



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione_reclutamento_pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24 COMMA 3, LETTERA B), DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N.240, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER LA DURATA DI TRE ANNI, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP), PER IL SETTORE CONCORSUALE 13/A1 ECONOMIA POLITICA, SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA.

DECRETO RETTORALE N. 305 /2017

IL RETTORE

- Visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 2 aprile 2012 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 89 del 16 aprile 2012;
- visto il Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 "Modificazioni alla Legge 2 febbraio 1939, n. 374", che contiene norme per la consegna obbligatoria di esemplari degli stampati e delle pubblicazioni" e s.m.i.;
- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, che ha dato attuazione al principio costituzionale dell'autonomia universitaria prevedendo il riconoscimento dell'autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile degli Atenei ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;
- visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto il Decreto Ministeriale 4 ottobre 2000 e successive modificazioni e integrazioni "Rideterminazione e aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e definizione delle relative declaratorie ai sensi dell'art. 2 del D.M. 23 dicembre 1999";
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- vista la Legge 15 aprile 2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- vista la Carta Europea dei ricercatori;
- visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e s.m.i.;
- visto il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- vista la circolare del ministero della Funzione pubblica n. 12/2010 in relazione all'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per la produzione delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici;
- vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'articolo 24;
- visto il D.M. 25 maggio 2011 n. 243 – Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- visto il D.M. 4 agosto 2011 n. 344 – Criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24, comma 5, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei ricercatori titolari dei contratti;
- visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";
- vista la circolare direttoriale prot. n. 17652 del 29 giugno 2012;
- visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 276/2013 del 26 giugno 2013;
- visto il Codice Etico d'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 571/2013 del 30 dicembre 2013;
- visto il D.M. 30 ottobre 2015 n. 855 e s.m.i. - Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali;
- visto il D.M. 1° settembre 2016, n. 662 – Definizione della tabella di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'art. 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- considerato che con Decreto Rettorale n. 208/2017 del 3 aprile 2017 è stata decretata, fra le altre, la chiusura delle strutture universitarie per il periodo dal 14 agosto 2017 al 19 agosto 2017 e che eventuali altre chiusure saranno comunicate attraverso il sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 52/2017 del 28 aprile 2017 "Punti organico 2016 – determinazioni";
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 82/2017 del 28 aprile 2017 "Punti organico 2016 – determinazioni";
- visto il D.R. n. 233/2017 del 3 maggio 2017 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato, quale risultante dalle modifiche apportate al testo approvato con D.R. n. 45/2012 del 31 gennaio 2012 e successivamente modificato con D.R. n. 240/2012 del 28 giugno 2012 e con D.R. n. 380/2014 del 27 ottobre 2014;
- vista la delibera del Senato Accademico n. 72/2017, in data 23 maggio 2017 "Utilizzo Punti Organico: determinazioni";
- vista la motivata delibera del Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) n. 17/62 del 24 maggio 2017, relativa alla richiesta di avvio di una procedura selettiva per la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, di durata triennale, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01, settore concorsuale 13/A1, proponendo un trattamento economico pari al 100 per cento del trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno;



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121/2017, in data 26 maggio 2017 "Utilizzo Punti Organico: determinazioni";
- vista la delibera del Senato Accademico n. 91/2017, in data 14 giugno 2017 "Procedure selettive, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010";
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 140/2017, in data 14 giugno 2017 "Procedure selettive, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010";
- considerato che sussiste la relativa copertura finanziaria, come da comunicazione dell'Area Economico Finanziaria in data 13 giugno 2017;
- premesso che l'uso nel presente bando del genere maschile per indicare i soggetti, gli incarichi e gli stati giuridici, è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo:

DECRETA

Articolo 1

Indizione procedura selettiva, profilo scientifico-didattico e impegni correlati

È indetta, una procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, e s.m.i., con contratto di lavoro subordinato per la durata di tre anni, presso il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP), per il settore concorsuale 13/A1 Economia politica, settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 Economia politica.

Regime di impegno: **tempo pieno.**

Lingua straniera di cui è richiesta la conoscenza: **inglese.**

Per i candidati stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana.

Numero massimo di pubblicazioni da presentare: **12.**

Titolo e descrizione del programma di ricerca:

Crescita, produttività, innovazione e istituzioni.

La ricerca riguarderà l'interazione tra crescita economica, produttività, investimenti e innovazione con mercati caratterizzati da imperfezioni causate dalla presenza di istituzioni. Gli obiettivi del progetto sono la costruzione di modelli teorici con cui studiare le condizioni di equilibrio dei mercati, e le risposte di questi ai cambiamenti delle condizioni economiche e istituzionali; ed empirici, con sviluppo di banche dati a livello internazionale per la stima di modelli econometrici.

L'attività di ricerca dovrà concretizzarsi nella pubblicazione di articoli su riviste ad impatto elevato per il SSD SECS-P/01, e nella presentazione dei risultati a convegni, nonché nella collaborazione a progetti di ricerca con Università e centri di ricerca nazionali ed esteri. Il vincitore dovrà partecipare attivamente al gruppo di ricerca del Dipartimento anche in connessione con altre aree disciplinari (Politica Economica e Economia Applicata).

Impegno didattico:

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore.

L'attività didattica sarà svolta presso le Strutture didattiche nell'ambito delle quali sono attivi Corsi di Studio con insegnamenti del settore scientifico disciplinare SECS-P/01 Economia politica.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

La quantificazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 1500 ore annue.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero.

I candidati in possesso di titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero dovranno produrre copia del provvedimento, rilasciato dalle competenti autorità, con il quale è stata riconosciuta l'equivalenza oppure l'equipollenza dello stesso al titolo italiano.

I candidati in possesso del titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente devono altresì:

- aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della Legge n. 240/2010,

ovvero:

- aver usufruito per almeno tre anni, anche cumulativamente e per periodi anche non consecutivi di:
 - contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005,
 - ovvero assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010, o assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della Legge n. 449/1997, o borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 398/1989,
 - ovvero analoghi contratti, assegni o borse in Atenei stranieri.

È richiesta la conoscenza della lingua **inglese**, nonché la buona conoscenza di quella italiana per i candidati stranieri.

Non possono partecipare alle procedure di cui al presente bando coloro che hanno un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono altresì partecipare, **a pena di esclusione**:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- 4) i professori universitari ordinari e associati e i ricercatori universitari già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;
- 5) coloro che hanno in essere o che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge n. 240/2010 e s.m.i., presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri Atenei italiani, statali, non statali o



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I prescritti requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e alla data di assunzione in servizio.

I cittadini di Stati esteri devono possedere, ai fini dell'accesso alla presente procedura, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

L'ammissione alla procedura selettiva dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego.

L'esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti, è disposta con motivato decreto del Rettore e notificata all'interessato.

Articolo 3 Domanda di ammissione

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione al Rettore dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, utilizzando il modulo della domanda (Allegato A) disponibile presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Settore del personale - Via Puccinotti, 25 – Urbino.

La domanda, redatta esclusivamente in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato A), dovrà pervenire all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, Settore del personale, dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino – entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il termine di 30 giorni cada in un giorno festivo o comunque in un giorno di chiusura dell'Ateneo o dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente, il termine della presentazione delle domande è prorogato al primo giorno utile successivo.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo resterà chiusa nel periodo dal 14 agosto 2017 al 19 agosto 2017. Eventuali altre chiusure saranno comunicate attraverso il sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

L'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente osserva il seguente orario d'apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30

con i seguenti numeri telefonici: 0722-305476/305401/305481 – fax: 0722-305477

posta elettronica: amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it

La domanda di partecipazione potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente;
- b) via posta, tramite raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento, oppure a mezzo di corriere con avviso di ricevimento;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

- c) tramite posta elettronica certificata inviata alla casella PEC di Ateneo: amministrazione@uniurb.legalmail.it purché provenga esclusivamente da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la dicitura "Domanda per la procedura selettiva per un posto di Ricercatore a tempo determinato presso il DESP – s.s.d. SECS-P/01 – settore concorsuale 13/A1".

I candidati che trasmettono la domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente, alternativamente, una delle seguenti modalità:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;
- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Per quanto riguarda la trasmissione della domanda tramite PEC, il peso massimo consentito per ogni allegato è di 40 Mb.

Qualora il candidato abbia necessità di suddividere l'invio tramite più PEC, con la prima PEC dovrà trasmettere la domanda e indicare il numero complessivo di PEC che seguiranno. Ciascuna PEC dovrà essere numerata progressivamente e contenere i riferimenti alla procedura selettiva.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda consegnata a mano all'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Settore del personale - dovrà pervenire entro le ore 12.30 del giorno di scadenza dei termini del bando.

La domanda di ammissione a mezzo posta, a mezzo corriere o tramite posta elettronica certificata, non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il giorno di scadenza dei termini del bando.

Il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, sulla domanda di ammissione (e sulla busta, se la domanda è consegnata a mano o spedita per posta o corriere) con chiarezza e precisione il Dipartimento, il settore concorsuale e il settore scientifico-disciplinare al quale si riferisce la procedura selettiva.

Nella domanda l'interessato, oltre ai dati relativi al cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e, solo per i cittadini italiani al codice fiscale, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente indicandone la data e l'istituzione di conseguimento (nel caso in cui tale titolo di studio sia conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente/equivalente al titolo italiano);
2. di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i (specificare almeno una delle ipotesi seguenti):
 - aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della Legge n. 240/2010;

ovvero

- aver usufruito per almeno tre anni, anche cumulativamente, e per periodi anche non consecutivi di:
 - contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a)



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

- della Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005, ovvero analoghi contratti in Atenei stranieri, indicandone la durata effettiva;
- ovvero assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010, o assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della Legge n. 449/1997, o borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 398/1989, ovvero analoghi assegni o borse in Atenei stranieri, indicandone la durata effettiva;
3. la cittadinanza posseduta;
 4. il godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 5. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
 6. di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (solo per i cittadini italiani);
 7. di non ricoprire attualmente e di non aver ricoperto in precedenza la qualifica di professore di I^a o di II^a fascia o di ricercatore universitario a tempo indeterminato;
 8. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
 9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 10. solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione nei confronti del servizio militare;
 11. di avere la conoscenza della lingua **inglese**;
 12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
 13. di non avere in essere o di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge n. 240/2010 e s.m.i., presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010 e s.m.i., per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
 14. di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
 15. di essere consapevole che la nomina della Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
 16. di essere consapevole che i criteri adottati dalla commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
 17. di essere consapevole che l'ammissione a sostenere la discussione prevista nella seconda fase e le date in cui questa si svolgerà saranno pubblicate all'albo ufficiale d'Ateneo nonché sul sito <http://www.uniurb.it/rtd> e che la pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati;
 18. di essere consapevole che il decreto rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Nella domanda dovrà essere indicato, inoltre, il domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura selettiva. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il candidato deve apporre la propria firma, per esteso, in calce alla domanda.

Saranno esclusi coloro i quali presentino la domanda priva di dati anagrafici, non sottoscritta o che, per qualsiasi causa, non sia pervenuta entro il termine indicato nel presente bando, anche se spedita antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

Saranno escluse, inoltre, le domande trasmesse utilizzando una casella PEC non personale del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Allegati alla domanda; modalità per la presentazione di titoli e pubblicazioni

Il candidato dovrà allegare alla domanda, in un unico plico:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) fotocopia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- 3) curriculum vitae in duplice copia debitamente firmato e datato;
- 4) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), attestanti il possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente indicandone la data e l'istituzione di conseguimento (nel caso in cui tale titolo di studio sia conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente/equivalente al titolo italiano);
- 5) documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), che attestino il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della Legge n. 240/2010,

ovvero

documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), che attestino di aver usufruito per almeno tre anni, anche cumulativamente, e per periodi anche non consecutivi di contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005, ovvero assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della Legge n.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- 449/1997, o borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 398/1989, ovvero analoghi contratti, assegni o borse in Atenei stranieri;
- 6) documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, ovvero dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
 - 7) pubblicazioni, in unica copia, che si ritengano utili ai fini della procedura selettiva;
 - 8) elenco firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione dei titoli presentati;
 - 9) elenco firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;
 - 10) supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione dei documenti presentati e delle pubblicazioni).

Nella documentazione concernente l'eventuale attività didattica svolta dai candidati dovranno essere indicati i corsi di insegnamento di cui sono stati titolari, il numero di CFU di ciascun corso e le altre attività di sostegno alla didattica.

I documenti ed i certificati possono essere prodotti in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt.li 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

I cittadini dell'Unione Europea devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato B).

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.

Ai documenti redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà devono essere rese analiticamente affinché la commissione possa valutare i titoli.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento_pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Comporta esclusione dalla procedura l'inosservanza del limite massimo di pubblicazioni da presentare ai fini della procedura selettiva, qualora tale limite sia previsto all'art. 1 del bando di concorso.

Le pubblicazioni e, in particolare modo, gli articoli scientifici (estratti di stampa), sono ritenuti validi ai fini della procedura selettiva purché rechino le indicazioni relative all'autore, titolo dell'opera, luogo di pubblicazione ed, eventualmente, numero della rivista, enciclopedia, trattato da cui sono ricavati e siano accompagnati da dichiarazione avente ad oggetto la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti saranno presi in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra menzionate.

Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua di origine.

Tuttavia le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi in cui è consentito, redatta dal candidato e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, si attesti la conformità all'originale del testo. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se essa è una delle seguenti: francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Le pubblicazioni effettuate con mezzi diversi dalla stampa (opere elettroniche) sono suscettibili di essere valutate senza la necessità di osservare le formalità previste per i lavori a stampa.

Non è consentito fare riferimento a pubblicazioni già in possesso dell'Università.

Non verranno presi in considerazione eventuali pubblicazioni o documenti attestanti il possesso di titoli pervenuti a questo Ateneo dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

La domanda e tutti gli allegati, presentati in forma cartacea, dovranno essere forniti anche in versione elettronica, in file PDF su supporto USB o cd-rom. Le pubblicazioni possono essere presentate anche solo in versione elettronica, in formato PDF su supporto USB o cd-rom.

Articolo 5

Costituzione delle Commissioni esaminatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore, previa designazione da parte del Consiglio del Dipartimento proponente e rimane in carica per un periodo di tre mesi, prorogabile una sola volta fino a un massimo di cinque mesi complessivi.

La Commissione è composta da tre professori o ricercatori di ruolo, di cui almeno uno esterno all'Ateneo, del settore concorsuale per il quale viene effettuata la selezione, ovvero appartenenti ai settori scientifico disciplinari eventualmente indicati nel profilo del settore concorsuale, ovvero, in mancanza, appartenenti a settori scientifico disciplinari affini.

Articolo 6

Svolgimento della selezione

La Commissione giudicatrice all'atto dell'insediamento predetermina i criteri da utilizzare per la valutazione preliminare dei candidati, nonché i criteri da utilizzare per l'attribuzione di un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione pubblica con la Commissione, sempre tenendo conto dei parametri e criteri riconosciuti in ambito internazionale, individuati dal D.M. n. 243 del 25 maggio 2011. Tali criteri sono consegnati al responsabile del procedimento, il quale ne assicura la pubblicità.

La procedura selettiva si articola in successive due fasi.

La prima fase è finalizzata a selezionare preliminarmente i candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

La prima fase si conclude con l'ammissione alla fase successiva dei candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità. Nel caso in cui il numero dei candidati alla selezione sia pari o inferiore alle sei unità, la valutazione preliminare non ha luogo e i candidati sono tutti direttamente ammessi alla selezione.

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dalla Commissione secondo i parametri e criteri, di cui al D.M. 25 maggio 2011, n. 243, elencati di seguito:

Valutazione dei titoli e del curriculum

Le commissioni giudicatrici effettuano una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati, dei candidati:

- a) dottorato di ricerca o titolo equipollente, ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione_reclutamento_pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascun titolo sopra indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

Valutazione della produzione scientifica

Le commissioni giudicatrici, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prendono in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. Le tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono prese in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra citate.

Le commissioni giudicatrici effettuano la valutazione comparativa delle pubblicazioni sopra indicate sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

Le commissioni giudicatrici devono altresì valutare la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale le commissioni, nel valutare le pubblicazioni, si avvalgono anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

L'ammissione a sostenere la discussione prevista nella seconda fase e le date in cui questa si svolgerà saranno pubblicate all'albo ufficiale d'Ateneo nonché sul portale dello stesso sul sito <http://www.uniurb.it/rtd> con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prova.

La pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva quale ne sia la causa.

La seconda fase è costituita dalla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica con la Commissione. La Commissione attribuisce un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione, a seguito della stessa.

Sono esclusi esami scritti e orali, ad eccezione della prova orale di accertamento della conoscenza della/e lingua/e straniera richiesta/e dal presente bando.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, dei quali costituiscono parte integrante:

- i giudizi individuali e collegiali espressi su ciascun candidato nella prima fase;
- i punteggi attribuiti ai candidati ammessi alla seconda fase;
- il giudizio sulla prova orale di accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice, tenuto conto dei punteggi attribuiti ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione, forma una graduatoria di merito.

Articolo 7

Accertamento della regolarità degli atti

Entro 30 giorni dalla consegna dei verbali il Rettore accerta con proprio decreto la regolarità degli atti. Nel caso in cui riscontri irregolarità il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla commissione, assegnandole un termine. Tale decreto viene pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e reso disponibile sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>. Dalla data di affissione all'albo del suddetto decreto decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Entro 60 giorni dall'approvazione degli atti, il Consiglio di Dipartimento, sulla base della graduatoria di merito formata dalla commissione, formula la proposta di chiamata.

La delibera contenente la proposta di chiamata sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non si può procedere alla proposta di chiamata nei confronti di candidati i quali, alla data di deliberazione, abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente al Dipartimento che ha proposto la chiamata.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Articolo 8

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato proposto per la chiamata dovrà presentare o far pervenire all'Università, entro la data di presa servizio, una dichiarazione concernente il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Il candidato proposto per la chiamata deve, inoltre, rendere dichiarazione sulle attività in corso e conseguente opzione in caso di incompatibilità.

Articolo 9

Rapporto di lavoro

Il ricercatore chiamato instaura con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo un rapporto di lavoro a tempo determinato mediante la stipula di un contratto di diritto privato di natura subordinata, a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 – comma 3 – lett. b) della Legge n. 240/2010 e s.m.i. e del vigente Regolamento d'Ateneo in materia.

Oggetto del contratto

Le attività oggetto del contratto sono ricerca, didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti.

Durata del contratto

Il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del vigente regolamento d'Ateneo, avrà durata triennale.

Impegno didattico

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrative e di servizio agli studenti, è pari a 350 ore.

La quantificazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrative e di servizio agli studenti è pari a 1500 ore annue.

La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della Legge n. 240/2010 e s.m.i..

Articolo 10

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è stabilito nella misura del 100 per cento del trattamento iniziale dei ricercatori universitari confermati a tempo pieno, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento d'Ateneo in materia.

Il trattamento economico viene rivalutato, coerentemente con la normativa specifica vigente, nella misura e con le modalità stabilite per gli adeguamenti della retribuzione spettante al personale non contrattualizzato.

Ai titolari dei contratti di cui al suddetto regolamento non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ed il titolare del contratto è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

L'Università provvede altresì alla copertura assicurativa relativa ai rischi da infortunio e responsabilità civile.

Articolo 11 **Regime di incompatibilità**

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile:

- con altri rapporti di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati;
- con la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei.

Per tutto il periodo di durata del contratto di cui al presente bando, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

Ai ricercatori a tempo pieno è consentito lo svolgimento di ulteriori incarichi conferiti da parte di soggetti terzi, in ottemperanza a quanto stabilito nel Regolamento d'Ateneo per il rilascio di autorizzazioni ai professori e ricercatori universitari a tempo pieno per lo svolgimento di incarichi esterni retribuiti.

Articolo 12 **Restituzione documenti e pubblicazioni**

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate all'Università entro sei mesi dall'approvazione degli atti, salvo eventuale contenzioso in atto; trascorso tale termine, l'Università disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Articolo 13 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Settore del personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2 - URBINO - titolare del trattamento.

Articolo 14 **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento della procedura di selezione del presente bando è il Dott. Gianluca Antonelli, Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente - Settore del personale (tel.0722/305476 – 0722/305401; – 0722/305481; fax 0722/305477; e-mail: amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it).



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

Articolo 15
Rinvio alla normativa vigente

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché la normativa attualmente vigente in materia.

Articolo 16
Pubblicità

Il presente bando di selezione viene affisso, dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, all'albo ufficiale di questo Ateneo. E' inoltre accessibile via Internet al sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

URBINO, 4 luglio 2017


IL RETTORE
Wilberto Stocchi

—
A



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

ALLEGATO "A"

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Settore del personale – Ufficio Amministrazione e
reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25
61029 URBINO

Domanda per l'ammissione alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 (da presentare in carta libera)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____, codice fiscale _____,
residente a (Comune, Provincia, Stato) _____ CAP _____
Indirizzo (Via, n° civico) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione pubblica, bandita con D.R. n.° _____, del _____,
per l'assunzione di n. 1 Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge
30 dicembre 2010, n. 240, e successive s.m.i., presso il Dipartimento di _____

Settore concorsuale _____ - Settore scientifico disciplinare _____

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. di essere in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in _____
_____ conseguito in data
_____ (ciclo _____), presso l'Università di _____
_____ (nel caso
in cui tale titolo di studio sia conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente
nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente/equivalente al
titolo italiano);
2. di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i (indicare almeno una delle ipotesi seguenti):
 - aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di
seconda fascia di cui all'articolo 16 della Legge n. 240/2010;

ovvero
 - aver usufruito per almeno tre anni, anche cumulativamente, e per periodi anche non consecutivi,
di:
 - contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della
Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005, ovvero
analoghi contratti in Atenei stranieri, per un totale di anni _____, mesi _____,
giorni _____;
 - ovvero assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010, o assegni di



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

ricerca ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della Legge n. 449/1997, o borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 398/1989, ovvero analoghi assegni o borse in Atenei stranieri, per un totale di anni _____, mesi _____, giorni _____;

3. di essere cittadino/a _____;
4. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
6. (solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
7. di non ricoprire attualmente e di non aver ricoperto in precedenza la qualifica di professore di I^a o II^a fascia o di ricercatore universitario a tempo indeterminato;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti);
9. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
10. (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
11. di eleggere il seguente domicilio agli effetti della procedura:
Comune di _____ Prov _____ C.A.P _____,
Via _____ n.° _____,
Tel. n.° _____, E-Mail _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
12. di avere conoscenza della lingua **inglese**;
13. (solo per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. di non avere in essere o di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli articoli 22 e 24 della Legge n. 240/2010 e s.m.i. presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo o altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché gli enti di cui al comma 1 dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010 e s.m.i., per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
15. di non avere un rapporto di coniugio, un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
16. di essere consapevole che la nomina della Commissione sarà disposta con decreto del Rettore, pubblicato all'albo ufficiale dell'Ateneo e contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
17. di essere consapevole che i criteri adottati dalla commissione saranno resi pubblici mediante affissione, per almeno sette giorni, all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>;
18. di essere consapevole che l'ammissione a sostenere la discussione prevista nella seconda fase e le date in cui questa si svolgerà saranno pubblicate all'albo ufficiale d'Ateneo nonché sul sito



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

<http://www.uniurb.it/rtd> e che la pubblicazione dell'avviso sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati;

19. di essere consapevole che il decreto rettorale di approvazione atti sarà reso pubblico mediante affissione all'albo ufficiale di Ateneo, nonché contestualmente sul sito <http://www.uniurb.it/rtd>.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti su richiesta dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. fotocopia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
3. curriculum vitae in duplice copia debitamente firmato e datato;
4. documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), attestanti il possesso del titolo di dottore di ricerca, o titolo equivalente indicandone la data e l'istituzione di conseguimento (nel caso in cui tale titolo di studio sia conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente/equivalente al titolo italiano);
5. documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), che attestino il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della Legge n. 240/2010,

ovvero

documenti, o dichiarazione sostitutiva dei documenti (Allegato B), che attestino di aver usufruito per almeno tre anni, anche cumulativamente, e per periodi anche non consecutivi di contratti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005, ovvero assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 240/2010, o ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della Legge n. 449/1997, o borse post-dottorato ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 398/1989, ovvero analoghi contratti, assegni o borse in Atenei stranieri;

6. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dell'atto di notorietà (Allegato "B");
7. pubblicazioni, in unica copia, che si ritengano utili ai fini della procedura selettiva;
8. elenco firmato, in duplice copia, contenente l'indicazione dei titoli presentati;
9. elenco firmato, in duplice copia, delle pubblicazioni presentate, dettagliato secondo le modalità internazionali e che comprenda tutti gli autori;
10. supporto USB o cd-rom contenente la domanda e tutti gli allegati in file PDF (scansione dei documenti presentati e delle pubblicazioni).

Luogo e data _____

Firma



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it – www.uniurb.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Settore del personale – Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente – per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi n. 2 - URBINO - titolare del trattamento.

Luogo e data _____

Firma

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dall'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento della prova:

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma _____



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ (per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome _____

Codice fiscale (solo per i cittadini italiani) _____

nato a _____ Prov _____ il _____

attualmente residente a _____ Prov _____

indirizzo _____

C.A.P. _____ Telefono: _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara:

1) che tutto quanto riportato nella domanda per l'ammissione alla procedura selettiva per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. b), della Legge n. 240/2010 bandita con D.R. n. _____ del _____ corrisponde al vero;

2) che tutto quanto riportato nel curriculum vitae, nell'elenco dei titoli e nell'elenco delle pubblicazioni allegati, in duplice copia, alla suddetta domanda corrisponde al vero;

3) di essere in possesso del titolo di Dottore di Ricerca in _____ conseguito in data _____ (ciclo _____), presso l'Università di _____;

(solo nel caso in cui tale titolo di studio sia conseguito all'estero) il suddetto titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al titolo italiano in data _____ da (indicare l'autorità competente e gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente/equivalente al titolo italiano) _____;

4) di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i (indicare almeno una delle ipotesi seguenti):
 aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia di cui all'articolo 16 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale _____, per la fascia _____, in data _____;

ovvero

aver usufruito per almeno tre anni, anche cumulativamente, e per periodi anche non consecutivi di:



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Settore del Personale
Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

_____ ;

- 7) che le seguenti pubblicazioni, presentate in originale (*indicare gli estremi: autore, titolo dell'opera, luogo e data di pubblicazione*) sono già state pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge (Decreto Luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006):

_____ ;

- 8) che le copie delle seguenti pubblicazioni (*nel caso di pubblicazioni presentate solo su supporto elettronico aggiungere: "presentate in formato elettronico"*) (*indicare gli estremi: autore, titolo dell'opera, luogo e data di pubblicazione*) sono conformi agli originali e che le stesse sono già state pubblicate e, conseguentemente, sono già stati adempiuti gli obblighi di legge (Decreto Luogotenenziale n. 660/1945 - Legge n. 106/2004 e D.P.R. n. 252/2006):

_____ ;

- 9) che il proprio contributo nelle pubblicazioni in collaborazione è il seguente (*indicare le singole pubblicazioni ed il relativo contributo*):



1506
**UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI URBINO
 CARLO BO**

Settore del Personale
 Ufficio Amministrazione e reclutamento personale docente
 Via Puccinotti, 25 - 61029 Urbino PU
 Tel. +39 0722 305476/401/402/403/418/446/481 Fax +39 0722 305477
amministrazione.reclutamento.pdoc@uniurb.it - www.uniurb.it

10) che _____:

Il/La sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

PRECISAZIONI SULL'UTILIZZO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA':

- 1) Il candidato può utilizzarle senza dover precisare quale tipo di dichiarazione (certificazione o atto di notorietà) intenda sostituire.
- 2) Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni dello Stato italiano; in tal caso i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- 3) I cittadini dell'Unione Europea devono dimostrare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
- 4) I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
- 5) I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.
- 6) Se vengono prodotti certificati o attestati in lingua diversa da quella italiana, francese, inglese, tedesca e spagnola, la dichiarazione di conformità all'originale deve essere accompagnata, a pena di mancata valutazione degli stessi, da una traduzione in lingua italiana, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, che ne certifichi la conformità al testo straniero.
- 7) Le pubblicazioni delle quali si attesta la conformità all'originale possono essere inserite in una sola dichiarazione sostitutiva ma devono essere indicate espressamente, non essendo sufficiente una generica espressione del tipo " ... tutti i documenti, titoli, pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale ... ".



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali e delle Disposizioni del Direttore Generale,

attesta ex art. 22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005 la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

Segreteria del Direttore Generale

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU

Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690

direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it