



**Modalità di iscrizione al primo anno del
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO
IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (LM – 13)**

Anno Accademico 2015-2016

La numerosità di studenti sostenibile per il corso di laurea magistrale a ciclo unico, come previsto dalla delibera n. 68/2015 del Senato Accademico del 21 aprile 2015, è di **100 immatricolati**, di cui

- 97 studenti italiani, stranieri comunitari e stranieri non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;
- 2 studenti non comunitari residenti all'estero;
- 1 studente di nazionalità cinese aderente al Progetto Marco Polo.

Le domande di immatricolazione saranno accolte in ordine cronologico dal 16 luglio 2015.

Per presentare domanda d' immatricolazione è necessario seguire le seguenti indicazioni:

1. collegarsi al sito www.uniurb.it/immatricolazioneonline ed effettuare la registrazione.
In fase di registrazione il sistema richiederà i seguenti dati: nome, cognome data e luogo di nascita, codice fiscale, dati di residenza, dati sul domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo e-mail. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'inserimento dei dati.
2. Il sistema attribuisce le credenziali di accesso (User Name e Password)
Le credenziali serviranno, oltre che per procedere con l'immatricolazione, anche per la gestione del piano di studi, la verifica della carriera, la gestione della casella di posta elettronica assegnata dall'Ateneo e il libretto online.
3. Accedere all'Area Riservata effettuando il Login (cliccando sul menù a sinistra) ed inserendo le credenziali ricevute (per effettuare il login è necessario digitare "@stud", dopo il nome utente).
4. Scegliere il tipo di corso (laurea magistrale a ciclo unico).
5. Scegliere il corso di studio (Chimica e tecnologia farmaceutiche – LM 13).
6. Inserire eventuali dichiarazioni di invalidità.
7. Inserire la scuola di provenienza.
8. Inserire eventuali richieste di agevolazioni contributive⁽¹⁾
9. Salvare la domanda e stamparla.
10. Inserire nell'apposito spazio del modulo di domanda una fotografia formato tessera e **firmare** la domanda.
11. Effettuare il pagamento utilizzando ESCLUSIVAMENTE il bollettino MAV generato dalla procedura.
12. Salvare la domanda di immatricolazione **firmata**, come file in formato PDF.
13. Inviare i/il file
 - della domanda firmata
 - della ricevuta di pagamento
 - di un documento di identità in corso di validità

unicamente per posta elettronica all'indirizzo imm.ctf@uniurb.it

Non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità.

Non saranno inoltre prese in considerazione domande incomplete o con allegati non leggibili.

Il sopracitato indirizzo deve essere utilizzato esclusivamente per la trasmissione delle domande di immatricolazione e non deve essere utilizzato per richiedere informazioni o per inviare altre comunicazioni.

L' e-mail dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "immatricolazione" e il **cognome e nome** dello studente.

Le immatricolazioni avverranno in ordine di arrivo della e-mail. Saranno immatricolati i primi studenti che invieranno la e-mail completa di tutta la documentazione richiesta, sulla base della numerosità di studenti sostenibile per il corso di laurea.

Nei giorni successivi all'invio dell'e-mail gli studenti potranno verificare l'avvenuta immatricolazione accedendo alla propria area personale, tramite username e password.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Segreteria Studenti – Area Scientifica
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 305225 - 322
Segreteriestudenti.scientifica@uniurb.it

Nella home page dell'Università www.uniurb.it verrà pubblicato apposito avviso di **chiusura delle immatricolazioni** per il raggiungimento della numerosità massima di studenti "sostenibile".

Gli studenti che abbiano effettuato il pagamento, ma che non sono stati immatricolati per il superamento della numerosità massima potranno richiedere il rimborso della somma versata.

Non verranno rimborsate le tasse agli studenti che, regolarmente immatricolati, presenteranno domanda di rinuncia successivamente. (Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, all'art. 8 comma 3.)

Gli studenti immatricolati sono tenuti a presentare entro il 9 ottobre 2015 alla segreteria studenti una **fotografia** formato tessera.

Gli studenti con una carriera universitaria pregressa che si iscrivono al primo anno dovranno integrare la domanda presentando la documentazione che sarà successivamente richiesta dalla Segreteria Studenti e versare la relativa tassa.

Gli studenti stranieri comunitari dovranno presentare all'Ufficio Alta Formazione (via Valerio 9 Urbino tel. n. +39 0722 304631-2-3) entro il 9 ottobre 2015 la documentazione originale di studio debitamente perfezionata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

⁽¹⁾ Può essere inserita una sola richiesta di agevolazione. Le domande relative alle agevolazioni richieste, corredate dalla documentazione, dovranno essere presentate in Segreteria successivamente.