



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 81029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFESSORESSA O PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI SECONDA FASCIA, DA COPRIRE MEDIANTE MOBILITÀ AI SENSI DELL'ARTICOLO 7, COMMI 5-BIS, 5- TER E 5-QUATER, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N.240.

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE.

DECRETO RETTORALE N. 556/2023.

IL RETTORE

Premesso che Il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 318/2023, in data 27 ottobre 2023, ha autorizzato l'indizione di una procedura selettiva per la copertura di 1 posto di professoressa o professore universitario di ruolo di seconda fascia, da coprire mediante mobilità ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter, 5-quater, della Legge n.240/2010 e s.m.i. e dell'art.1 del D.M. n.367/2022, presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP), per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01, settore concorsuale 13/A1, e di utilizzare, per la copertura della spesa, n. 0,7 punti organico;

visti:

- la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- la Legge 30 dicembre 2010, n.240 e s.m.i. "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare l'art. 7, commi 5-bis, 5-ter, 5-quater concernenti la mobilità tra gli Atenei dei professori e dei ricercatori;
- il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 e s.m.i. "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", in particolare l'art. 1, comma 629;
- il D.M. 8 agosto 2019, n. 740 "Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2019";
- il D.M. 10 agosto 2020, n. 441 "Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2020";
- il D.M. 22 dicembre 2020, n.925 "Decreto dei criteri e del contingente assunzionale delle Università statali relativo all'anno 2020, di cui all'art.1 - comma 978 – della legge n.145/2018";
- il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096 "Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2021";
- il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n.233, in particolare l'articolo 26 che ha modificato e integrato l'art.7 della legge n.240/2010;
- il D.M. 29 aprile 2022, n.367, che ha definito le modalità attuative in materia di mobilità per la chiamata nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca;
- il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 "Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";
- il D.M. 24 settembre 2022, n. 1106 "Contingente assunzionale delle Università Statali per l'anno 2022";



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5416/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

- il D.M. 10 maggio 2023, n.456 "Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

richiamati:

- lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- il Codice Etico d'Ateneo;
- la Carta Europea dei ricercatori;
- il Regolamento d'Ateneo per la chiamata delle professoressa e dei professori di prima e seconda fascia;

accertato che per la suddetta procedura sussiste la relativa copertura finanziaria, come da comunicazione dell'Area Economico Finanziaria in data 25 ottobre 2023;

considerato che la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente bando dovrà avvenire entro e non oltre il termine improrogabile delle ore **12,30** del giorno 30 novembre 2023.

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità

di indire, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, la seguente procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di professoressa o professore universitario di ruolo di seconda fascia, da coprire mediante mobilità, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter, 5-quater della Legge n.240/2010 e s.m.i. e dell'art.1 del D.M. n.367/2022:

Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP)	
N. 1 posto di professoressa o professore di seconda fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art.7, commi 5-bis, 5-ter, 5-quater della legge n.240/2010 e s.m.i. e dell'art.1 del D.M. n.367/2022.	
Settore concorsuale:	13/A1 - Economia politica
Settore Scientifico disciplinare:	SECS-P/01 - Economia politica
Informazioni in ordine alle esigenze didattiche, di ricerca o di terza missione, espresse dal Dipartimento, che il progetto deve soddisfare: Il/la candidato/a è chiamato/a a svolgere attività didattica per la copertura di insegnamenti nel settore scientifico disciplinare SECS-P/01 e più in generale nel macrosettore, nei Corsi di studio triennali e magistrali afferenti al Dipartimento e nel Corso di Dottorato in Global Studies. Economy, Society And Law. In tale contesto dovrà anche occuparsi dell'organizzazione didattica, seguire le tesi di laurea e di dottorato, svolgere attività di tutorato ed orientamento degli studenti, nonché operare nella attuazione dei processi di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio. Il/la candidato/a dovrà inoltre analizzare, sia teoricamente che empiricamente, come l'Innovazione, gli investimenti in intangibles e, più in generale, il cambiamento tecnologico promuovano la crescita economica e contribuiscano a fronteggiare le sfide economiche come le crisi sistemiche, l'invecchiamento della popolazione, il cambiamento del capitale umano (tra lavoratori skilled e	



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

unskilled) e i mutamenti tecnologici, che le moderne economie di mercato si trovano ad affrontare nel medio e nel lungo periodo.

La piena comprensione del fenomeno oggetto di indagine richiede l'identificazione dei fattori che favoriscono o ostacolano l'innovazione di prodotto e processo (nella sua accezione più ampia) la sua relazione con il capitale umano e il cambiamento tecnologico nonché, allo stesso tempo, la valutazione degli impatti che tali processi hanno sulla distribuzione del reddito, sulle condizioni di vita degli individui e sulla stessa crescita economica. Una particolare attenzione sarà posta sia sull'efficacia e sugli impatti dell'innovazione e degli investimenti (materiali e immateriali) in prospettiva storica, che sulle trasformazioni tecnologiche attraverso la loro misurazione e valutazione degli effetti sulla dinamica economica.

Indicazioni in merito alla proposta progettuale delle candidate e dei candidati:

la proposta progettuale delle candidate e dei candidati dovrà contenere una descrizione dettagliata del progetto di ricerca, secondo quanto illustrato nel punto precedente, e dovrà essere presentata in forma scritta.

Criteri per la valutazione delle proposte progettuali:

Le proposte progettuali saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- Congruenza della proposta progettuale:
congruenza della proposta progettuale con le esigenze espresse dalla struttura accademica.
- Chiarezza, completezza e fattibilità della proposta progettuale:
chiarezza, completezza e fattibilità della proposta progettuale, anche in termini di ricaduta sulle esigenze della struttura accademica esplicitate dal presente avviso ed eventuale grado di integrazione interdisciplinare con altri ambiti scientifici presso la medesima struttura accademica.
- Livello di competenza e qualificazione scientifica del/della candidato/a:
elevato livello di competenza e qualificazione scientifica del/la candidato/a per la realizzazione della proposta progettuale, documentati dal curriculum e dalle pubblicazioni scientifiche del/la candidato/a.

Sede di servizio del posto da ricoprire: Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP).

La presentazione della candidatura ai fini della manifestazione di interesse di cui al presente bando non dà diritto, in ogni caso, all'ammissione alle procedure d'accesso alle qualifiche del personale docente dell'Università.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura di mobilità

Alle procedure di mobilità per chiamata possono partecipare:

- a) professoresse e professori associati, in servizio da almeno cinque anni presso altre Università nella fascia corrispondente a quella del posto messo a bando;
- b) studiose e studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o di insegnamento, che ricoprono da almeno cinque anni, presso Università straniere, una posizione accademica equipollente a quella per la quale viene bandita la procedura di mobilità, sulla base delle tabelle di corrispondenza di cui al Decreto Ministeriale del 10 maggio 2023, n. 456;
- c) dirigenti di ricerca e primi ricercatori presso gli enti pubblici di ricerca ovvero i soggetti inquadrati nei ruoli a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, commi 422 e seguenti della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), che



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

svolgano attività di ricerca traslazionale, preclinica e clinica, purché siano in servizio da almeno cinque anni presso l'ente di appartenenza e siano in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e la fascia a cui si riferisce la procedura di mobilità.

Non possono partecipare alla procedura di mobilità:

- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con una professoressa o con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici.

Le candidate e i candidati di cittadinanza straniera devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I prescritti requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di mobilità debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data di assunzione in servizio.

Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità. L'esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti, è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessata/o.

Ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Settore del Personale - dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Art. 3

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata al Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A).

La suddetta domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Settore del Personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino - entro e non oltre il termine improrogabile delle ore 12,30 del giorno 30 novembre 2023.

La domanda di ammissione non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualunque sia la modalità di trasmissione della stessa.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente previo appuntamento da concordare tramite e-mail (amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it);
- b) via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento;
- c) tramite posta elettronica certificata inviata alla casella PEC di Ateneo: amministrazione@uniurb.legalmail.it. In tal caso il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare gli estremi per l'individuazione della procedura a cui la/il candidata/o intende partecipare (numero del Decreto Rettorale di indizione della procedura, Dipartimento, fascia, settore concorsuale ed eventuale settore scientifico-disciplinare).

La domanda trasmessa tramite PEC non dovrà essere inoltrata in formato cartaceo.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, la/il candidata/o dovrà utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità della/del candidata/o in corso di validità.

Per quanto riguarda la trasmissione della domanda tramite PEC, il peso massimo consentito per ogni allegato è di 40 Mb.

Qualora la/il candidata/o abbia necessità di suddividere l'invio tramite più PEC, con la prima PEC dovrà trasmettere la domanda e indicare il numero complessivo di PEC che seguiranno. Ciascuna PEC dovrà essere numerata progressivamente e contenere i riferimenti alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Qualora per l'inoltro della domanda non si utilizzi la PEC, il plico contenente la domanda e gli allegati, indirizzato all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Settore del Personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino dovrà riportare esternamente oltre al cognome, nome e indirizzo della/del candidata/o, gli estremi per l'individuazione della procedura di mobilità a cui la/il candidata/o intende partecipare (numero del Decreto Rettorale di indizione della procedura, Dipartimento, fascia, settore concorsuale ed eventuale settore scientifico-disciplinare).

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive di dati anagrafici e quelle prive delle indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco la procedura alla quale la/il candidata/o intende essere ammessa/o.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio, che la/il candidata/o elegge ai fini della procedura di mobilità, per le comunicazioni da parte dell'Amministrazione Universitaria, con l'indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dello stesso o di quanto indicato nella domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità della/del destinataria/o e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della/del candidata/o oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla procedura, formulata secondo lo schema di cui all'allegato A, la/il candidata/o dovrà allegare:

- 1) la proposta progettuale, elaborata dalla/dal candidata/o, finalizzata a soddisfare le specifiche esigenze di didattica, di ricerca o di terza missione indicate all'art. 1 del presente bando (utilizzare l'apposito modello di cui all'allegato B al presente bando);
- 2) la copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) la copia del codice fiscale;



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- 4) il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato C al presente bando);
- 5) l'elenco delle pubblicazioni, datato e firmato;
- 6) l'eventuale documentazione che comprovi la corrispondenza tra posizione accademica italiana ed estera;
- 7) gli ulteriori titoli e documenti che la/il candidata/o ritiene utili ai fini della procedura di mobilità;
- 8) qualora la domanda non sia presentata tramite PEC: supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione della domanda e di tutta la documentazione presentata).

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura.

Art. 4

Commissione di valutazione dei progetti

La Commissione giudicatrice è composta da tre professoresse o professori di prima fascia o studiose/i ed esperte/i di pari livello, di cui almeno due appartenenti ad altri Atenei italiani o stranieri in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale.

Il Consiglio di Dipartimento individua le/i componenti della Commissione giudicatrice per la valutazione dei progetti.

Le componenti e i componenti delle Commissioni giudicatrici provenienti da Università italiane devono essere del medesimo settore concorsuale oggetto della selezione o, in mancanza, del macrosettore. Per le professoresse e i professori o studiose/i ed esperte/i provenienti da Università straniere, il Consiglio di Dipartimento attesta la riconducibilità dell'attività della prescelta o del prescelto al macrosettore a cui appartiene il settore concorsuale oggetto della selezione, nonché la corrispondenza della qualifica al titolo italiano di professore effettuata sulla base del D.M. n. 456 del 10 maggio 2023.

Le componenti e i componenti delle Commissioni devono possedere i requisiti minimi previsti per l'accesso delle candidate e dei candidati alle selezioni nazionali.

Non possono far parte della Commissione le professoresse e i professori che abbiano ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art.6, comma 7, della Legge n. 240/2010; le commissarie e i commissari devono possedere i requisiti previsti dalla delibera dell'ANVUR n.132 del 13 settembre 2016.

La nomina della Commissione è disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo ufficiale dell'Università e sul sito www.uniurb.it/concorsi-associati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Università del decreto di nomina della Commissione, decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte delle candidate e dei candidati, di eventuali istanze di riconsiderazione delle Commissarie e dei Commissari. La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per le/i componenti, fatti salvi i casi di forza maggiore.

La Commissione individua al suo interno una/un Presidente e una/un segretaria/o verbalizzante. Svolge i lavori alla presenza di tutte/i le/i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta delle/dei componenti. Può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale per tutte le fasi della procedura selettiva.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Art. 5

Svolgimento della procedura

La valutazione delle proposte progettuali presentate dalle candidate e dai candidati è effettuata, dalla Commissione di cui al precedente articolo, in relazione alle esigenze didattiche, di ricerca o di terza missione espresse dal Dipartimento e nel rispetto dei criteri riportati nell'art. 1 del presente bando.

Al termine dei lavori, la Commissione individua la/il candidata/o il cui progetto è maggiormente rispondente alle esigenze del Dipartimento.

Nel caso in cui la Commissione valuti che nessun progetto è rispondente alle esigenze espresse dal Dipartimento, riportate all'art. 1 bando, non si procederà alla chiamata di alcun candidato.

La Commissione termina i lavori entro due mesi dalla nomina. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvede a sciogliere la Commissione e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente su proposta del Dipartimento.

Nel caso in cui il Rettore accerti irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

La regolarità degli atti è accertata con Decreto Rettorale entro trenta giorni dalla consegna dei verbali presso l'ufficio competente.

Tale Decreto sarà trasmesso al Dipartimento interessato e pubblicato all'Albo Ufficiale d'Ateneo, nonché contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-associati.

Art. 6

Procedura di chiamata

La proposta di chiamata viene deliberata dal Consiglio di Dipartimento con il voto favorevole della maggioranza assoluta delle professoressse e dei professori ordinari e associati e viene sottoposta, previo parere del Senato Accademico, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, che si pronuncia entro il termine di trenta giorni. La proposta di chiamata può essere formulata anche direttamente dal Senato Accademico, ferma restando l'approvazione del Consiglio di Amministrazione secondo le modalità precedenti.

A seguito della deliberazione favorevole del Consiglio di Amministrazione, la/il candidata/o, è inquadrata/o, con Decreto Rettorale, nel ruolo dei professori di seconda fascia.

Art. 7

Documenti di rito

La/il candidata/o chiamata/o sarà invitata/o a presentare all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente la documentazione di rito mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Art. 8

Diritti, doveri e trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri dei docenti: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal Codice Etico d'Ateneo.

Trattamento economico e previdenziale: come previsto dalla vigente normativa in materia.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 26 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dalle candidate e dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura di mobilità, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722-305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento della procedura di mobilità di cui al presente bando è il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente del Settore del Personale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (tel.0722/305476 – 0722/305401 - 0722/305418; e-mail: amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it).

Il Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, Responsabile ad interim del Settore del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel.0722/305463; e-mail: direzione.generale@uniurb.it).

Art. 11

Rinvio alla normativa vigente

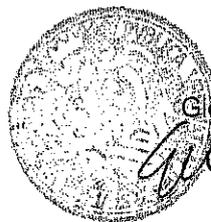
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché la normativa attualmente vigente in materia.

Art. 12

Pubblicità

Il testo integrale del bando è affisso all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it/concorsi-associati>).

Urbino, 13 novembre 2023



IL RETTORE
Giorgio Calcagnini



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@unlurb.it - www.unlurb.it

Allegato A

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 URBINO

La/il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____, il _____, codice fiscale _____,
cittadinanza _____,
residente a (Comune, Provincia, Stato) _____, CAP _____,
Indirizzo (Via, n° civico) _____,
telefono/cell _____,
indirizzo di posta elettronica certificata _____,
indirizzo di posta elettronica ordinaria _____.

sottopone la propria candidatura per ricoprire la posizione di professoressa/professore di seconda fascia per il s.c. 13/A1 - Economia politica, s.s.d. SECS-P/01 - Economia politica, presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP), da coprire mediante mobilità ai sensi dell'art. 7, commi 5 bis, 5 ter e 5 quater della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, bandita con D.R. n. _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti (compilare il punto corrispondente):

di essere professoressa/professore in servizio da almeno cinque anni presso altre Università nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione: _____ (indicare l'Ateneo presso cui ha prestato servizio negli ultimi 5 anni);

ovvero

di essere studiosa/o stabilmente impegnata/o all'estero in attività di ricerca o di insegnamento che ricopre da almeno cinque anni, presso Università straniera, una posizione accademica equipollente a quella per la quale viene bandita procedura di mobilità, sulla base delle tabelle di corrispondenza di cui al Decreto Ministeriale del 10 maggio 2023, n. 456 e nello specifico:
di rivestire la qualifica di _____
presso _____
a decorrere dal _____
corrispondente alla posizione di: _____;

ovvero

di ricoprire la qualifica di Dirigente di ricerca o di Primo ricercatore presso gli enti pubblici di ricerca ovvero di essere soggetto inquadrato nei ruoli a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 422 e seguenti della L. n. 205/2017, degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), che svolge attività di ricerca traslazionale, preclinica e clinica da almeno cinque anni presso l'ente di appartenenza e di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e la fascia a cui si riferisce la procedura, come di seguito specificato:
di rivestire la qualifica di _____
presso _____
a decorrere dal _____
e di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale a professore di seconda fascia nel settore concorsuale: _____ conseguita il _____.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5406/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@unlurb.it - www.unlurb.it

dichiara inoltre:

- 1) che i dati anagrafici e fiscali sopra riportati corrispondono al vero;
- 2) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con una professoressa o con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 3) di non essere esclusa/o dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) *solo per le cittadine e i cittadini italiani*: di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a carico (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, con gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico);
- 6) *solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva*: Dichiaro di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____;
- 7) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) *solo per le cittadine e i cittadini stranieri*: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (indirizzo da compilare qualora sia diverso dall'indirizzo di residenza):
(Comune, Provincia, Stato) _____ CAP _____,
Indirizzo (Via, n° civico) _____,
telefono/cell. _____,
indirizzo di posta elettronica certificata _____,
indirizzo di posta elettronica ordinaria _____,
riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Università ogni eventuale variazione del domicilio medesimo;
- 10) di essere consapevole che la nomina della Commissione di valutazione dei progetti sarà disposta con Decreto del Rettore, pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-associati;
- 11) di aver preso visione dei criteri, indicati all'art. 1 del bando di concorso, in base ai quali saranno valutate le proposte progettuali presentate dalle candidate e dai candidati;
- 12) di essere consapevole che il Decreto Rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito www.uniurb.it/concorsi-associati;
- 13) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D al bando di concorso);
- 14) di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- 15) che ogni contenuto relativo ai titoli, alle pubblicazioni e alle attività svolte, riportati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione e nell'elenco delle pubblicazioni, è conforme al vero.

Allega la seguente documentazione:

- la proposta progettuale, elaborata dalla candidata o dal candidato, finalizzata a soddisfare le specifiche esigenze di didattica, di ricerca o di terza missione indicate all'art. 1 del bando, redatta utilizzando l'apposito modello (allegato B al bando di concorso);



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

- la copia di un documento d'identità in corso di validità;
- la copia del codice fiscale;
- il curriculum vitae, debitamente datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, utilizzando l'apposito modello (allegato C al bando di concorso);
- l'elenco delle pubblicazioni, datato e firmato;
- l'eventuale documentazione che comprovi la corrispondenza tra posizione accademica italiana ed estera;
- gli ulteriori titoli/documenti ritenuti utile ai fini della procedura di mobilità;
- qualora la domanda non sia presentata tramite PEC: supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione della domanda e di tutta la documentazione presentata).

È CONSAPEVOLE CHE:

- è soggetta/o alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La/il sottoscritta/o dichiara di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@unlurb.it - www.unlurb.it

La/il sottoscritta/o è consapevole che:

- è soggetta/o alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

La/il sottoscritta/o dichiara di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma

PRECISAZIONI SULL'UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA':

- 1) La/il candidata/o può utilizzarle senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire.
- 2) Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo l.P.R. n. 445/2000.
- 3) Le cittadine e i cittadini dell'Unione Europea devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- 4) Le cittadine e i cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per le cittadine e i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- 5) Le cittadine e i cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.
- 6) Se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, che ne certifichi la conformità al testo straniero.
- 7) Le pubblicazioni delle quali si attesta la conformità all'originale possono essere inserite in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicate espressamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo " ... tutti i documenti, titoli, pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale ... ".



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 306476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Allegato D

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE A PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE O A PROCEDURE DI SELEZIONE BANDITE DALL'ATENEO O DA UNA STRUTTURA DELL'ATENEO.

Gentile interessata/o,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "Dati") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "Università") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono:

e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono:

e-mail: rdp@uniurb.it PEC: rdp@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili alle/ai dipendenti e alle/ai collaboratrici/collaboratori assegnate/i ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricate/i del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/5401/5402/5404/5405/5418/5481/4451
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali delle/degli interessate/i e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessata/o

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessata/o al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessata/o si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria,

attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690

direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it