



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area Processi Formativi
Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-2-3-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**Corso di Formazione permanente
per
RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
"MODULO A" (per ASPP e RSPP)**

Anno Accademico 2015/2016

Scadenza bando: 29/04/2016

AVVISO DI SELEZIONE

Il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Visto il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca,
visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente sostituito dal D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n.487/2013 del 4 novembre 2013) in vigore dal 21 novembre 2013;
visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014,
viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, rispettivamente la n. 99/2015 del 19/05/2015 e la n. 146/2015 del 29/05/2015 relative all'attivazione dei corsi di formazione per l'anno accademico 2015-2016,

1. Istituzione

istituisce, per l'anno accademico 2015/2016, il corso di Formazione permanente per "RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) - "MODULO A" (per ASPP e RSPP).

2. Finalità

Il corso è finalizzato alla formazione di competenti figure professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (ASPP) (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; art. 8-bis del d.lgs. n. 626/1994; accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006).

3. Attività e Obiettivi formativi.

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Addetto e Responsabile al Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli. I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

I contenuti delle attività formative sono conformi a quanto indicato nel D.M. 16 gennaio 1997 del Ministro del lavoro (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 3 febbraio 1997, n. 27), recante individuazione dei contenuti minimi della formazione dei lavoratori, dei rappresentanti per la sicurezza e dei datori di lavoro che possono svolgere direttamente i compiti propri del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e integrano quelle di cui al D.M. 16 gennaio 1997, su indicato.

Come Obiettivi formativi specifici il Modulo A si propone di:

1. Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici.
2. Acquisire elementi di conoscenza relativi ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area Processi Formativi
Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-2-3-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

3. Acquisire elementi di conoscenza in particolar modo per gli aspetti normativi, relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze.

4. Acquisire elementi di conoscenza relativi alle modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.

Il corso è mirato alla formazione dei RSP e ASPP nel settore privato ed in quello pubblico.

4. Organizzazione e durata del corso.

Il Corso è articolato in 7 moduli, ciascuno della durata di 4 ore, per un carico complessivo di 28 ore di attività formative. Le lezioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza nel periodo compreso tra il 20 giugno 2016 ed il 20 luglio 2016, in base al calendario didattico che verrà comunicato in seguito.

Il rilascio dell'attestato è condizionato alla frequenza obbligatoria, per almeno il 90%, delle lezioni delle singole attività formative. Al termine del corso è previsto un test di accertamento delle conoscenze acquisite. Altresì il corso prevede l'acquisizione finale di 5 Crediti Formativi Universitari (CFU) così articolati:

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

MODULO	N. ORE	SSD	CFU
MODULO A1	4	IUS/07	
Presentazione del corso			
L'approccio alla prevenzione attraverso il D. Lgs. 626/94 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori			
Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento			
MODULO A2	4	IUS/07	
I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 626/94: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali			
Il sistema pubblico della prevenzione			
MODULO A3	4	IUS/07	
Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi			
Documento di valutazione dei rischi			
MODULO A4	4	IUS/07	
La classificazione dei rischi in relazione alla normativa			
Rischio incendio ed esplosione			
MODULO A5	4	IUS/07	
La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I)			
MODULO A6	4	IUS/07	
La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (II)			
MODULO A7	4	IUS/07	
Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio			
Verifica finale delle conoscenze acquisite		IUS/07	5

5. Attivazione del Corso e requisiti di ammissione.

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di n. 5 candidati ed a un numero massimo di n. 30 candidati.

Il numero massimo dei posti disponibili è pari a 30, di cui 25 posti sono riservati agli studenti iscritti almeno al secondo anno del Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) che presentino istanza di partecipazione e certificato di regolare iscrizione con gli esami sostenuti.

Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti.

Considerata la valenza gratuita per coloro che sono iscritti al Corso di laurea sopra citato, la possibilità di frequentare il corso è ammessa una sola volta all'interno dell'intero percorso formativo.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area Processi Formativi
Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel. 0722 304631-2-3-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

Gli ulteriori di 5 posti sono destinati a candidati esterni per i quali è necessario essere in possesso di regolare Diploma di Istruzione Superiore.

Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa.

Qualora dovessero pervenire domande, da parte di candidati esterni, di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria basata sulla data di arrivo di presentazione della domanda.

6. Domanda e modalità per l'ammissione

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet www.uniurb.it/modulistica-af all'indirizzo **www.uniurb.it/altaformazione** nella specifica scheda web del corso alla voce Documenti utili.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata nel periodo dal **1 marzo 2016 al 29 aprile 2016** secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene, Palazzo Passionei - Via Valerio n.9 - Urbino;

- a mezzo raccomandata postale indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene, Via Valerio n.9 - 61029 Urbino (PU), [fa fede la data di arrivo];

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda di ammissione Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) - "MODULO A" (per ASPP e RSPP)"

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data, pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Entro il **9 maggio 2016** l'elenco degli ammessi sarà consultabile sul portale di Ateneo all'indirizzo internet: <http://www.uniurb.it/altaformazione> nella specifica scheda web del corso. Sarà inoltre comunicata all'indirizzo di posta elettronica fornito dai candidati.

In caso di esito di graduatoria ex equo, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane di età.

Coloro i quali non intendessero procedere all'iscrizione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene tramite fax al numero 0722 304637 oppure tramite e-mail all'indirizzo altaformazione@uniurb.it

I candidati che non perfezioneranno l'iscrizione entro la scadenza indicata decadranno dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà avvisato dall'Ufficio Alta Formazione post-laurea e pergamene tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

7. Domanda e procedura di iscrizione on-line

I candidati ammessi devono iscriversi a partire dal 10 maggio 2015 ed entro e non oltre il 25 maggio 2016 come di seguito specificato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>.

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

1A) Area riservata –Registrazione - per i candidati che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area Processi Formativi
Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-2-3-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN".

1B) Area riservata –Login – per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it). Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail".

8. Contribuzione

Gli iscritti al Corso di laurea in "*Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori*" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

La quota di iscrizione per ciascun partecipante esterno è fissata in € 800,00 (ottocento) da pagarsi come segue:

1^a rata: € 500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2^a rata: € 300,00 da pagarsi entro 60 giorni dall'inizio del corso.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

Gli ammessi sono tenuti a versare la prima rata del contributo di iscrizione mediante pagamento utilizzando il MAV bancario generato dalla procedura di iscrizione on-line.

Le quote devono considerarsi al netto delle spese bancarie. In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati.

Il versamento della seconda rata dovrà avvenire entro la scadenza indicata, mediante bollettino MAV on-line universitario all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>

Area riservata: selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'iscrizione).

Area registrato: selezionare Pagamenti, stampare il MAV online

Per i pagamenti dall'estero utilizzare le seguenti coordinate bancarie:

IBAN **IT91 H060 5568 7000 0000 0013607**
BIC **BAMAIT3A290**

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

9. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza

Via Matteotti 161029 - Urbino

0722/303222- 303220

Fax 0722/2955

e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Area Processi Formativi - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722 304631-2-3-4-5-6-9 fax 0722 304637



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Area Processi Formativi
Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel.+39 tel.0722 304631-2-3-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

e-mail: altaformazione@uniurb.it

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

10. Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m., l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, è la Dott.ssa Donatella Camilla Travaglini - Area Processi Formativi Ufficio Alta Formazione Post Laurea e Pergamene Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU) – e-mail: altaformazioni@uniurb.it

Urbino, 22 dicembre 2015

Il Rettore
Vilberto Stocchi

Il Direttore
Paolo Pascucci