



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa  
Ufficio Alta Formazione, post lauree e pergamene  
Palazzo Passionei - Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304631-2-4-5-6-9 Fax +39 0722 304637  
e-mail : [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

Decreto Rettoriale N. 412/2016

**Università degli Studi di Urbino Carlo Bo**  
Dipartimento di Giurisprudenza (sede amministrativa)  
Dipartimento di Economia, Società, Politica  
Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali

**Bando per l'ammissione al  
Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa  
nella sanità digitale  
a.a. 2016-2017**

**Articolo 1  
Istituzione**

A partire dall'anno accademico 2016/2017 è istituito - presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - il "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale" ("Corso") valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa in base a quanto previsto dagli artt. 15, 16-quinquies, del D.Lgs. n. 502/1992, e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 ed ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

Il Corso, realizzato in collaborazione fra il Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur), il Dipartimento di Economia Società Politica (DESP) e il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI), è istituito in base alla Convenzione stipulata in data 23 luglio 2014 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui alla normativa precedentemente citata.

Tale Convenzione prevede l'attivazione, oltre al Corso, di un master di II livello per la formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il Master in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale") e di un corso di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale").

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il Corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i citati corsi, assicurando che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

Il Corso rientra tra i corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente previsti dall'art. 3, c. 8, del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e dall'art. 3, c. 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

Il Corso è disciplinato dal "Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school" approvato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014.

**Articolo 2  
Finalità**

Il Corso è finalizzato alla formazione manageriale di 1° livello necessaria per lo svolgimento delle funzioni dei dirigenti di struttura complessa. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il Corso attribuisce 12 CFU, equivalenti a un monte ore complessivo di 300 ore, di cui 144 riservate alla didattica frontale e comporta il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

**Articolo 3**

**Percorso formativo**

Il Corso è articolato in 4 aree tematiche: 1) Organizzazione e gestione dei servizi sanitari; 2) Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica; 3) Gestione delle risorse umane; 4) Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo. Ogni area tematica è suddivisa in moduli, relativi a differenti settori scientifico-disciplinari, al termine dei quali è prevista una verifica delle competenze maturate.



La metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo: le lezioni tradizionali (lezioni frontali) saranno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi, finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti oggetto del corso. Le discussioni guidate, gli *incident* e, più in generale, tutti gli strumenti didattici sono focalizzati specificamente sulle tematiche inerenti alla gestione dell'ambito socio-sanitario.

I 12 CFU che il Corso attribuisce equivalgono ad un monte ore complessivo di 300 ore, di cui 144 riservate alla didattica frontale e 156 allo studio individuale.

Il monte ore previsto di studio individuale consiste in attività di studio, ricerca o approfondimento da svolgere in modo autonomo, in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti durante le attività di percorso.

Il Diploma del Corso viene rilasciato a coloro i quali abbiano frequentato almeno l'80% delle attività globalmente programmate, abbiano svolto le attività previste dal piano formativo, abbiano superato le verifiche intermedie previste al termine di ciascun modulo nell'ambito di ogni area tematica ed abbiano sostenuto il colloquio finale. L'assolvimento dell'obbligo di frequenza viene accertato mediante apposizione della firma nel registro dell'attività didattica.

#### PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

| INSEGNAMENTI   | SSD       | CFU       | Struttura del credito   |                           |
|--|-----------|-----------|-------------------------|---------------------------|
|  |           |           | n. ore lezioni frontali | n. ore studio individuale |
| <b>I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"</b>   |           | <b>4</b>  | <b>48</b>               | <b>52</b>                 |
| Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario   | IUS/10    | 2         | 24                      | 26                        |
| Modulo 2.<br>Economia e management delle organizzazioni sanitarie  | SECS-P/01 | 1         | 12                      | 13                        |
|  | SECS/P08  | 1         | 12                      | 13                        |
| <b>II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"</b>   |           | <b>2</b>  | <b>24</b>               | <b>26</b>                 |
| Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità   | SPS/04    | 2         | 24                      | 26                        |
| <b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"</b>   |           | <b>4</b>  | <b>48</b>               | <b>52</b>                 |
| Modulo 1.  |           |           |                         |                           |
| 1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie  | IUS/07    | 1         | 12                      | 13                        |
| 1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario  | IUS/17    | 1         | 12                      | 13                        |
| Modulo 2.  |           |           |                         |                           |
| 2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i><br>Principi e strumenti di e-Health  | SPS/08    | 1         | 12                      | 13                        |
| 2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale -<br>Negoziazione e <i>leadership</i> per la direzione delle organizzazioni sanitarie | SPS/08    | 1         | 12                      | 13                        |
| <b>IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"</b>  |           | <b>2</b>  | <b>24</b>               | <b>26</b>                 |
| Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo  | SECS-P/07 | 2         | 24                      | 26                        |
| <b>Colloquio finale (obbligatorio)</b>   |           | 0         |                         |                           |
| <b>Totale</b>  |           | <b>12</b> | <b>144</b>              | <b>156</b>                |

#### Art. 4

Su richiesta dell'interessato l'Università si riserva di riconoscere CFU conseguiti in corsi di alta formazione pertinenti all'organizzazione sanitaria e coerenti con il percorso formativo del corso.



## **Articolo 5**

### ***Attivazione del Corso e requisiti di ammissione***

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 15 candidati. Il numero dei partecipanti al corso non potrà superare le 25 unità, da destinare a coloro che siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative (graduatoria B). Ulteriori 5 posti sono riservati ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997, che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni (graduatoria A).

E' previsto il possibile accorpamento di corsi, fermo restando il numero massimo di 30 partecipanti per ogni singola classe.

Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. n. 509/1999 conseguita presso un Ateneo italiano;

b) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai fini della partecipazione al Corso;

Nella formulazione della graduatoria per n. 25 posti (graduatoria B), il possesso degli **ulteriori requisiti** di seguito indicati consentirà al candidato la corretta collocazione nella graduatoria medesima nel rispetto dell'ordine di priorità di seguito esplicitato:

c) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Marche

d) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso altre Regioni.

e) essere in servizio presso le strutture sanitarie del territorio della Regione Marche.

Con riferimento agli ulteriori 5 posti - riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997, che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni - sarà formulata apposita graduatoria (graduatoria A), con priorità per le candidature interne (Regione Marche), seguendo il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata a partire dalla data di possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997.

In caso di uguale anzianità di servizio varrà il criterio della minore età anagrafica.

Nel caso in cui i 25 posti non fossero ricoperti, potranno accedere ai medesimi i candidati interni (Regione Marche) collocatisi in posizione utile nella graduatoria appositamente predisposta per i 5 posti (graduatoria A), con priorità rispetto a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al punto e).

Fermo restando l'ordine di priorità di cui sopra, i posti eventualmente non ricoperti verranno assegnati a quanti siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b).

Nel caso si renda necessario, il Comitato scientifico valuterà la possibilità di attivare più di un Corso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono essere autocertificati dal candidato compilando l'apposito modulo da allegare alla domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia del documento d'identità.

## **Articolo 6**

### ***Termini e modalità di ammissione***

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet [www.uniurb.it/altaformazione](http://www.uniurb.it/altaformazione) nella specifica scheda web del corso in "**Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale**" alla voce Modulistica (Modulo di ammissione).

**Nel modulo di autocertificazione i candidati cittadini italiani o dei paesi appartenenti all'Unione europea dovranno, altresì, dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'esatta collocazione nelle graduatorie A o B.**

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la seguente documentazione: titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge; traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio; "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; qualora nel diploma non sia indicata la votazione finale di conseguimento



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa  
Ufficio Alta Formazione, post lauree e pergamene  
Palazzo Passionei - Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304631-2-4-5-6-9 Fax +39 0722 304637  
e-mail : [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

titolo è necessario allegare anche documentazione ufficiale con l'elenco degli esami sostenuti, relativa votazione e indicazione della scala di valori; copia del documento di identità e del permesso di soggiorno (quest'ultimo con riferimento ai candidati stranieri).

La domanda di ammissione al Corso, con allegata la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 30 novembre 2016 esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:**

- consegnata a mano presso l'Ufficio Alta Formazione Post laurea e pergamene, Palazzo Passionei - Via Valerio n. 9 – Urbino. Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana: martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

- spedizione a mezzo raccomandata indirizzata a: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Alta Formazione Post lauree e pergamene, Via Valerio n. 9 – 61029 Urbino (PU) indicando sulla busta: "Domanda ammissione Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale".

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda ammissione Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata. Farà fede la data di arrivo della domanda.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità nel caso di dispersione documenti dovuti a disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Università procederà ad effettuare i dovuti controlli in merito alle dichiarazioni rese mediante autocertificazione. Qualora venissero riscontrate dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato sarà escluso dalla graduatoria di ammissione.

#### **Articolo 7**

##### ***Procedure di selezione e approvazione delle graduatorie***

Ferme restando le modalità di formazione della graduatoria A, la graduatoria relativa ai 25 posti (graduatoria B) sarà predisposta nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'art. 5, tenendo altresì conto della:

- maggiore anzianità di servizio maturata nella posizione ricoperta per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti c), d).

- maggiore anzianità di servizio maturata presso le strutture sanitarie del territorio regionale per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al punto e).

- maggior anzianità di conseguimento del titolo di studio per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b).

In caso di uguale anzianità varrà il criterio della minore età anagrafica.

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Magnifico Rettore su proposta del Direttore del Corso e che potrà essere eventualmente integrata da un rappresentante della Regione Marche.

Le graduatorie di merito relative all'ammissione dei candidati saranno pubblicate **entro il 14 dicembre 2016** sul sito internet [www.uniurb.it/altaformazione](http://www.uniurb.it/altaformazione) > "Corso di Alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale" alla voce "Documentazione utile".

**I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria esclusivamente dal sito internet sopra indicato. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.**

#### **Articolo 8**

##### ***Scorrimento delle graduatorie, termini e modalità di iscrizione***

I candidati collocatisi in posizione utile nelle graduatorie disposte a copertura dei posti disponibili dovranno effettuare l'iscrizione on-line, seguendo la procedura sotto riportata. L'iscrizione dovrà essere perfezionata, **pena la decadenza dal diritto all'iscrizione, dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria al 18 gennaio 2017.**

Qualora successivamente alla data del 18 gennaio 2017 dovessero risultare ancora posti disponibili, l'Ufficio procederà a contattare i candidati successivi in graduatoria, che potranno così subentrare a fronte della mancata iscrizione dei candidati che precedono. I subentranti dovranno perfezionare la procedura di iscrizione **entro i 5 giorni lavorativi successivi** dalla comunicazione inviata dall'Ufficio Alta Formazione. La comunicazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Scaduto tale termine, coloro che non abbiano adempiuto a quanto sopra saranno considerati



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa  
Ufficio Alta Formazione, post lauree e pergamene  
Palazzo Passionei - Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304631-2-4-5-6-9 Fax +39 0722 304637  
e-mail : [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

rinunciatori. Eventuali ulteriori ammissioni a copertura dei posti rimasti vacanti verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet.

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Settore Offerta Formativa - Ufficio Alta Formazione Post Laurea e pergamene  
Palazzo Passionei, Via Valerio, 9 - 61029 Urbino  
tel. 0722 304631-2-4-5-6-9  
fax 0722 304637  
e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana: martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

### PROCEDURA D'ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati ammessi devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>. L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

**1A) Per i candidati che non sono mai stati iscritti** presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

**Area riservata – Registrazione:** selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN".

**1B) Per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti** presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

**Area riservata – Login:** selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).

Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail"

Il sistema dopo aver verificato che l'indirizzo di posta elettronica è identico a quello comunicato in fase di iscrizione e registrato nell'archivio informatico, invierà una mail, allo stesso indirizzo di posta elettronica, con il nome utente e password.

Dopo aver effettuato il Login, il candidato può accedere all'Area registrato e selezionare

1) IMMATRICOLAZIONE – IMMATRICOLAZIONE STANDARD - CORSI AD ACCESSO LIBERO – TIPO CORSO

2) Seguire la procedura on-line e al termine, stampare e firmare la domanda.

3) In coda alla domanda compare il bollettino (MAV) di versamento della contribuzione, che deve essere stampato e utilizzato ai fini del versamento presso qualsiasi sportello della Banca delle Marche o presso qualsiasi Istituto di Credito.

La domanda di iscrizione – debitamente firmata - dovrà pervenire **entro i termini fissati** - con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Alta Formazione Post laurea e pergamene, Palazzo Passionei -Via Valerio n. 9 – Urbino;

- a mezzo raccomandata indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Alta Formazione Post lauree e pergamene, Via Valerio n. 9 – 61029 Urbino (PU);

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.legalmail.it](mailto:amministrazione@uniurb.legalmail.it) esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda iscrizione Corso di Alta formazione".

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata una fotografia formato tessera, da apporre a cura dell'interessato sulla domanda.

Qualora la domanda d'iscrizione venga inoltrata tramite PEC, dovrà essere comunque integrata con la presentazione di n. 1 foto tessera firmata sul retro.

### Articolo 9 Contribuzione



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Settore Offerta Formativa**  
**Ufficio Alta Formazione, post lauree e pergamene**  
Palazzo Passionei - Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304631-2-4-5-6-9 Fax +39 0722 304637  
e-mail : [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it)

La tassa di iscrizione al Corso è fissata in **Euro 1.700,00** da pagarsi con versamento unico al momento dell'iscrizione (18 gennaio 2017).

Gli ammessi sono tenuti a versare la tassa di iscrizione utilizzando il bollettino MAV generato dalla procedura di cui all'art. 8.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e coperture assicurative.

La quota deve considerarsi al netto delle spese bancarie.

In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una istituzione, ente o azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso.

Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Gli iscritti al Corso potranno usufruire dei servizi previsti per gli studenti iscritti all'Ateneo (es. accesso alle biblioteche, ai servizi di alloggio e di ristorazione erogati dall'ERSU, ecc.).

#### **Articolo 10**

##### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare dall'art. 5, c. 3, l'unità organizzativa competente è l'Ufficio Alta Formazione, Post Laurea e Pergamene. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Travaglini, e-mail: [altaformazione@uniurb.it](mailto:altaformazione@uniurb.it).

#### **Articolo 11**

##### ***Disposizioni finali***

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia al "Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school" approvato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014 ed alla normativa vigente.

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) saranno destinati:

- al trattamento, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di iscrizione nonché, per fini istituzionali sia da parte dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, che da parte di eventuali società, enti o consorzi che svolgano attività di elaborazione di tali dati funzionali a quella dell'Università;
- al trasferimento a soggetti aventi diritto di accesso *ex-lege*, soggetti ai quali il trasferimento di detti dati risulti funzionale ai fini istituzionali dell'Università; quanto precede esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la domanda di partecipazione al concorso viene resa.

Urbino, 4 ottobre 2016

Il Rettore  
Vilberto Stocchi