



**PROCEDURE VALUTATIVE - AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6, DELLA LEGGE
N. 240/2010 E S. M. I. - PER LA CHIAMATA DI N. 2 PROFESSORI DI PRIMA FASCIA**

DECRETO RETTORALE N. 366/2015

IL RETTORE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 "Modificazioni alla Legge 2 febbraio 1939, n. 374", che contiene norme per la consegna obbligatoria di esemplari degli stampati e delle pubblicazioni" e s.m.i.;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle università";
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- visto il Decreto Legge 21 aprile 1995, n. 120, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 1995, n. 236 ed in particolare l'art. 9;
- vista la Legge 3 luglio 1998, n. 210 "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo";
- visto il Decreto Ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni e integrazioni "Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 dicembre 1999";
- visto il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., in particolare l'art. 35-bis, rubricato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", così come introdotto dall'art. 1, comma 46 della Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- vista la Legge 15 aprile 2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- vista la Carta Europea dei ricercatori;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- visto il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare gli artt.li 16, 18 e 24 comma 6;



- visto il D.M. 2 maggio 2011, n. 236 con il quale sono state definite le tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere, ai sensi dell'art. 18, comma 1 – lettera b), della Legge 240/2010;
- visti il D.M. 29 luglio 2011 n. 336 e il D.M. 12 giugno 2012 n. 159 con i quali sono stati determinati i settori concorsuali ai sensi dell'art. 15, Legge 240/2010;
- visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 344 con il quale sono stati definiti i criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei ricercatori titolari dei contratti;
- visto il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 222 "Regolamento concernente il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari, a norma dell'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- visto il Codice Etico d'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- vista la Legge 11 agosto 2014, n. 114 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90 ed in particolare l'art. 14, rubricato "Conclusione delle procedure in corso per l'abilitazione scientifica nazionale";
- visto il D.M. 18 dicembre 2014, n. 907, concernente l'attribuzione dei punti organico relativi al turn over 2014, con il quale sono stati destinati all'Ateneo 4,35 punti;
- visto il D.R. n. 213/2015 del 7 maggio 2015 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione degli art.li 18 e 24 della Legge 240/2010, quale risultante dalle modifiche apportate al testo approvato con D.R. n. 638/2012 del 5 dicembre 2012 e successivamente integrato e modificato con D.R. n. 202/2013 del 17 aprile 2013 e con D.R. n. 379/2014 del 27 ottobre 2014;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 109/2015 del 16 giugno 2015;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 165/2015 del 26 giugno 2015;
- viste le motivate delibere dei Consigli dei Dipartimenti interessati (DESP, DISBEF) concernenti la richiesta di indizione di procedure valutative ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 per la chiamata di professori di prima fascia;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 140/2015 del 14 luglio 2015;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 207/2015 del 14 luglio 2015;
- considerato che per le suddette procedure valutative è stata impegnata la somma pari a 0,6 punti organico relativi al turn over 2014, attribuiti con D.M. 18 dicembre 2014, n. 907 e che



sussiste la relativa copertura finanziaria, come da comunicazione dell'Area Finanza, Contabilità in data 9 luglio 2015;

visti i risultati relativi al conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale pubblicati dal MIUR nel sito istituzionale <http://abilitazione.miur.it>;

considerato che la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure valutative di cui al presente bando dovrà avvenire entro e non oltre il termine improrogabile delle ore 12,30 del giorno 2 settembre 2015:

DECRETA

Art. 1

Indizione delle procedure valutative

Sono indette, presso l'Università degli Studi di Carlo Bo, procedure valutative per la copertura di n.2 posti di professore universitario di ruolo di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. e del relativo Regolamento d'Ateneo citato in premessa, riservate ai soggetti individuati dai Dipartimenti per la chiamata all'esito di procedura valutativa, in possesso dei requisiti prescritti dal sopracitato art. 24, comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i., così come di seguito specificato:

Dipartimento di Economia, Società, Politica - DESP	
n. 1 posto di Professore di prima fascia da coprire mediante chiamata all'esito di procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.	
Cognome e nome del candidato proposto dal Dipartimento per la valutazione:	TRAVAGLINI Giuseppe
Area:	13 – Scienze economiche e statistiche
Macrosettore:	13/A – Economia
Settore concorsuale:	13/A2 – Politica economica
Settore Scientifico disciplinare:	SECS-P/02 – Politica economica
Qualifica ricoperta e requisito di abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge n° 240/2010, posseduto dal candidato proposto per la valutazione: Professore associato confermato per il s.s.d. SECS-P/01, settore concorsuale 13/A1, in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore universitario di ruolo di prima fascia, conseguita ai sensi dell'art.16 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per il settore concorsuale 13/A2 – Politica economica.	
Funzioni che il professore è chiamato a svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico: l'impegno didattico richiesto consisterà nello svolgimento di insegnamenti afferenti ai S.S.D. SECS-P/02 (Politica economica) e SECS-P/01 (Economia Politica) per almeno 16 CFU, nella progettazione di corsi di laurea e nel coordinamento delle attività didattiche inerenti il Corso magistrale in Economia e Management, nel miglioramento del processo di internazionalizzazione già avviato dei percorsi didattici. Sarà inoltre richiesta la progettazione e la direzione di corsi di alta formazione internazionali in ambito economico, ed economico finanziario. L'impegno scientifico richiesto consisterà nello svolgimento, nella direzione e nel coordinamento di attività di ricerca inerenti alle tematiche che costituiscono oggetto della Macroarea Economia (13/A) anche in una prospettiva interdisciplinare in particolar modo con la Macroarea matematico statistica	



(13/D). Sarà richiesto anche un ulteriore impegno nella supervisione di tesi di dottorato nell'area economica e nell'introduzione a qualificati percorsi di ricerca dei giovani ricercatori del Dipartimento. Considerata l'esperienza maturata nella fase di sperimentazione prima e in quella effettiva poi della compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) sarà chiesto di continuare l'attività di supporto per la redazione annuale di tale Scheda.

Standard qualitativi e ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per la copertura del posto.

Quali ulteriori elementi viene chiesta:

- elevata qualificazione in termini di requisiti qualitativi utilizzabili in insegnamenti di base e caratterizzanti in più corsi di laurea triennale e magistrale;
- ottima valutazione degli studenti frequentanti sull'attività didattica svolta;
- pubblicazioni su qualificate riviste censite dall'ANVUR documentate sul data base SCOPUS delle riviste scientifiche con referaggio;
- esperienza ed autonomia nell'attività di ricerca e contatti nazionali ed internazionali.

Diritti e doveri:

come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario ed al vigente Codice Etico d'Ateneo.

Trattamento economico e previdenziale:

come previsto dalla vigente normativa in materia.

Sede di servizio del posto da ricoprire - Dipartimento di Economia, Società, Politica - DESP

Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti - DISBEF

n. 1 posto di Professore di prima fascia da coprire mediante chiamata all'esito di procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Cognome e nome del candidato proposto dal Dipartimento per la valutazione:

FUSI Vieri

Area:

03 – Scienze chimiche

Macrosettore:

03/B – Inorganico, tecnologico

Settore concorsuale:

03/B1 – Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici

Settore Scientifico disciplinare:

CHIM/03 – Chimica generale ed inorganica

Qualifica ricoperta e requisito di abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge n° 240/2010, posseduto dal candidato proposto per la valutazione:

Professore associato confermato per il s.s.d. CHIM/03, settore concorsuale 03/B1, in servizio a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore universitario di ruolo di prima fascia, conseguita ai sensi dell'art.16 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per il settore concorsuale 03/B1 – Fondamenti delle scienze chimiche e sistemi inorganici.

Funzioni che il professore è chiamato a svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico:

il candidato dovrà erogare un minimo di 12 CFU nel proprio SSD nei corsi di studio delle Scuole di Scienze Biomediche e Scienze Biotecnologiche garantendo il soddisfacimento dei requisiti qualitativi e quantitativi, integrando tale attività con ulteriori CFU sino al raggiungimento di 120 ore effettive nell'ambito di corsi incardinati nel Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti (DiSBeF) o in altri Dipartimento dell'Ateneo. L'attività di ricerca dovrà essere indirizzata al potenziamento delle indagini nel campo della chimica supramolecolare e della chimica di coordinazione già in atto presso la Sezione di Scienze Chimiche del DiSBeF con l'impegno di allargare il gruppo di attività anche a



supporto di altre iniziative in una prospettiva interdisciplinare e comparata; Standard qualitativi e ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari per la copertura del posto: come ulteriori elementi, vengono richiesti esperienza, autonomia nel campo della ricerca, visibilità nella attività di settore documentata da contatti internazionali di ampio respiro, capacità gestionali di gruppi di ricerca, ottima continuità della produzione scientifica negli ultimi tre anni, nonché di valida interazione con le attività didattiche, documentata da positive esperienze di assistenza, tutoraggio, relazione di tesi o altri strumenti tipici della vita didattica universitaria. Si richiede necessariamente iniziative di grande respiro in collaborazioni internazionali pienamente inserite nel contesto di settore nonché impegno attivo in compiti istituzionali e gestionali.
Diritti e doveri: come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario ed al vigente Codice Etico d'Ateneo.
Trattamento economico e previdenziale: come previsto dalla vigente normativa in materia.
Sede di servizio del posto da ricoprire - Dipartimento di Scienze di Base e Fondamenti - DISBEF

Art. 2

Cause di esclusione

Non possono partecipare alle procedure valutative indette ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i., coloro che hanno un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti individuati per la valutazione devono presentare domanda di ammissione al Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A).

La suddetta domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, dell'Area del Personale, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino – entro e non oltre il termine improrogabile delle ore 12,30 del giorno 2 settembre 2015.

La domanda di ammissione non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualunque sia la modalità di trasmissione della stessa.

L'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente osserva il seguente orario d'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente;
- b) via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento;



- c) tramite posta elettronica certificata inviata alla casella PEC di Ateneo: amministrazione@uniurb.legalmail.it purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura “Domanda per la copertura di n. 1 posto di professore di prima fascia mediante chiamata a seguito di procedura valutativa” specificando di seguito il Dipartimento, il settore concorsuale ed il settore scientifico-disciplinare della procedura alla quale si intende partecipare.

La domanda trasmessa tramite PEC non dovrà essere inoltrata in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare esternamente oltre al cognome, nome e indirizzo del candidato, gli estremi per l'individuazione della procedura valutativa a cui si riferisce (Dipartimento, fascia, settore concorsuale ed eventuale settore scientifico-disciplinare).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive di dati anagrafici e quelle prive delle indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la procedura di valutazione alla quale il candidato intende essere ammesso.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio, che il candidato elegge ai fini della procedura valutativa, per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria, con l'indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicato all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – Via Puccinotti n. 25 – 61029 Urbino.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla procedura valutativa, formulata secondo lo schema di cui all'allegato A, il candidato dovrà allegare:

- 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) curriculum vitae, in duplice copia, debitamente datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato B);



- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato C) riguardante:
 - l'attività didattica svolta;
 - l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in originale;
 - la conformità agli originali nonché l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in copia;
 - il proprio contributo nelle pubblicazioni in collaborazione;
 - eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 5) elenco, datato e firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate (le quali dovranno essere confezionate in plico separato a norma del successivo articolo 4), dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura.

Tutti gli allegati alla domanda presentati in forma cartacea, dovranno essere forniti anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom.

Art. 4 **Pubblicazioni**

Le pubblicazioni che i candidati intendono presentare (in originale o in copia conforme all'originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e redatta secondo lo schema allegato C), **dovranno essere confezionate in plico separato dalla domanda** e consegnate, oppure inviate, all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, dell'Area del Personale, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino, entro la scadenza e con le modalità prevista al precedente art. 3 per la presentazione delle domande (anche tramite PEC).

Tutte le pubblicazioni presentate in forma cartacea, dovranno essere fornite anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom. Le pubblicazioni stesse possono essere presentate anche solo in versione elettronica, in formato PDF su supporto USB o cd-rom.

Alle pubblicazioni il candidato dovrà allegare l'elenco (identico a quello già allegato, in duplice copia, alla domanda di partecipazione), datato e firmato, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.

Il plico dovrà riportare esternamente oltre al nome, cognome e indirizzo del candidato, gli estremi per l'individuazione della procedura valutativa cui si riferisce (il Dipartimento, la fascia, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare).

Dopo la data di scadenza del presente bando non sarà ammessa l'acquisizione di ulteriori pubblicazioni.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di



pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del presente bando.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo.

Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine (senza necessità della allegata traduzione) se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

E' facoltà del candidato inviare anche copia delle pubblicazioni già trasmesse all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, a ciascun componente della Commissione giudicatrice. Anche in tal caso alle pubblicazioni il candidato dovrà allegare un elenco identico a quello già trasmesso all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Art. 5

Commissione di valutazione

La Commissione, nominata dal Rettore, è composta da tre membri appartenenti al ruolo dei professori ordinari, del medesimo settore concorsuale oggetto della procedura o, in mancanza, del macrosettore.

Il Consiglio di Dipartimento individua i componenti della Commissione della procedura valutativa.

La nomina della Commissione è disposta con Decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e sul sito www.uniurb.it/concorsi-ordinari.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università del Decreto di nomina della Commissione, decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione dei Commissari. Decorso tale termine, e comunque dopo l'insediamento della Commissione, non saranno ammesse istanze di ricusazione dei Commissari.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore.

Non possono far parte della Commissione i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge 240/2010.

Le modalità di formazione e funzionamento della Commissione sono disciplinate dall'art. 6, commi dal 5 al 9 del vigente Regolamento d'Ateneo per la chiamata dei Professori di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.li 18 e 24 della Legge 240/2010.

Art. 6

Adempimenti della Commissione giudicatrice, valutazione del soggetto individuato per la chiamata e termine del procedimento

La Commissione giudicatrice nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, predetermina i criteri di



massima per la valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum vitae e dell'attività didattica del candidato.

Tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto del D.M. n. 344 del 4 agosto 2011.

La Commissione giudicatrice può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, previa autorizzazione del Rettore.

I criteri adottati sono resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché, contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-ordinari. Trascorsi i sette giorni la Commissione può procedere nei suoi lavori.

La Commissione, esaminata la domanda del soggetto individuato per la chiamata, esprime un motivato giudizio sulle pubblicazioni scientifiche, sul curriculum e sull'attività didattica e, con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, valuta se il candidato è qualificato a svolgere e funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Gli atti della procedura valutativa sono costituiti dai verbali delle singole riunioni di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sul candidato.

I lavori della Commissione devono concludersi entro quattro mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina della stessa. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il termine fissato, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La regolarità degli atti è accertata con Decreto Rettorale entro trenta giorni dalla conclusione dei lavori. Tale Decreto sarà trasmesso al Dipartimento interessato e pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, nonché contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-ordinari.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità, entro il termine di trenta giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Art. 7

Chiamata del Dipartimento

Entro 60 giorni dalla data di approvazione degli atti, il Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato che ha superato con esito positivo la valutazione.

La delibera del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia.

A seguito della deliberazione favorevole del Consiglio di Amministrazione, il candidato viene nominato con Decreto Rettorale.

Art. 8

Documenti di rito

Il candidato chiamato sarà invitato a presentare all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente la documentazione di rito mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Il candidato chiamato dovrà inoltre presentare:

- dichiarazione di opzione per il regime di impegno;
- n. 2 foto formato tessera.



Art. 9

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri dei docenti: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi che ne regolano la materia.

Articolo 10

Restituzione documenti e pubblicazioni

I documenti e le pubblicazioni non possono essere restituite direttamente al candidato dai componenti della Commissione giudicatrice.

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate all'Università entro sei mesi dall'approvazione degli atti, salvo eventuale contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Area del personale - Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2 - URBINO - titolare del trattamento.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento della procedura valutativa di cui al presente bando è il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente dell'Area del personale - (tel.0722/305476 – 0722/305401 - 0722/305481; fax 0722/305477; e-mail: reclutamento.pdoc@uniurb.it).

Art. 13

Rinvio alla normativa vigente

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché la normativa attualmente vigente in materia.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Art. 14 **Pubblicità**

Il testo integrale del bando è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it/concorsi-ordinari>).

Urbino, 18 agosto 2015

IL RETTORE
F.to Vilberto Stocchi



Allegato A

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO

Domanda per l'ammissione alla procedura valutativa ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, presentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
cittadinanza _____
residente a *(Comune, Provincia, Stato)* _____ CAP _____
Indirizzo *(Via, n° civico)* _____
in qualità di _____ *(indicare ruolo ricoperto)*
per il settore concorsuale _____, settore scientifico disciplinare _____,
presso il Dipartimento di _____ di questo Ateneo,

CHIEDE

di essere sottoposto/a alla procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 per la chiamata nel ruolo di Professore di prima fascia, bandita con D.R. n. _____ del _____ per il settore concorsuale _____, settore scientifico disciplinare _____, presso il Dipartimento di _____ di questo Ateneo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- che i dati anagrafici e fiscali sopra riportati corrispondono al vero;
- di avere conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della Legge 240/2010, per il ruolo di professore di prima fascia, per il settore concorsuale _____ in data _____;
- di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura valutativa: *(Comune, Provincia, Stato)* _____
CAP _____ indirizzo *(Via, n° civico)* _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del domicilio medesimo;
- di essere consapevole che la nomina della Commissione sarà disposta con Decreto del Rettore, pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo;



- di essere consapevole che i criteri adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-ordinari;
- di essere consapevole che il Decreto Rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-ordinari.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- 1) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del codice fiscale;
- 3) curriculum vitae, in duplice copia, debitamente datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato B);
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e redatta utilizzando l'apposito modello (allegato C) riguardante:
 - l'attività didattica svolta;
 - l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in originale;
 - la conformità agli originali nonché l'avvenuta pubblicazione, con il conseguente adempimento degli obblighi di legge, delle pubblicazioni presentate in copia;
 - il proprio contributo nelle pubblicazioni in collaborazione;
 - eventuali ulteriori dichiarazioni;
- 5) elenco, datato e firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate (le quali sono trasmesse in plico separato a norma dell'articolo 4 del bando), dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.

È CONSAPEVOLE CHE:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/la sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Area del personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura valutativa.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2 - URBINO - titolare del trattamento.

Luogo e data _____

Firma



Allegato B

CURRICULUM VITAE

PRESENTATO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA' (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
residente a (Comune, Provincia, Stato) _____ CAP _____
Indirizzo (Via, n° civico) _____ telefono _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

_____.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/la sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma



Allegato C

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
residente a *(Comune, Provincia, Stato)* _____ CAP _____
Indirizzo *(Via, n° civico)* _____ telefono _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA:

- 1) di aver svolto la seguente attività didattica *(indicare i moduli/corsi di insegnamento di cui il candidato è stato titolare, il numero di CFU di ciascun corso, l'eventuale esito della valutazione da parte degli studenti, la partecipazione alle commissioni per gli esami di profitto, l'attività di tipo seminariale e quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato):*

_____;

- 2) che le seguenti pubblicazioni, presentate in originale *(indicare gli estremi: autore, titolo dell'opera, luogo e data di pubblicazione)* sono già state pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge (Decreto luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006):



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- 3) che le copie delle seguenti pubblicazioni (*indicarne gli estremi: autore, titolo dell'opera, luogo e data di pubblicazione*) sono conformi agli originali e che le stesse sono già state pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge (Decreto luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006):

- 4) che il proprio contributo nelle pubblicazioni in collaborazione è il seguente (*indicare le singole pubblicazioni ed il relativo contributo*):



_____ ;

5) che _____

_____.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Il/la sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

PRECISAZIONI SULL'UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA':

- 1) Il candidato può utilizzarle senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire.
- 2) Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- 3) I cittadini dell'Unione Europea devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- 4) I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- 5) I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.
- 6) Se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, che ne certifichi la conformità al testo straniero.
- 7) Le pubblicazioni delle quali si attesta la conformità all'originale possono essere inserite in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicate espressamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo " ... tutti i documenti, titoli, pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale ... " .