



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA,  
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE LAVORO PER LA DURATA DI N° SEI MESI  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FA.CE. THE WORK"**

**IL DIRIGENTE**

del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese

in applicazione

alla DGM n. 156 del 28/09/2017

al Decreto Dirigenziale n. 40 del 20.02. 2018

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di Borse lavoro per la durata di sei mesi, orario di lavoro 30 ore settimanali, per quattro beneficiari che saranno svolte presso gli spazi assegnati alle attività di Progetto "Fa.Ce.The Work" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI Nazionale. Le borse lavoro offrono la possibilità di accedere a percorsi formativi specifici a contatto con il mondo del lavoro, orientati alla ricerca sociale, con particolare riferimento allo studio dei giovani dell'entroterra marchigiano, del territorio, dei suoi aspetti demografici, socio-economici e culturali e allo sviluppo di eventi co-gestiti ad alto tasso di innovazione, con previsione di formare competenze nel settore culturale e creativo.

I beneficiari delle quattro borse lavoro dovranno avere età non superiore ai 35 anni alla data della presentazione della domanda.

Le Borse lavoro sono finalizzate alla occupazione giovanile nei seguenti settori di intervento:

1. Ricerca sociale
2. Organizzazione di eventi culturali con modalità partecipate

Le borse lavoro saranno così distinte:

- n. 2 realizzazione di un osservatorio sulla condizione giovanile del territorio, in grado di informare sia gli interventi del progetto sia le future politiche di settore;

- n. 2 migliorare l'attrattività del territorio e le capacità organizzative del target di riferimento tramite lo sviluppo di eventi culturali co-gestiti ad alto tasso di innovazione, con previsione di formare competenze nel settore culturale e creativo;

Saranno stilate specifiche graduatorie per settore di intervento.

Ogni candidato potrà, in base alle proprie competenze e curriculum, presentare una sola domanda specificando il settore di intervento.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA**

Agli assegnatari delle borse lavoro verrà, a seguito di selezione, attribuito il trattamento economico, così come di seguito specificato: - borsa lavoro con impiego settimanale minimo di 30 ore, per un periodo di tempo equivalente a sei mesi effettivi, per un importo pari a € 5.000,00 semestrali. L'importo è inteso al lordo delle imposte e/o trattenute dovute per legge e della quota assicurativa obbligatoria. I compensi verranno corrisposti a titolo di borse lavoro in due rate: la prima di € 700,00 al termine del primo mese di attività svolta dall'attivazione della borsa lavoro ed il saldo a completamento della stessa. L'erogazione dei compensi è subordinata alla certificazione dell'attività svolta e al parere favorevole da parte del tutor cui i borsisti risulteranno assegnati sulla base del settore di intervento. Il Comune di Fabriano, prima dell'inizio delle attività, provvederà ad attivare una posizione INAIL per ogni borsista, oltre ad una polizza per responsabilità civile attivata presso una compagnia assicuratrice.

## **ART. 3 – MANSIONI**

Le mansioni delle borse lavoro afferiranno specificatamente alle seguenti attività distinte per settore di intervento, come segue:

### 1. ricerca sociale:

- a. Supporto alle attività dell'Osservatorio sulla Condizione Giovanile realizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nel territorio di Fabriano e Cerreto d'Esi;
- b. Formazione e studio individuale sugli strumenti di ricerca sociale, sull'analisi dei dati e sul progetto di ricerca specifico su cui verte l'attività;
- c. Partecipazione a incontri inerenti al progetto FaCe the Work;
- d. Raccolta dati quantitativi attraverso somministrazione di questionari (online e in presenza) e loro sistematizzazione per l'analisi;
- e. Raccolta dati qualitativi e organizzazione interviste individuali e focus group, con relativa sistematizzazione dei dati per l'analisi;
- f. Raccolta di dati secondari derivanti da fonti statistiche e loro sistematizzazione per l'analisi;
- g. Analisi dei dati con convergenza quali-quantitativa;
- h. Supporto alla predisposizione e alla scrittura dei report di ricerca;
- i. Supporto alla predisposizione degli strumenti di valutazione della soddisfazione relativamente alle linee di azione del progetto FaCe the Work e successiva somministrazione.

### 2. organizzazione di eventi con modalità partecipate

- a. supporto all'organizzazione di eventi cogestiti dalle associazioni partner e dai giovani coinvolti nei processi partecipativi;
- b. individuazione dei beni e delle attrezzature tecnico-logistiche necessari, quali ad esempio spazi di realizzazione, palco, materiale promozionale, impianto audio e impianto luci, necessari per la realizzazione degli eventi;
- c. provvedere alla promozione dei vari eventi attraverso i vari canali di comunicazione;
- d. costruzione di una rete di relazioni tra realtà giovani del territorio che si occupano di musica e di altre forme artistiche con l'obiettivo di creare una rete artistico-giovanile;
- e. Partecipazione a incontri inerenti al progetto FaCe the Work;
- f. Presentazione delle attività svolte in incontri interni ai partner di progetto e/o in incontri pubblici;
- g. promozione della partecipazione e del protagonismo dei giovani per la diffusione ed il consolidamento della cultura della cittadinanza attiva;
- h. attività di segreteria e comunicazione (tenuta contatti, mailing, etc.).

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda, come di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana, nonché di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) residenza nei comuni di Fabriano e Cerreto d'Esi;
- 3) età non superiore ai 35 anni;
- 4) buona conoscenza della lingua italiana;
- 5) assenza di condanne penali e non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 7) Essere in possesso di idoneità fisica.
- 8) Limitatamente ai soli cittadini stranieri extracomunitari, in alternativa al punto 1) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;

#### **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it) ovvero presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Fabriano, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15 marzo 2018;**

La domanda e i relativi allegati inviati a mezzo PEC dovranno avere esclusivamente formato pdf e dovranno pervenire **esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato** e non da un diverso indirizzo, **pena l'esclusione.**

E' escluso ogni altro mezzo di presentazione.

##### **Forma e contenuto**

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve pervenire in plico chiuso e deve arrecare all'esterno le seguenti indicazioni:

Mittente:        Cognome, nome

Destinatario: Comune di Fabriano  
Dirigente Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese  
Piazzale 26 Settembre 1997  
I – 60044 FABRIANO (AN)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI  
N. 4 BORSE LAVORO - PROGETTO "FA.CE. THE WORK"

La domanda dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso di Selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

**La domanda va debitamente sottoscritta dal candidato, la mancata apposizione della sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.** Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso ed al curriculum allegato hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, comprovando, pertanto, le corrispondenti qualità, titoli e requisiti, e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

### **Documenti da allegare**

Alla domanda va allegato:

- curriculum vitae firmato in duplice copia, redatto secondo il vigente modello europeo Europass
- copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Verifica e controllo**

Qualora dall'istruttoria d'ufficio, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e si procederà ai sensi degli Artt. 496 e 640 del codice penale e degli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dal Comune di Fabriano, solo nei confronti di quei soggetti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

### **ART. 6 – NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione di quelli che:

- a) hanno presentato la domanda oltre la scadenza fissata dal presente avviso;
- b) non hanno debitamente firmato e corredato la domanda con la documentazione prevista (curriculum) e copia del documento di identità in corso di validità.

I candidati che presenteranno domanda di entrambi i settori d'intervento verranno invitati a formalizzare la scelta di uno dei due, pena l'esclusione.

### **ART. 7 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

Il Comune di Fabriano provvederà ad istituire una Commissione selezionatrice composta da tre componenti, ovvero da due funzionari comunali integrata, a seconda del caso, da un esperto nei settori di intervento "Ricerca sociale" e "Organizzazione di eventi con modalità partecipate" reperiti nell'ambito dei partner di progetto "FaCe the Work".

La Commissione, integrata a seconda dei casi dagli esperti come sopra, provvederà alla valutazione distinta delle domande pervenute e riferite ai due settori di intervento "Ricerca sociale" e "Organizzazione di eventi con modalità partecipate".

## Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ammissibili in sede di istruttoria saranno sottoposte a valutazione da parte di una Commissione, che avrà a disposizione complessivamente per la valutazione dei candidati punti 100 (cento), di cui punti 40 (quaranta) per la valutazione dei titoli posseduti e punti 60 (sessanta) per il colloquio finalizzato a valutare in modo più compiuto la preparazione e le esperienze effettuate.

Alla fase del colloquio saranno ammessi i soli candidati che risulteranno occupare i primi 20 posti nelle rispettive graduatorie di settore. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, verranno ammessi i candidati più giovani di età fino al raggiungimento dei posti utili all'accesso alla fase del colloquio.

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Fabriano contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione a meno di comprovato legittimo impedimento, formalmente comunicato al Comune di Fabriano, entro la data fissata per il colloquio, la cui valutazione sarà comunque devoluta alla Commissione.

Al termine della valutazione, la Commissione selezionatrice stilerà le graduatorie per ogni settore. I risultati della selezione saranno resi noti ai candidati mediante affissione all'Albo pretorio della Provincia e sul sito istituzionale dell'Ente.

### Criteria di selezione dei candidati

#### TITOLI: MAX 40 PUNTI

<b>Settore di Intervento: Ricerca sociale</b>		
Ambito di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Diploma scuola secondaria superiore	Non conseguito 0 punti Conseguito con voto: Inferiore a 70/100 1 punto Inferiore a 80/100 3 punti Inferiore a 90/100 5 punti Superiore a 90/100 7 punti	7 punti
Laurea e iscrizione a corso di laurea	Iscrizione a un corso di laurea triennale 1 punto Iscrizione a un corso di laurea triennale in sociologia, servizio sociale, discipline umanistiche e demoetnoantropologiche 3 punti Laurea triennale 5 punti Laurea magistrale/specialistica 7 punti Laurea triennale in sociologia, servizio sociale e discipline umanistiche 9 punti Laurea magistrale/specialistica in sociologia, servizio sociale, discipline umanistiche e demoetnoantropologiche 9 punti	9 punti

Esami sostenuti nei settori scientifico-disciplinari inerenti alle borse	0,5 punti per ogni esame universitario sostenuto nei seguenti settori scientifico-disciplinari:  <u>SPS/07</u> SOCIOLOGIA GENERALE <u>SPS/08</u> SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI <u>SPS/09</u> SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO <u>SPS/10</u> SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO <u>SPS/11</u> SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI <u>SPS/12</u> SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE <u>M-PSI/05</u> PSICOLOGIA SOCIALE <u>M-GGR/01</u> GEOGRAFIA <u>M-GGR/02</u> GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA <u>M-DEA/01</u> DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE	10 punti
Titoli post laurea	Master di I livello 1 punto Master di II livello 2 punti Dottorato di ricerca 4 punti	4 punti
Rapporti di lavoro/tirocinio/esperienze di ricerca attinenti all'incarico	Valutazione delle esperienze elencate nel Curriculum Vitae	10 punti

**Settore di Intervento:  
Organizzazione di eventi con modalità partecipate**

Ambito di valutazione	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Diploma scuola secondaria superiore	Non conseguito 0 punti Conseguito con voto: Inferiore a 70/100 1 punto Inferiore a 80/100 3 punti Inferiore a 90/100 5 punti Superiore a 90/100 7 punti	7 punti
Laurea e iscrizione a corso di laurea	Iscrizione a un corso di laurea triennale 1 punto Iscrizione a un corso di laurea triennale in sociologia, servizio sociale, discipline umanistiche e demoetnoantropologiche 3 punti Laurea triennale 5 punti Laurea magistrale/specialistica 7 punti Laurea magistrale/specialistica, scienze dello spettacolo e produzione multimediale 9 punti Laurea magistrale/specialistica in discipline dello spettacolo dal vivo 9 punti Laurea magistrale/specialistica in arti visive 9 punti	9 punti

Esami sostenuti nei settori scientifico-disciplinari inerenti alle borse	0,5 punti per ogni esame universitario sostenuto nei seguenti settori scientifico-disciplinari: L-ART/01 STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE L-ART/02 STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/03 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA L-ART/04 MUSEOLOGIA E CRITICA ARTISTICA E DEL RESTAURO L-ART/05 DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO L-ART/06 CINEMA, FOTOGRAFIA E TELEVISIONE L-ART/07 MUSICOLOGIA E STORIA DELLA MUSICA L-ART/08 ETNOMUSICOLOGIA L-11 LINGUE E CULTURE MODERNE LM-65 SCIENZE DELLO SPETTACOLO E PRODUZIONE MULTIMEDIALE	5 punti
Titoli post laurea	Master di I livello 1 punto Master di II livello 2 punti Dottorato di ricerca 4 punti	4 punti
Rapporti di lavoro/tirocinio/esperienze di ricerca attinenti all'incarico	Valutazione delle esperienze elencate nel Curriculum Vitae	15 punti

### COLLOQUIO: MAX 60 PUNTI

Il colloquio affronterà i seguenti argomenti:

- a) i temi della gestione, valorizzazione e promozione di ciascuna categoria di destinazione (settore di intervento) delle borse per consentire di individuare gli aspetti motivazionali che hanno spinto i candidati a proporsi per questa esperienza
- b) le esperienze descritte nei curricula presentati
- c) i temi relativi alle materie connesse alle mansioni previste dal presente avviso di selezione

Si precisa che la conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue straniere verranno considerate positivamente ai fini della valutazione

valutazioni:

- |    |                      |          |
|----|----------------------|----------|
| 1. | Giudizio ottimo      | 60 punti |
| 2. | Giudizio Molto buono | 50 punti |
| 3. | Giudizio Buono       | 40 punti |
| 4. | Giudizio sufficiente | 30 punti |
| 5. | Giudizio mediocre    | 20 punti |

A parità di punteggio, sommando le valutazioni ottenuti nei titoli e nel colloquio, si selezioneranno i candidati più giovani di età.

L'ammissione verrà riconosciuta soltanto a chi avrà raggiunto nel colloquio il punteggio minimo di 30 punti e che avrà dimostrato di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 9 – ATTIVAZIONE DELLE BORSE LAVORO**

L'assegnatario della borsa lavoro, è tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Fabriano che darà attuazione, unitamente agli altri soggetti partner, a quanto previsto nel progetto "FaCe the Work". Il modello della convenzione sarà consegnato ai beneficiari della borsa, i quali dovranno prenderne visione e apporre la propria firma e riconsegnarla al Servizio Cultura, Turismo e Servizi Vari per la firma del Dirigente. Il borsista si dovrà attenere per tutto ciò che riguarda il servizio (orari, attività, regolamenti ecc.) a quanto definito nel predetto atto. Gli assegnatari della borsa lavoro sono tenuti, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Fabriano, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

#### **ART. 10 - VERIFICHE**

Ogni beneficiario della borsa lavoro per la realizzazione del progetto è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale di impegno inserito nella convenzione, attenendosi a eventuali necessità di flessibilità nell'orario settimanale concordate con il tutor.

Il progetto andrà sempre realizzato presso le sedi eventualmente assegnate.

Ai partner di progetto, impegnati nei due specifici settori d'intervento della "Ricerca sociale" della e "Organizzazione di eventi con modalità partecipate", rispettivamente Università degli Studi di Urbino e Comune di Cerreto d'Esi è affidata, mediante propri incaricati, l'attività di tutoraggio delle borse lavoro assegnate ai due settori di intervento.

L'organizzazione del lavoro e i compiti delle borse lavoro saranno concordati periodicamente tra i partner e il competente ufficio comunale per il progetto "FaCe the work";

Assenze giustificate (malattia), che non comportano perdita al diritto della borsa, dovranno essere documentate e certificate; tali assenze per momentanea interruzione dell'attività dovuta alle cause sopra citate, andranno recuperate in orari aggiuntivi.

Durante la realizzazione dei progetti, i funzionari del Comune di Fabriano potranno effettuare controlli in loco al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza delle attività svolte con il progetto finanziato.

Nel caso di eventuali esiti negativi ai suddetti controlli (assenza ingiustificata reiterata) è prevista la decadenza della borsa.

Periodicamente, nel corso della realizzazione dei progetti, si terranno incontri tra i funzionari del Comune di Fabriano, i partner interessati e i borsisti per la verifica dell'andamento delle attività progettuali.

Al termine dell'incarico ogni borsista è tenuto alla presentazione di una relazione conclusiva in cui saranno elencate le attività svolte e i relativi risultati operativi .

Al termine delle attività, il Comune di Fabriano rilascerà ai beneficiari delle borse un attestato per l'esperienza svolta.

#### **ART. 11 - LIQUIDAZIONE DELLE BORSE**

La liquidazione degli importi dovuti a titolo di borsa lavoro, sarà effettuata in due rate, la prima, per l'importo di € 700,00 allo scadere dei primi trenta giorni dall'attivazione della Borsa lavoro assegnata e la

seconda - a saldo e comunque al netto delle imposte e/o trattenute dovute per legge e della quota assicurativa obbligatoria sostenute dal Comune di Fabriano - al termine del periodo di tempo equivalente a sei mesi effettivi di attività di cui all'Art..2. La liquidazione delle somme è subordinata alla certificazione della continuità dell'attività, resa ai sensi degli artt. N. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, e validata dal relativo tutor di cui all'Art.10, svolta in base al calendario di lavoro concordato da presentarsi prima della liquidazione delle borse nei tempi e nei modi sopra specificati.

L'erogazione dell'ultima tranche a saldo è subordinata al completamento del periodo di tempo equivalente a sei mesi effettivi di attività e alla presentazione di una relazione conclusiva dalla quale si ricavano le attività svolte e i relativi risultati operativi.

## **ART. 12 - DECADENZA**

Le cause di decadenza sono:

- 1) interruzione dell'attività finanziata;
- 2) assenza ingiustificata reiterata verificata;
- 3) indisponibilità del borsista ad iniziare il progetto entro il termine fissato dal comune.

La corresponsione della borsa è comunque subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata e qualora il soggetto interrompa tale attività, indipendentemente dalle cause, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione che ha concesso il finanziamento entro 15 giorni dall'interruzione, per l'eventuale liquidazione della prima rata (€ 700,00) in relazione all'effettivo svolgimento delle attività finanziate nei primi trenta giorni dall'attivazione della Borsa lavoro assegnata. In ogni caso, a seguito di interruzione delle attività per i motivi di cui ai precedenti punti dall'1) al 3) non è dovuto il pagamento della quota a saldo e comunque al netto delle imposte e/o trattenute dovute per legge e della quota assicurativa obbligatoria sostenute dal Comune di Fabriano.

In caso di rinuncia del borsista e/o decadenza della borsa lavoro, il posto sarà ricoperto per il tempo residuo, attingendo dalla graduatoria, utilizzando proporzionalmente le somme residue non erogate come sopra;

## **ART. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Fabriano si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti partecipanti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso.

La presentazione della domanda, di fatto, comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico.

## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Cultura, Turismo e Servizi Vari è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale. I dati saranno trattati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Fabriano impiegati presso altri servizi al fine di poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati, anche con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità,

avverrà presso la sede del Comune di Fabriano, titolare del trattamento dei dati, Piazzale 26 Settembre 1997 - FABRIANO.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'Art.7 del citato codice e in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese del Comune di Fabriano.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto stabilito nel bando stesso.

L'avviso si conforma alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai regolamenti interni di settore.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla predetta normativa. In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la P.O. Responsabile del Servizio Cultura, Turismo e Servizi Vari, Giorgio PELLEGRINI.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia dell'avviso e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti tel. 0732.709373 e-mail: [l.vescovi@comune.fabriano.an.it](mailto:l.vescovi@comune.fabriano.an.it) nell'orario di ufficio dal lunedì al venerdì o collegarsi al portale istituzionale dell'Ente alla sezione bandi di gara e concorsi.

Fabriano 20.02.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Servizi al Cittadino e alle Imprese

Dott.ssa Renata BUSCHI



**SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE  
PER LA DURATA DI SEI MESI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FA.CE. THE WORK"**

...l... sottoscritto/a ..... (Cognome Nome)

Sesso M  F

nato/a a ..... (Comune) ..... (Provincia) ..... (Stato) .....

il           (gg/mm/anno)

Codice Fiscale

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione di borse lavoro, per la durata di sei mesi, finalizzate al seguente settore di intervento (indicarne solo uno):

Ricerca sociale

Organizzazione di eventi con modalità partecipate

nell'ambito delle misure previste nel Progetto "FaCe the Work" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e ANCI Nazionale.

Al riguardo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

1) di essere residente a ..... Prov. .... C.A.P. ....  
in via ..... n. .... tel. n. .... e-mail .....

2) di essere cittadino/a ITALIANO;

**O P P U R E**

[relativamente al solo punto 2)]

2) di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi del DPCM 174/94 tenuto conto del disposto del DLgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 ..... (indicazione paese) e dunque di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana

O P P U R E

[relativamente al solo punto 2)]

2) di essere cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea ai sensi del D.Lgs. 286/98, tenuto conto del disposto dell'art. 38 comma 3 bis del DLgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 .....(indicazione paese) e dunque in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....; (ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: .....);

4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....);

5) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

6) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

- I. diploma scuola media superiore ....., conseguito il ....., presso ....., con la votazione di .....
- II. laurea in ....., conseguita il ....., presso ....., con la votazione di .....
- III. aver sostenuto i seguenti esami universitari nei settori scientifico-disciplinari inerenti alle borse (Art.8 dell'Avviso di selezione pubblica:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - etc. \_\_\_\_\_

IV. Elencare ogni altro titolo posseduto, ritenuto utile alla selezione

7) di avere un'età non superiore ai 35 anni al momento della presentazione della domanda;

8) di essere residente dal ...../...../..... nei comuni di Fabriano o di Cerreto d'Es;

9) di non godere di altre forme di aiuti e/o contributi ordinari e/o straordinari di natura pubblica e/o privata previsti per la medesima finalità;

10) di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Fabriano al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione della borsa lavoro che, eventualmente, si attiverà;

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum redatto secondo il modello europeo Europass e fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum di cui sopra, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....  
.....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_