



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa
Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-2-4-5-6-9 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

Decreto Rettorale n. 243/2017

IL RETTORE

Visto il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca,
visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente sostituito dal D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n.487/2013 del 4 novembre 2013) in vigore dal 21 novembre 2013;
visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014,
viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, rispettivamente la n. 57/2017 del 28/04/2017 e la n. 93/2017 del 28/04/2017 relative all'attivazione dei corsi di formazione permanente per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP), Modulo A e modulo C per l'anno accademico 2016-2017,

DECRETA

1. È emanato il bando di selezione per l'ammissione al corso di formazione permanente per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP), Modulo A per l'anno accademico 2016-2017 in allegato al presente decreto.

Urbino, 10 maggio 2017

Il Rettore
F.to Vilberto Stocchi



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa
Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-2-4-5-6-9 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

**Corso di Formazione permanente
per
RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
“MODULO A” (per ASPP e RSPP)**

Anno Accademico 2016/2017

Scadenza ammissione: 18/05/2017

AVVISO DI SELEZIONE

1. Istituzione

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Giurisprudenza, istituisce, per l'anno accademico 2016/2017, il corso di Formazione permanente per “RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) - “MODULO A” (per ASPP e RSPP).

2. Finalità

Il corso è finalizzato alla formazione di competenti figure professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile e di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (RSPP e ASPP) (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016).

3. Attività e Obiettivi formativi

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli. I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C.

Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore, escluse le verifiche di apprendimento finali. Il Modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi. È consentito l'utilizzo della modalità *e-learning* secondo i criteri previsti nell'allegato II dell'Accordo del 7 luglio 2016.

Il Modulo B è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Come il Modulo A anche il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP.

L'articolazione degli argomenti formativi e delle aree tematiche del Modulo B è strutturata prevedendo un Modulo comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore. Il suddetto Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione indicati nell'accordo del 7 luglio 2016. Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai moduli di specializzazione.

Il MODULO C, di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento finali.

Come obiettivi formativi specifici il modulo A deve consentire ai Responsabili e agli Addetti dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire elementi di conoscenza:

sulla normativa generale e specifica in tema di salute e sicurezza e gli strumenti per garantire un adeguato approfondimento e aggiornamento in funzione della continua evoluzione della stessa;

su tutti i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti e le responsabilità;

sulle funzioni svolte dal sistema istituzionale pubblico e dai vari enti preposti alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

sui principali rischi trattati dal d.lgs. n. 81/2008 e individuare le misure di prevenzione e protezione nonché le modalità per la gestione delle emergenze;



sugli obblighi di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei soggetti del sistema di prevenzione aziendale;
sui concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione;
sugli elementi metodologici per la valutazione del rischio.

Il corso è mirato alla formazione dei RSPP e ASPP nel settore privato ed in quello pubblico.

4. Organizzazione e durata del corso

Il Corso ha un carico complessivo di 28 ore di attività formative. Le lezioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza nel periodo compreso tra il 3 giugno ed il 1 luglio 2017, in base al calendario didattico che verrà comunicato in seguito.

Il rilascio dell'attestato è condizionato alla frequenza obbligatoria, per almeno il 90%, delle lezioni delle singole attività formative. Al termine del corso è previsto un test di accertamento delle conoscenze acquisite. Altresì il corso prevede l'acquisizione finale di 5 Crediti Formativi Universitari (CFU) così articolati:

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

UNITÀ DIDATTICA A1 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Presentazione e apertura del corso	Conoscere gli obiettivi, i contenuti e le modalità didattiche del Modulo.	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	IUS/07
L'approccio alla prevenzione nel D.Lgs. n. 81/2008	Conoscere l'approccio alla prevenzione e protezione disciplinata nel d.lgs. n. 81/2008 per un percorso di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori.	La filosofia del d.lgs. n. 81/2008 in riferimento al carattere gestionale-organizzativo dato dalla legislazione al sistema di prevenzione aziendale.	IUS/07
Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento	Conoscere la normativa in tema di salute e sicurezza sul lavoro.	L'evoluzione legislativa sulla salute e sicurezza sul lavoro. Lo Statuto dei lavoratori e la normativa sull'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali. L'impostazione di base data al d.lgs. n. 81/2008 dal legislatore, riferendo la trattazione anche ai principi costituzionali ed agli obblighi civili e penali dati dall'ordinamento giuridico nazionale. Il quadro giuridico europeo (direttive, regolamenti, raccomandazioni, pareri). I profili di responsabilità amministrativa. La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, ecc.. Il D.M. 10 marzo 1998 e il quadro legislativo	IUS/07
Il sistema istituzionale della prevenzione	Conoscere il sistema istituzionale della prevenzione.	Capo II del Titolo I del d.lgs. n. 81/2008.	IUS/07
Il sistema di vigilanza e assistenza	Conoscere il funzionamento del sistema pubblico della prevenzione.	Conoscere il funzionamento del sistema pubblico della prevenzione.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA A2 – 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD



I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008	Individuare i ruoli dei soggetti del sistema prevenzionale con riferimento ai loro compiti, obblighi e responsabilità.	Il sistema sicurezza aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: datore di lavoro, dirigenti e preposti; responsabile del servizio prevenzione e protezione e addetti del SPP; Medico Competente; rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e di sito; addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e primo soccorso; lavoratori, progettisti, fabbricanti, fornitori ed installatori; lavoratori autonomi; imprese familiari.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA A3 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Il processo di valutazione dei rischi	Conoscere i concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione. Conoscere i principali metodi e criteri per la valutazione dei rischi. Conoscere gli elementi di un documento di valutazione dei rischi. Essere in grado di redigere lo schema di un documento di valutazione dei rischi.	Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione. Principio di precauzione: attenzione alle lavoratrici in stato di gravidanza, alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro. Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni. Analisi delle malattie professionali: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo. Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile. Valutazione dei rischi: metodologie e criteri per la valutazione dei rischi. Fasi e attività del processo valutativo. Il contesto di applicazione delle procedure standardizzate. Contenuti struttura e organizzazione del documento di valutazione dei rischi. La valutazione dei rischi da interferenze e la gestione di contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA A4 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi	Conoscere i principali rischi trattati dal d.lgs. n. 81/2008 e le misure di prevenzione e protezione.	La classificazione dei rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza. La segnaletica di sicurezza. I dispositivi di protezione individuale: criteri di scelta e di utilizzo	IUS/07
La gestione delle emergenze	Conoscere le modalità di gestione del rischio incendio e primo soccorso. Conoscere le modalità per la stesura di un piano di emergenza.	Il rischio incendio: caratteristiche e procedure di gestione. Il piano di emergenza e di primo soccorso: ambiti e applicazioni.	IUS/07
La sorveglianza sanitaria	Conoscere gli obblighi relativi alla sorveglianza sanitaria.	Sorveglianza sanitaria: obiettivi e obblighi, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA A5 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del Modulo	SSD
Gli istituti relazionali: informazione, formazione, addestramento,	Conoscere i principali obblighi informativi, formativi, addestramento,	Informazione, formazione e addestramento dei soggetti previsti nel d.lgs. n. 81/2008. La consultazione aziendale della sicurezza. Le relazioni tra i soggetti del sistema prevenzione.	IUS/07



consultazione e partecipazione	consultazione e partecipazione.		
Verifica finale delle conoscenze acquisite	5 CFU		

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

5. Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di n. 5 candidati ed a un numero massimo di n. 35 candidati.

Il numero massimo dei posti disponibili è pari a 35, di cui 30 posti sono riservati agli studenti iscritti almeno al secondo anno del Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) che presentino istanza di partecipazione e certificato di regolare iscrizione con gli esami sostenuti.

Fermo restando che per poter partecipare al Modulo C è necessario avere conseguito l'attestato di partecipazione al Modulo A, è possibile presentare contestualmente la domanda di ammissione per entrambi i Moduli (A e C) del Corso.

Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti. Considerata la valenza gratuita per coloro che sono iscritti al Corso di laurea sopra citato, la possibilità di frequentare il corso è ammessa una sola volta all'interno dell'intero percorso formativo.

Gli ulteriori di 5 posti sono destinati a candidati esterni per i quali è necessario essere in possesso di regolare Diploma di Istruzione Superiore.

Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa.

Qualora dovessero pervenire domande, da parte di candidati esterni, di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria basata sulla data di arrivo di presentazione della domanda.

6. Domanda e modalità per l'ammissione

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/altaformazione nella specifica scheda web del corso alla voce 'Modulistica>domanda di ammissione'.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro il 18 maggio 2017 secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Dottorato e Alta Formazione, Palazzo Passionei - Via Valerio n.9 - Urbino;

- a mezzo raccomandata postale indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Ufficio Dottorato e Alta Formazione, Via Valerio n.9 - 61029 Urbino (PU), [fa fede la data di arrivo];

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda di ammissione Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) - "MODULO A" (per ASPP e RSPP)"

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data, pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Entro il 22 maggio 2017 l'elenco degli ammessi sarà consultabile sul portale di Ateneo all'indirizzo internet: <http://www.uniurb.it/altaformazione> nella specifica scheda web del corso. Sarà inoltre comunicata all'indirizzo di posta elettronica fornito dai candidati.

In caso di esito di graduatoria ex equo, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane di età.

Coloro i quali non intendessero procedere all'iscrizione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Dottorato e Alta Formazione tramite fax al numero 0722 304637 oppure tramite e-mail all'indirizzo altaformazione@uniurb.it



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa
Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-2-4-5-6-9 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

I candidati che non perfezioneranno l'iscrizione entro la scadenza indicata decadranno dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà avvisato dall'Ufficio Alta Formazione post-laurea e pergamene tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

7. Domanda e procedura di iscrizione on-line

I candidati ammessi devono iscriversi a partire dal 22 maggio 2017 ed entro e non oltre il 31 maggio 2017 come di seguito specificato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>.

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

1A) Area riservata –Registrazione - per i candidati che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN".

1B) Area riservata –Login – per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it). Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail".

8. Contribuzione

Gli iscritti al Corso di laurea in "*Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori*" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

La quota di iscrizione per ciascun partecipante esterno è fissata in € 800,00 (ottocento) da pagarsi come segue:

1^a rata: € 500,00 da pagarsi al momento dell'iscrizione;

2^a rata: € 300,00 da pagarsi entro il 26 giugno 2017.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

Gli ammessi sono tenuti a versare la prima rata del contributo di iscrizione mediante pagamento utilizzando il MAV bancario generato dalla procedura di iscrizione on-line.

Le quote devono considerarsi al netto delle spese bancarie. In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati ad esclusione dell'imposta di bollo.

Il versamento della seconda rata dovrà avvenire entro la scadenza indicata, mediante bollettino MAV on-line universitario all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>

Area riservata: selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'iscrizione).

Area registrato: selezionare Pagamenti, stampare il MAV online

Per i pagamenti dall'estero utilizzare le seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT91 H060 5568 7000 0000 0013607
BIC BAMAIT3A290



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Offerta Formativa
Ufficio Dottorato e Alta Formazione
Palazzo Passionei Via Valerio 9- 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel. 0722 304631-2-4-5-6-9 fax 0722 304637
e-mail: altaformazione@uniurb.it

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

9. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza

Via Matteotti 161029 - Urbino

0722/303222- 303220

Fax 0722/2955

e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Settore Offerta Formativa - Ufficio Dottorato e Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722 304631-2-4-5-6-9 fax 0722 304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

10. Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m., l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, è la Dott.ssa Donatella Camilla Travaglini – Settore Offerta Formativa Ufficio Dottorato e Alta Formazione Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU) – e-mail: altaformazioni@uniurb.it

Urbino, 10 maggio 2017

Il Rettore
F.to Vilberto Stocchi