



PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3, LETTERA A), DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010 N.240, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO DEFINITO, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP), PER IL SETTORE CONCORSUALE 13/B1 – ECONOMIA AZIENDALE, SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE

DECRETO RETTORALE N. 351/2015

IL RETTORE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 "Modificazioni alla Legge 2 febbraio 1939, n. 374", che contiene norme per la consegna obbligatoria di esemplari degli stampati e delle pubblicazioni" e s.m.i.;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- visto il Decreto Ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni e integrazioni "Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 dicembre 1999";
- visto il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni e integrazioni "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- vista la Legge 15 aprile 2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- vista la Carta Europea dei ricercatori;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- visto il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";



- vista la circolare del ministero della Funzione pubblica n. 12/2010 in relazione all'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per la produzione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto il D.M. 24 maggio 2011 n. 242 – Criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010, n.240;
- visto il D.M. 25 maggio 2011 n. 243 – Criteri e parametri riconosciuti, anche in ambito internazionale, per la valutazione preliminare dei candidati destinatari dei contratti di cui all'art. 24, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visti il D.M. 29 luglio 2011 n. 336 e il D.M. 12 giugno 2012 n. 159 con i quali sono stati determinati i settori concorsuali ai sensi dell'art. 15, Legge 240/2010;
- visto il D.M. 4 agosto 2011 n. 344 – Criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei ricercatori titolari dei contratti;
- visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- vista la circolare direttoriale prot. n. 17652 del 29 giugno 2012;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276 del 26 giugno 2013;
- visto il Codice Etico d'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- vista la convenzione con la Fedrigoni SPA, sottoscritta in data 27 marzo 2014;
- visto il D.R. n. 380/2014 del 27 ottobre 2014 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, quale risultante dalle modifiche apportate al testo approvato con D.R. n. 45/2012 del 31 gennaio 2012 e successivamente modificato con D.R. n. 240/2012 del 28 giugno 2012;
- considerato che con Decreto Rettorale n. 216/2015 in data 7 maggio 2015 è stata decretata, fra le altre, la chiusura di tutte le strutture dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per il periodo dal 10 al 14 agosto 2015 e che eventuali altre chiusure saranno comunicate attraverso il sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n.9/33 in data 27 maggio 2015, con la quale si richiede l'avvio di una procedura selettiva per l'assunzione di un ricercatore a tempo determinato, a tempo definito, ai sensi dell'art.24 – comma 3 – lett. a) della Legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/B1, SSD SECS-P/07;
- vista la convenzione con la Fondazione Prof. Isabella Marchini, sottoscritta dall'Ateneo e dalla Fondazione rispettivamente in data 19 giugno 2015 e 24 giugno 2015;
- vista la nota prot. n. 21452 in data 3 luglio 2015, trasmessa dall'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente al Collegio dei revisori dei conti al fine di richiedere il parere sulle suddette convenzioni, come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario – prot. n.8312 del 5 aprile 2013;



considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria in quanto sono già stati incassati i fondi delle convenzioni con la Fedrigoni SPA (prime due annualità) e i fondi della convenzione con la Fondazione Prof. Isabella Marchini, come da comunicazione dell'Area Finanza, Contabilità in data 6 luglio 2015;

vista la deliberazione del Senato Accademico n. 138/2015 in data 14 luglio 2015;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 205/2015 in data 14 luglio 2015;

visto il parere positivo espresso dal Collegio dei revisori dei conti in data 29 luglio 2015;

vista l'attestazione sottoscritta dal Direttore Generale, dal Rettore e dal Presidente del Collegio dei revisori dei conti in data 29 luglio 2015;

ravvisata la necessità di bandire la suddetta procedura selettiva in deroga ai tempi previsti dall'art.7 – comma 3 – del vigente regolamento di Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art.24 della Legge 240/2010;

premesso che l'uso nel presente bando del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo:

DECRETA

Articolo 1

Indizione procedura selettiva, profilo scientifico-didattico e impegni correlati

È indetta, una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera a), della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e successive modificazioni, con contratto di lavoro subordinato per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile per ulteriori due anni, presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) per il settore concorsuale 13/B1 – Economia aziendale, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale.

Regime di impegno: **tempo definito**.

Lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza: **inglese**.

Per i candidati stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: **12**.

Titolo e descrizione del programma di ricerca:

Percorsi di Crescita e Sviluppo delle PMI tra Imprenditorialità e Managerialità.

Il programma di ricerca focalizza le PMI italiane e i cambiamenti necessari per intraprendere idonei percorsi di sviluppo e internazionalizzazione. Lo scopo è comprendere come supportare competitività e sopravvivenza dell'impresa con un adeguato mix di imprenditorialità e managerialità.

Research questions:

- Quali sono i fattori che influenzano il livello di imprenditorialità nelle PMI?
- Quali sono i fattori che favoriscono (o ostacolano) la managerializzazione delle PMI?
- In che modo il carattere familiare dell'impresa può influenzare il livello di imprenditorialità e managerialità delle PMI?
- Come si caratterizzano, in termini di imprenditorialità/managerialità, le PMI che riescono ad intraprendere percorsi di sviluppo e internazionalizzazione efficaci?

Metodi di ricerca previsti:

- Analisi della letteratura nazionale e internazionale.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- Realizzazione di indagini quali-quantitative, tramite survey a popolazioni definite di imprese.
- Studio di casi aziendali..

Impegno didattico:

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di supporto agli studenti è pari a 200 ore.

L'attività didattica sarà svolta presso le Strutture didattiche nell'ambito delle quali sono attivi Corsi di Studio con insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/07.

La quantificazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 750 ore annue per i ricercatori a tempo definito.

La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge 240/2010 e successive modificazioni.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i soggetti italiani o stranieri in possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero.

Ai sensi dell'articolo 29 comma 13 della Legge 240/2010 e successive modificazioni, in alternativa al possesso del titolo di dottore di ricerca o, di titolo equivalente, è titolo valido per la partecipazione alle procedure per il conferimento dei contratti di cui al presente bando il possesso della laurea magistrale o equivalente unitamente al possesso di un curriculum professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno, entro il termine di scadenza del bando, a pena esclusione dalla procedura selettiva, produrre copia del provvedimento, rilasciato dalle competenti autorità, con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese, nonché la buona conoscenza di quella italiana per i candidati stranieri.

Non possono partecipare alle procedure di cui al presente bando coloro che hanno un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono altresì partecipare, **a pena di esclusione:**

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- 4) i professori universitari ordinari e associati e i ricercatori universitari già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- 5) coloro che hanno in essere o che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010 e successive modificazioni, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge 240/2010 e successive modificazioni per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I prescritti requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data di assunzione in servizio.

I cittadini di Stati esteri devono possedere, ai fini dell'accesso alla presente procedura, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

L'ammissione alla procedura selettiva dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego.

L'esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti, è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato.

Articolo 3 **Domanda di ammissione**

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione al Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, utilizzando il modulo della domanda (Allegato A) disponibile presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Area del personale, Via Puccinotti, 25 – Urbino.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà pervenire all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, dell'Area del personale, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino – entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il termine di 30 giorni cada in un giorno festivo, il termine delle presentazioni delle domande è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo resterà chiusa nelle giornate dal 10 agosto 2015 al 14 agosto 2015.

Eventuali altre chiusure saranno comunicate attraverso il sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

L'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente osserva il seguente orario d'apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30

con i seguenti numeri telefonici: 0722-305476/305401/305481 – fax: 0722-305477

posta elettronica: reclutamento.pdoc@uniurb.it



La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente;
- b) via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento;
- c) tramite posta elettronica certificata inviata alla casella PEC di Ateneo: amministrazione@uniurb.legalmail.it purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura "Domanda di selezione per un posto di Ricercatore a tempo determinato presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) – S.S.D. SECS-P/07 – settore concorsuale 13/B1".

I candidati che trasmettono la domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La domanda consegnata a mano all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente dell'Area del personale, dovrà pervenire entro le ore 12.30 del giorno di scadenza dei termini del bando.

La domanda di ammissione a mezzo posta, a mezzo corriere o tramite posta elettronica certificata, non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il giorno di scadenza dei termini del bando.

Il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, sulla domanda di ammissione (e sulla busta, se la domanda è spedita per posta o corriere) con chiarezza e precisione il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare al quale si riferisce la procedura selettiva.

Nella domanda l'interessato, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e, solo per i cittadini italiani al codice fiscale, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il possesso della laurea magistrale o equivalente, unitamente ad un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca ovvero del titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente indicandone la data e l'istituzione di conseguimento (nel caso in cui il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva sia conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano);
2. la cittadinanza posseduta;
3. il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (solo per i cittadini italiani);
6. di non ricoprire attualmente e di non aver ricoperto in precedenza la qualifica di professore di I^a o di II^a fascia o di ricercatore universitario a tempo indeterminato;
7. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. di essere/non essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (in caso negativo indicare le situazioni che determinano una posizione di irregolarità nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare) (tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini italiani soggetti all'obbligo della leva);
10. di avere la conoscenza della lingua inglese;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
12. di non avere in essere o di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010 e successive modificazioni, presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge 240/2010 e successive modificazioni, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
13. di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
14. di essere consapevole che la nomina della Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
15. di essere consapevole che i criteri adottati dalla commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
16. di essere consapevole che l'ammissione a sostenere la discussione prevista nella seconda fase e le date in cui questa si svolgerà saranno pubblicate all'albo ufficiale d'Ateneo nonché sul sito <http://www.uniurb.it/rtd> e che la pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati;
17. di essere consapevole che il decreto rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

Nella domanda dovrà essere indicato, inoltre, il domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il candidato deve apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda.

Saranno esclusi coloro i quali presentino la domanda priva di dati anagrafici, non sottoscritta o che, per qualsiasi causa, non sia pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, anche se spedita antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Allegati alla domanda; modalità per la presentazione di titoli e pubblicazioni

Il candidato dovrà allegare alla domanda, in un unico plico:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- 3) curriculum vitae in duplice copia debitamente firmato e datato;
- 4) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), attestanti il possesso della laurea magistrale o equivalente, unitamente ad un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca ovvero del titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente indicandone la data e l'istituzione di conseguimento (nel caso in cui il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva sia conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare copia del provvedimento, rilasciato dalle competenti autorità, con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza dello stesso al titolo italiano);
- 5) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, ovvero dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- 6) pubblicazioni, in unica copia, che si ritengano utili ai fini della procedura selettiva;
- 7) elenco firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione dei titoli presentati;
- 8) elenco firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.

Nella documentazione concernente l'eventuale attività didattica svolta dai candidati dovranno essere indicati i corsi di insegnamento di cui sono stati titolari, il numero di CFU di ciascun corso e le altre attività di sostegno alla didattica.

I documenti ed i certificati possono essere prodotti in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini dell'Unione Europea devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato B).

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Ai documenti redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà devono essere rese analiticamente affinché la commissione possa valutare i titoli.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Comporta esclusione dalla procedura l'inosservanza del limite massimo di pubblicazioni da presentare ai fini della procedura selettiva, qualora tale limite sia previsto all'art. 1 del bando di concorso.

Le pubblicazioni e, in particolare modo, gli articoli scientifici (estratti di stampa), sono ritenuti validi ai fini della procedura selettiva purché rechine le indicazioni relative all'autore, titolo dell'opera, luogo di pubblicazione ed, eventualmente, numero della rivista, enciclopedia, trattato da cui sono ricavati e siano accompagnati da dichiarazione avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti saranno presi in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra menzionate.

Per le pubblicazioni editate all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni editate in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine.

Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Le pubblicazioni effettuate con mezzi diversi dalla stampa (opere elettroniche) sono suscettibili di essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa.

Non è consentito fare riferimento a pubblicazioni già in possesso dell'Università.

Non verranno presi in considerazione eventuali pubblicazioni o documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

Tutti gli allegati alla domanda, presentati in forma cartacea, dovranno essere forniti anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom. Le pubblicazioni possono essere presentate anche solo in versione elettronica, in formato PDF su supporto USB o cd-rom.

Articolo 5

Costituzione delle Commissioni esaminatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore, previa designazione da parte del Consiglio del Dipartimento proponente e rimane in carica per un periodo di tre mesi, prorogabile una sola volta fino a un massimo di cinque mesi complessivi.

La Commissione è composta da tre professori o ricercatori di ruolo, di cui almeno uno esterno all'Ateneo, del settore concorsuale per il quale viene effettuata la selezione, ovvero appartenenti ai settori scientifico disciplinare eventualmente indicati nel profilo del settore concorsuale, ovvero, in mancanza, appartenenti a settori scientifico disciplinari affini.

Articolo 6

Svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice all'atto dell'insediamento predetermina i criteri da utilizzare per la valutazione preliminare dei candidati, nonché i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica con la Commissione, sempre tenendo conto dei parametri e criteri riconosciuti in ambito internazionale, individuati dal D.M. n. 243 del 25 maggio 2011. Tali criteri sono consegnati al responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità.

La procedura selettiva si articola in successive due fasi.

La prima fase è finalizzata a selezionare preliminarmente i candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

La prima fase si conclude con l'ammissione alla fase successiva dei candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità. Nel caso in cui il numero dei candidati alla selezione sia pari o inferiore alle sei unità, la valutazione preliminare non ha luogo e i candidati sono tutti direttamente ammessi alla selezione.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dalla Commissione secondo i parametri e criteri, di cui al D.M. 25 maggio 2011, n. 243, elencati di seguito:

Valutazione dei titoli e del curriculum

Le commissioni giudicatrici effettuano una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati, dei candidati:

- a) dottorato di ricerca o titolo equipollente, ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascun titolo sopra indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

Valutazione della produzione scientifica

Le commissioni giudicatrici, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prendono in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. Le tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono prese in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra citate.

Le commissioni giudicatrici effettuano la valutazione comparativa delle pubblicazioni sopra indicate sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Le commissioni giudicatrici devono altresì valutare la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale le commissioni, nel valutare le pubblicazioni, si avvalgono anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;
- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

L'ammissione a sostenere la discussione prevista nella seconda fase e le date in cui questa si svolgerà saranno pubblicate all'albo ufficiale d'Ateneo nonché sul portale dello stesso sul sito <http://www.uniurb.it/rtd> con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova.

La pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva quale ne sia la causa.

La seconda fase è costituita dalla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica con la Commissione. La Commissione attribuisce un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione, a seguito della stessa.

Sono esclusi esami scritti e orali, ad eccezione della prova orale di accertamento della conoscenza della/e lingua/e straniera richiesta/e dal presente bando.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, dei quali costituiscono parte integrante:

- i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato nella prima fase;
- i punteggi attribuiti ai candidati ammessi alla seconda fase;
- il giudizio sulla prova orale di accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice, tenuto conto dei punteggi attribuiti ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione, forma una graduatoria di merito.

Articolo 7 **Accertamento della regolarità degli atti**

Entro 30 giorni dalla consegna dei verbali il Rettore accerta con proprio decreto la regolarità degli atti. Nel caso in cui riscontri irregolarità il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla commissione, assegnandole un termine. Tale decreto viene pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>. Dalla data di affissione all'albo del suddetto decreto decorrono i termini per eventuali impugnazioni.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, il Consiglio di Dipartimento, sulla base della graduatoria di merito formata dalla commissione, formula la proposta di chiamata.

La delibera contenente la proposta di chiamata sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non si può procedere alla proposta di chiamata nei confronti di candidati i quali, alla data di deliberazione, abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente al Dipartimento che ha proposto la chiamata.

Articolo 8

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato proposto per la chiamata dovrà presentare o far pervenire all'Università, entro la data di presa servizio, una dichiarazione concernente il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Il candidato proposto per la chiamata deve, inoltre, rendere dichiarazione sulle attività in corso e conseguente opzione in caso di incompatibilità.

Articolo 9

Rapporto di lavoro

Il ricercatore chiamato instaura con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo un rapporto di lavoro a tempo determinato mediante la stipula di un contratto di diritto privato di natura subordinata, a tempo definito, ai sensi dell'art. 24 – comma 3 – lett. a) della Legge 240/2010 e successive modificazioni e del Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. 380/2014 del 27 ottobre 2014.

Oggetto del contratto

Le attività oggetto del contratto sono ricerca, didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti.

Durata del contratto

Il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art.8 – comma 3 – del vigente regolamento d'Ateneo, avrà durata triennale, eventualmente prorogabile per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri così come definiti dal D.M. 24/5/2011 n.242.

Impegno didattico

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrative e di servizio agli studenti, è pari a 200 ore.

La quantificazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrative e di servizio agli studenti è pari a 750 ore annue.

La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge 240/2010 e successive modificazioni.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Articolo 10 **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è stabilito nella misura del 100% del trattamento economico iniziale dei ricercatori universitari confermati a seconda del regime di impegno, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo emanato con D.R n. 380/2014 del 27 ottobre 2014.

Il trattamento economico viene rivalutato, coerentemente con la normativa specifica vigente, nella misura e con le modalità stabilite per gli adeguamenti della retribuzione spettante al personale non contrattualizzato. Ai titolari dei contratti di cui al suddetto regolamento non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed il titolare del contratto è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

L'Università provvede altresì alla copertura assicurativa relativa ai rischi da infortunio e responsabilità civile.

Articolo 11 **Regime di incompatibilità**

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile:

- con altri rapporti di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati;
- con la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei.

Per tutto il periodo di durata del contratto di cui al presente bando, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

I Ricercatori a tempo definito possono svolgere attività libero professionale e di lavoro autonomo anche continuative, purché non si determinino situazioni di conflitto d'interesse rispetto all'Ateneo di appartenenza.

Articolo 12 **Restituzione documenti e pubblicazioni**

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate all'Università entro sei mesi dall'approvazione degli atti, salvo eventuale contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Articolo 13 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Area del personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2 - URBINO - titolare del trattamento.

Articolo 14 **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento della procedura di selezione del presente bando è il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente dell'Area del personale (tel.0722/305476 – 0722/305401; – 0722/305481; fax 0722/305477; e-mail: reclutamento.pdoc@uniurb.it).

Articolo 15 **Rinvio alla normativa vigente**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché la normativa attualmente vigente in materia.

Articolo 16 **Pubblicità**

Il presente bando di selezione viene affisso, dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, all'albo ufficiale di questo Ateneo. E' inoltre accessibile via Internet al sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

URBINO, 6 agosto 2015

IL RETTORE
F.to Vilberto Stocchi



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

ALLEGATO "A"

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Area del personale – Ufficio Amministrazione e
reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

Domanda per l'ammissione alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010 (da presentare in carta libera)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
residente a (Comune, Provincia, Stato) _____ CAP _____
Indirizzo (Via, n° civico) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione pubblica, bandita con D.R. n.° _____, del _____,
per l'assunzione di n. 1 Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge
30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni, presso il Dipartimento di _____

Settore concorsuale _____ - Settore scientifico disciplinare _____

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di possedere (indicare l'ipotesi che ricorre):
 - la laurea magistrale o equivalente in _____
_____, conseguita in data _____, presso l'Università
di _____, unitamente ad un curriculum
scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca;
 - il titolo di Dottore di Ricerca in _____
_____ conseguito
in data _____ (ciclo _____), presso l'Università di _____
- (nel caso in cui il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva sia conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano);
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (solo per i cittadini italiani);
- di non ricoprire attualmente e di non aver ricoperto in precedenza la qualifica di professore di I^a o II^a



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- fascia o di ricercatore universitario a tempo indeterminato;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti);
 8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 9. di essere/non essere (cancellare l'ipotesi che non ricorre) in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (in caso negativo indicare le situazioni che determinano una posizione di irregolarità nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare) (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo della leva);
 10. di eleggere il seguente domicilio agli effetti della procedura:
Comune di _____ Prov _____ C.A.P. _____,
Via _____ n.° _____,
Tel. n.° _____, E-Mail _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
 11. di avere conoscenza della lingua inglese;
 12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
 13. di non avere in essere o di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge 240/2010 e successive modificazioni presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
 14. di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
 15. di essere consapevole che la nomina della Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
 16. di essere consapevole che i criteri adottati dalla commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
 17. di essere consapevole che l'ammissione a sostenere la discussione prevista nella seconda fase e le date in cui questa si svolgerà saranno pubblicate all'albo ufficiale d'Ateneo nonché sul sito <http://www.uniurb.it/rtd> e che la pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati;
 18. di essere consapevole che il decreto rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti su richiesta dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. fotocopia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
3. curriculum vitae in duplice copia debitamente firmato e datato;
4. documenti o dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà (Allegato "B") attestanti il possesso della laurea magistrale o equivalente unitamente ad un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca, ovvero del titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente indicandone la data e l'istituzione di conseguimento (nel caso in cui il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva sia conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare copia del provvedimento, rilasciato dalle competenti autorità, con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza dello stesso al titolo italiano);
5. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà (Allegato "B");
6. pubblicazioni, in unica copia, che si ritengano utili ai fini della procedura selettiva;
7. elenco firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione dei titoli presentati;
8. elenco firmato, in duplice copia, delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori.

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Area del personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2 - URBINO - titolare del trattamento.

Luogo e data _____

Firma



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dall'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento della prova:

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma _____



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.pdoc@uniurb.it – reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ (per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome _____

Codice fiscale (solo per i cittadini italiani) _____

nato a _____ Prov _____ il _____

attualmente residente a _____ Prov _____

indirizzo _____

C.A.P. _____ Telefono: _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara:

1) che tutto quanto riportato nella domanda per l'ammissione alla procedura selettiva per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010 bandita con D.R. n. _____ del _____ corrisponde al vero;

2) che tutto quanto riportato nel curriculum vitae, nell'elenco dei titoli e nell'elenco delle pubblicazioni allegati, in duplice copia, alla suddetta domanda corrisponde al vero;

3) di possedere (indicare l'ipotesi che ricorre):

la laurea magistrale o equivalente in _____, conseguita in data _____, presso l'Università di _____, unitamente ad un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca;

il titolo di Dottore di Ricerca in _____ conseguito in data _____ (ciclo _____), presso l'Università di _____;

(solo nel caso in cui il titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura selettiva sia conseguito all'estero) il suddetto titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano in data _____ da (indicare l'autorità competente e gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano) _____

_____, provvedimento che si allega alla presente dichiarazione;

4) di essere in possesso dei seguenti TITOLI E DOCUMENTI:

