



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti
Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea
Palazzo Passionei Via Valerio 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel. 0722 304631-9 fax 0722 304637
e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

Decreto Rettorale n. 144/2018

IL RETTORE

Visto il Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca,
visto lo Statuto della Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138 /2012 del 2 aprile 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2012 n.89;
visto il D.M. 3 novembre 1999, n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", successivamente sostituito dal D.M. 22 ottobre 2004, n.270;
visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n.487/2013 del 4 novembre 2013) in vigore dal 21 novembre 2013;
visto il Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014,
viste le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, rispettivamente la n. 179/2017 del 21/11/2017 e la n. 287/2017 del 24/11/2017 relative all'attivazione dei corsi di formazione permanente per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP), Modulo A e modulo C per l'anno accademico 2017-2018,

DECRETA

1. È emanato il bando di selezione per l'ammissione al corso di formazione permanente per Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di Addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP), Modulo C per RSPP, per l'anno accademico 2017-2018 in allegato al presente decreto.

Urbino, 5 aprile 2018

Il Rettore
F.to Vilberto Stocchi



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti
Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea
Palazzo Passionei Via Valerio 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel. 0722 304631-9 fax 0722 304637
e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

**Corso di Formazione permanente
per
RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)
“MODULO C” (per RSPP)**

Anno Accademico 2017/2018

Scadenza ammissione: 31 maggio 2018

AVVISO DI SELEZIONE

1. Istituzione

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Dipartimento di Giurisprudenza, istituisce, per l'anno accademico 2017/2018, il corso di Formazione permanente per “RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) - “MODULO C” (per RSPP).

2. Finalità

Il corso è finalizzato alla formazione di competenti figure professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (RSPP) (art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 81/2008; accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016).

3. Attività e Obiettivi formativi

Il percorso formativo si riconnette a quanto previsto nella legislazione italiana in merito alla necessità che coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabile e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro acquisiscano adeguate competenze in virtù della frequenza a specifici corsi di formazione articolati in vari moduli. I percorsi formativi, sono strutturati in tre moduli: A, B e C. Il MODULO A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP.

La sua durata è di 28 ore, escluse le verifiche di apprendimento finali. Il Modulo A è propedeutico per l'accesso agli altri moduli. Il suo superamento consente l'accesso a tutti i percorsi formativi. È consentito l'utilizzo della modalità *e-learning* secondo i criteri previsti nell'allegato II dell'Accordo del 7 luglio 2016.

Il Modulo B è il corso correlato alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Come il Modulo A anche il Modulo B è necessario per lo svolgimento delle funzioni di RSPP e ASPP.

L'articolazione degli argomenti formativi e delle aree tematiche del Modulo B è strutturata prevedendo un Modulo comune a tutti i settori produttivi della durata di 48 ore. Il suddetto Modulo B comune è esaustivo per tutti i settori produttivi ad eccezione di quattro per i quali il percorso deve essere integrato con la frequenza dei moduli di specializzazione indicati nell'accordo del 7 luglio 2016. Il Modulo B comune è propedeutico per l'accesso ai moduli di specializzazione.

Il MODULO C, di specializzazione per le sole funzioni di RSPP, è il corso su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento finali.

Come obiettivi formativi specifici il modulo C deve consentire ai Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;



- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

Il corso è mirato alla formazione dei RSPD nel settore privato ed in quello pubblico.

4. Organizzazione e durata del corso

Il Corso ha un carico complessivo di 24 ore di attività formative. Le lezioni si svolgeranno presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza nel periodo compreso tra il 9 ed il 14 luglio 2018, in base al calendario didattico che verrà comunicato in seguito.

Il rilascio dell'attestato è condizionato alla frequenza obbligatoria, per almeno il 90%, delle lezioni delle singole attività formative. Al termine del corso è previsto un test di accertamento delle conoscenze acquisite. Altresì il corso prevede l'acquisizione finale di 5 Crediti Formativi Universitari (CFU) così articolati:

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

UNITÀ DIDATTICA C1 – 8 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Presentazione e apertura del corso	Conoscere gli obiettivi, i contenuti e le modalità didattiche del Modulo.	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	IUS/07
Ruolo dell'informazione e della formazione	Evidenziare la stretta connessione e coerenza tra il DVR e la predisposizione dei piani della informazione e formazione. Effettuare una ampia panoramica delle metodologie e degli strumenti disponibili per realizzare una corretta informazione sul posto di lavoro. Conoscere le metodologie didattiche utilizzabili per le diverse esigenze formative e i principali elementi della progettazione didattica.	Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee). Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.). La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA C2 – 8ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Organizzazione e sistemi di gestione	Conoscere la struttura di un SGSL secondo le principali normative Organizzare il coordinamento dei processi amministrativi interni (capitolati, specifiche prestazionali di beni e servizi) ed esterni dell'azienda che hanno impatto sui rischi introdotti.	La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione; conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati. Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.). Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata:	IUS/07



	Conoscere i principali elementi di "organizzazione aziendale".	sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001); procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).	
UNITÀ DIDATTICA C3 – 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Il sistema delle relazioni e della comunicazione	Identificare il sistema di relazioni interno/esterno tra i diversi soggetti della prevenzione e il flusso comunicativo. Illustrare sia i concetti e i principi della comunicazione sia i metodi e le tecniche finalizzate alla migliore efficacia della comunicazione per la sicurezza. Gestire efficacemente la riunione periodica per meglio valutare le condizioni di salute e sicurezza del posto di lavoro e per monitorare l'attuazione delle eventuali decisioni adottate al riguardo.	Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni. Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. La rete di comunicazione in azienda. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. Attività post-riunione. La percezione individuale dei rischi.	IUS/07
Aspetti sindacali	Comprendere cosa si intende per relazioni sindacali. Elementi di contatto e differenziazioni fra relazioni sindacali e sistema della sicurezza.	Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Art. 9 della legge n. 300/1970. Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza.	IUS/07
UNITÀ DIDATTICA C4 - 4 ore	Obiettivi formativi	Contenuti del modulo	SSD
Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato	Conoscere gli elementi relativi allo stress da lavoro correlato in funzione del benessere aziendale. Conoscere i principi base legati alla motivazione delle persone.	Cultura della sicurezza: - analisi del clima aziendale; - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. Benessere organizzativo: - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; - fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team building: aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.	IUS/07
Verifica finale	5 CFU		



delle conoscenze acquisite	
-------------------------------	--

La frequenza al Corso è obbligatoria per almeno il 90% del complesso delle attività formative di didattica frontale.

5. Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di n. 5 candidati ed a un numero massimo di n. 35 candidati.

Il numero massimo dei posti disponibili è pari a 35, di cui 30 posti sono riservati agli studenti iscritti almeno al secondo anno del Corso di laurea in "Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori" (L-14) che presentino istanza di partecipazione e certificato di regolare iscrizione con gli esami sostenuti.

Fermo restando che per poter partecipare al Modulo C è necessario avere conseguito l'attestato di partecipazione al Modulo A, è possibile presentare contestualmente la domanda di ammissione per entrambi i Moduli (A e C) del Corso.

Qualora dovessero pervenire domande di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria di merito basata sulla media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti. Considerata la valenza gratuita per coloro che sono iscritti al Corso di laurea sopra citato, la possibilità di frequentare il corso è ammessa una sola volta all'interno dell'intero percorso formativo.

Gli ulteriori di 5 posti sono destinati a candidati esterni per i quali è necessario essere in possesso di regolare Diploma di Istruzione Superiore.

Ove i posti messi a disposizione per gli studenti iscritti al Corso di laurea citato non venissero interamente coperti, verranno messi a disposizione dei candidati esterni e viceversa.

Qualora dovessero pervenire domande, da parte di candidati esterni, di partecipazione superiori ai posti disponibili si procederà alla redazione di una graduatoria basata sulla data di arrivo di presentazione della domanda.

6. Domanda e modalità per l'ammissione

L'accesso al Modulo C è consentito a coloro che hanno conseguito il Modulo A.

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo www.uniurb.it/altaformazione nella specifica scheda web del corso alla voce 'Modulistica>domanda di ammissione'.

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro il 31 maggio 2018 secondo le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la Segreteria Studenti corsi di Alta Formazione, Palazzo Passionei - Via Valerio n.9 - Urbino;

- a mezzo raccomandata postale indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Segreteria Studenti corsi di Alta Formazione, Via Valerio n.9 - 61029 Urbino (PU), [fa fede la data di arrivo];

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda di ammissione Corso di formazione per le figure professionali di responsabile dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP) e di addetto dei servizi di prevenzione e protezione (ASPP) - "MODULO C" (per RSPP)"

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data, pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Entro l' 11 giugno 2018 l'elenco degli ammessi sarà consultabile sul portale di Ateneo all'indirizzo internet: <http://www.uniurb.it/altaformazione> nella specifica scheda web del corso. Sarà inoltre comunicata all'indirizzo di posta elettronica fornito dai candidati.

In caso di esito di graduatoria ex equo, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane di età.

Coloro i quali non intendessero procedere all'iscrizione sono tenuti a darne tempestiva comunicazione scritta alla Segreteria Studenti corsi di Alta Formazione tramite fax al numero 0722 304637 oppure tramite e-mail all'indirizzo altaformazione@uniurb.it

I candidati che non perfezioneranno l'iscrizione entro la scadenza indicata decadranno dal diritto.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti
Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea
Palazzo Passionei Via Valerio 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel.0722 304631-9 fax 0722 304637
e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che sarà avvisato dall'Ufficio Alta Formazione post-laurea e pergamene tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

7. Domanda e procedura di iscrizione on-line

I candidati ammessi devono iscriversi a partire dal 12 giugno 2018 ed entro e non oltre il 28 giugno 2018 come di seguito specificato.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>.

L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

1A) Area riservata –Registrazione - per i candidati che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN".

1B) Area riservata –Login – per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'ultima immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it). Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail".

8. Contribuzione

Gli iscritti al Corso di laurea in "*Scienze giuridiche per la consulenza del lavoro e la sicurezza dei lavoratori*" (L-14) sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione, fatta salva la corresponsione dell'imposta di bollo (16,00 euro).

La quota di iscrizione per ciascun partecipante esterno è fissata in € 750,00 (settecentocinquanta euro) da pagarsi in una unica rata entro il 28 giugno 2018.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

Gli ammessi sono tenuti a versare la prima rata del contributo di iscrizione mediante pagamento utilizzando il MAV bancario generato dalla procedura di iscrizione on-line.

Le quote devono considerarsi al netto delle spese bancarie. In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati ad esclusione dell'imposta di bollo.

Il versamento della seconda rata dovrà avvenire entro la scadenza indicata, mediante bollettino MAV on-line universitario all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>

Area riservata: selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'iscrizione).

Area registrato: selezionare Pagamenti, stampare il MAV online

Per i pagamenti dall'estero utilizzare le seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT 87N 03111 68701 00000013607
BIC BLOPIT22

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una Istituzione, Ente o Azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso. Rientrando il corso nell'attività istituzionale



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti
Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea
Palazzo Passionei Via Valerio 9 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 tel. 0722 304631-9 fax 0722 304637
e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

9. Informazioni e contatti

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste a:

Segreteria didattica del Dipartimento di Giurisprudenza

Via Matteotti 161029 - Urbino

0722/303222 - 303220

Fax 0722/2955

e-mail: scuola.giurisprudenza@uniurb.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Settore Segreterie Studenti - Segreteria Studenti corsi di Alta Formazione

Indirizzo: Palazzo Passionei Via Valerio, 9 - 61029 Urbino (PU)

Telefono: 0722 304634-5-6 fax 0722 304637

e-mail: altaformazione@uniurb.it

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00. Apertura pomeridiana martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

10. Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m., l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

12. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, è la Dott.ssa Donatella Travaglini – Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti, Ufficio Accreditamento Dottorati e progettazione corsi post laurea Via Valerio, 9 – 61029 Urbino (PU) – e-mail: corsi.postlaurea@uniurb.it

Urbino, 5 aprile 2018

Il Rettore
F.to Vilberto Stocchi