno **Lunedì 12 Maggio 2025** e in ogni caso prima dell'inizio della mobilità pena l'irrevocabile esclusione dalla graduatoria. Il modulo di *Accettazione borsa*, disponibile alla pagina [www.uniurb.it/mobilita-staff](http://www.uniurb.it/mobilita-staff), dovrà essere debitamente compilato e inviato all'indirizzo: [staffmobility@uniurb.it](mailto:staffmobility@uniurb.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Perfetto  
Firmato digitalmente