



**Bando per l'ammissione al
Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle
professioni sanitarie nell'era digitale
a.a. 2018/2019**

(emanato con D.R. n. 656 del 17 dicembre 2018, modificato con D.R. n. 681 del 21 dicembre 2018)

**Articolo 1
Istituzione**

Nell'anno accademico 2018/2019 è istituito - presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR sede amministrativa) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) il "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale" ("Corso") valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i dirigenti di struttura complessa in base a quanto previsto dagli artt. 15, 16-quinquies, del D.Lgs. n. 502/1992, e all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 ed ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

Il Corso è istituito in base alla Convenzione stipulata in data 23 luglio 2014 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui alla normativa precedentemente citata.

Tale Convenzione prevede l'attivazione, oltre al Corso, di un master di II livello per la formazione manageriale di 3° livello per i direttori generali (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il Master in "Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale") e di un corso di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il "Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale").

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. k) il Corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, mediante l'eventuale accorpamento fra i citati corsi, assicurando che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

Il Corso rientra tra i corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente previsti dall'art. 3, c. 8, del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e dall'art. 3, c. 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

Il Corso è disciplinato dal "Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school" approvato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014.

**Articolo 2
Finalità**

Il Corso è finalizzato alla formazione manageriale di 2° livello necessaria per lo svolgimento delle funzioni dei direttori sanitari, direttori amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale prioritariamente riferiti alle aree di organizzazione e gestione dei servizi sanitari, agli indicatori di qualità dei servizi correlati alla sanità pubblica, alla gestione delle risorse umane e ai criteri di finanziamento ed agli elementi di bilancio e controllo.

Il Corso attribuisce 24 CFU, equivalenti a un monte ore complessivo di 600 ore, di cui 214 riservate alla didattica frontale e comporta il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003.

**Articolo 3
Percorso formativo**

Il Corso è articolato in 4 aree tematiche: 1) Organizzazione e gestione dei servizi sanitari; 2) Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica; 3) Gestione delle risorse umane; 4) Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo. Ogni area tematica è suddivisa in moduli, relativi a differenti settori scientifico-disciplinari, al termine dei quali è prevista una verifica delle competenze maturate.

La metodologia didattica sarà di tipo prevalentemente attivo: le lezioni tradizionali (lezioni frontali) saranno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, *incident*, *role playing*, simulazioni e griglie di analisi, finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento dei contenuti oggetto del corso. Le discussioni guidate, gli *incident* e, più in generale, tutti gli strumenti didattici sono focalizzati specificamente sulle tematiche inerenti alla gestione dell'ambito socio-sanitario.

I 24 CFU che il corso attribuisce equivalgono ad un monte ore complessivo di 600 ore, di cui 214 riservate alla didattica frontale e 386 allo studio individuale.



Il monte ore previsto di studio individuale consiste in attività di studio, ricerca o approfondimento da svolgere in modo autonomo, in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti durante le attività di percorso.

Il Diploma del Corso viene rilasciato a coloro i quali abbiano frequentato almeno l'80% delle attività globalmente programmate, abbiano svolto le attività previste dal piano formativo, abbiano superato le verifiche intermedie previste al termine di ciascun modulo nell'ambito di ogni area tematica ed abbiano sostenuto il colloquio finale. L'assolvimento dell'obbligo di frequenza viene accertato mediante apposizione della firma nel registro dell'attività didattica.

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

INSEGNAMENTI	SSD	CFU	Struttura del credito	
			n. ore lezioni frontali	n. ore studio individuale
I. Area tematica "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari"		10	82	168
Modulo 1. Cenni di diritto amministrativo, europeo e sanitario	IUS/10	2	24	26
Modulo 2. Economia e management delle organizzazioni sanitarie	SECS-P/01	1	12	13
	SECS/P08	1	12	13
Modulo 3. Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	SECS-P/07	2	10	40
Modulo 4. Approfondimenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo degli strumenti informatici nella sanità	IUS/10	4	24	76
II. Area tematica "Indicatori di qualità dei servizi - sanità pubblica"		4	36	64
Modulo 1. Analisi delle politiche pubbliche ed indicatori di qualità	SPS/04	2	24	26
Modulo 2. <i>Quality management</i> dei servizi sanitari	SECS-S/05	2	12	38
III. Area tematica "Gestione delle risorse umane"		6	60	90
Modulo 1.				
1a. Gestione delle risorse umane e sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie	IUS/07	1	12	13
1b. Profili della responsabilità dirigenziale nel settore sanitario	IUS/17	1	12	13
Modulo 2.				
2a. Comunicazione organizzativa e <i>leadership</i> Principi e strumenti di e-Health	SPS/08	1	12	13
2b. Comunicazione pubblica integrata nella sanità digitale - Negoziazione e <i>leadership</i> per la direzione delle organizzazioni sanitarie	SPS/08	1	12	13
Modulo 3. Valutazione delle risorse umane	IUS/07	2	12	38
IV. Area tematica "Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo"		4	36	64
Modulo 1. Elementi di bilancio e di controllo	SECS-P/07	2	24	26
Modulo 2. Sistemi di programmazione e controllo di gestione	SECS-P/07	2	12	38
Colloquio finale (obbligatorio)		0		
Totale		24	214	386

Art. 4

Riconoscimento CFU

Su richiesta dell'interessato e ad avvenuta iscrizione, l'Università riconosce i crediti già acquisiti, fino a un massimo di 12 CFU, a seguito della partecipazione ai corsi di formazione manageriale istituiti da Atenei italiani e realizzati ai sensi degli artt. 15, 16-quinquies, del d.lgs. n 502/1992, dell'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 ed ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003, validi per il riconoscimento da parte della Regione Marche della formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa. Il



riconoscimento integrale dei 12 CFU comporta una riduzione della contribuzione pari a 1.250,00 euro, nonché una proporzionale riduzione del percorso formativo.

Sempre su richiesta dell'interessato, l'Università si riserva altresì di riconoscere ulteriori CFU conseguiti in corsi di alta formazione pertinenti all'organizzazione sanitaria e coerenti con il percorso formativo del Corso.

Articolo 5

Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 15 candidati. Il numero dei partecipanti al Corso non potrà superare le 25 unità, da destinare a coloro che siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative (**graduatoria B**). Ulteriori 5 posti sono riservati ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per gli incarichi di direttore sanitario, di direttore amministrativo, che al momento della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni (**graduatoria A**).

E' previsto il possibile accorpamento di corsi, fermo restando il numero massimo di 30 partecipanti per ogni singola classe.

Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. n. 509/1999 conseguita presso un Ateneo italiano;

b) titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai fini della partecipazione al Corso;

Nella formulazione della graduatoria per n. 25 posti (graduatoria B), il possesso degli **ulteriori requisiti** di seguito indicati consentirà al candidato la corretta collocazione nella graduatoria medesima nel rispetto dell'ordine di priorità di seguito esplicitato:

c) essere direttore sanitario, direttore amministrativo ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dirigente delle professioni sanitarie ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Marche;

d) essere direttore sanitario, direttore amministrativo ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, dirigente delle professioni sanitarie ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso altre Regioni.

e) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Marche.

f) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. presso la Regione Marche.

g) essere in servizio presso le strutture sanitarie del territorio della Regione Marche.

Con riferimento agli ulteriori 5 posti - riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di direttore sanitario, di direttore amministrativo ai sensi degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., che al momento di presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni - sarà formulata apposita graduatoria (graduatoria A), con priorità per le candidature interne (Regione Marche), seguendo il criterio della maggiore anzianità maturata, a partire dalla data di possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo di cui agli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i, nella direzione tecnico-sanitaria, o nella direzione tecnica o amministrativa in enti, aziende o strutture sanitarie pubbliche o private di medie o grandi dimensioni. La definizione di ente o struttura sanitaria di media o grande dimensione è quella di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 484/1997.

Nel caso in cui i 25 posti non fossero ricoperti, potranno accedere ai medesimi i candidati interni (Regione Marche) collocatisi in posizione utile nella graduatoria appositamente predisposta per i 5 posti (graduatoria A), con priorità rispetto a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti e), f), g).

Fermo restando l'ordine di priorità di cui sopra, i posti eventualmente non ricoperti verranno assegnati a quanti siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b).

Nel caso si renda necessario, il Comitato scientifico valuterà la possibilità di attivare più di un Corso.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono essere autocertificati dal candidato compilando l'apposito modulo da allegare alla domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia del documento d'identità.

Articolo 6

Termini e modalità di ammissione

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet **www.uniurb.it/altaformazione** nella specifica scheda web del corso in "**Corso di alta formazione manageriale per la direzione sanitaria,**



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Segreteria Studenti
Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione
Via Saffi, 15 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304632-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail : altaformazione@uniurb.it

amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale" alla voce Modulistica (Modulo di ammissione).

Nel modulo di autocertificazione i candidati cittadini italiani o dei paesi appartenenti all'Unione europea dovranno, altresì, dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'esatta collocazione nelle graduatorie A o B.

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la seguente documentazione: titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge; traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio; "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; qualora nel diploma non sia indicata la votazione finale di conseguimento titolo è necessario allegare anche documentazione ufficiale con l'elenco degli esami sostenuti, relativa votazione e indicazione della scala di valori; copia del documento di identità e del permesso di soggiorno (quest'ultimo con riferimento ai candidati stranieri).

La domanda di ammissione al Corso, con allegata la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 31 gennaio 2019 esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:**

- consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione - Via Saffi n. 15 – Urbino. Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.
- spedizione a mezzo raccomandata indirizzata a: Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – l'Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione - Via Saffi n. 15 – 61029 Urbino (PU) indicando sulla busta: "Domanda ammissione Master Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale".
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda ammissione Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata. Farà fede la data di arrivo della domanda.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità nel caso di dispersione documenti dovuti a disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Università procederà ad effettuare i dovuti controlli in merito alle dichiarazioni rese mediante autocertificazione. Qualora venissero riscontrate dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato sarà escluso dalla graduatoria di ammissione.

Articolo 7

Procedure di selezione e approvazione delle graduatorie

Ferme restando le modalità di formazione della graduatoria A, la graduatoria relativa ai 25 posti (graduatoria B) sarà predisposta nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'art. 5, tenendo altresì conto della:

- maggiore anzianità di servizio maturata nella posizione ricoperta per coloro in possesso dei requisiti di cui ai punti c), d), e), f), g), h).
- maggiore anzianità di servizio maturata presso le strutture sanitarie del territorio regionale per coloro in possesso dei requisiti di cui al punto i).
- maggior anzianità di conseguimento del titolo di studio per coloro in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b).

In caso di uguale anzianità varrà il criterio della minore età anagrafica.

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Magnifico Rettore su proposta del Direttore del Corso e che potrà essere eventualmente integrata da un rappresentante della Regione Marche.

Le graduatorie di merito relative all'ammissione dei candidati saranno pubblicate **entro il 9 febbraio 2019** sul sito internet www.uniurb.it/altaformazione > "Corso di Alta formazione manageriale per la direzione sanitaria, amministrativa e delle professioni sanitarie nell'era digitale" alla voce "Documentazione utile".

I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria esclusivamente dal sito internet sopra indicato. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Articolo 8

Scorrimento delle graduatorie, termini e modalità di iscrizione

I candidati collocatisi in posizione utile nelle graduatorie disposte a copertura dei posti disponibili dovranno effettuare l'iscrizione on-line, seguendo la procedura sotto riportata. L'iscrizione dovrà essere perfezionata,



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Segreteria Studenti
Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione
Via Saffi, 15 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304632-4-5-6 fax 0722 304637
e-mail : altaformazione@uniurb.it

pena la decadenza dal diritto all'iscrizione, dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria al 28 febbraio 2019.

Qualora successivamente alla data del 28 febbraio 2019 dovessero risultare ancora posti disponibili, l'Ufficio procederà a contattare i candidati successivi in graduatoria, che potranno così subentrare a fronte della mancata iscrizione dei candidati che precedono. I subentranti dovranno perfezionare la procedura di iscrizione **entro i 5 giorni lavorativi successivi** dalla comunicazione inviata dall'Ufficio Alta Formazione. La comunicazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Scaduto tale termine, coloro che non abbiano adempiuto a quanto sopra saranno considerati rinunciari. Eventuali ulteriori ammissioni a copertura dei posti rimasti vacanti verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet.

Per informazioni relative alla procedura di iscrizione è possibile contattare:

Settore Segreteria Studenti
Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione
Via Saffi, 15 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 tel. 0722 304632-4-5-6
e-mail: altaformazione@uniurb.it

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

PROCEDURA D'ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati ammessi devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>. L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

1A) Per i candidati che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

Area riservata – Registrazione: selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN".

1B) Per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

Area riservata – Login: selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).

Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail"

Il sistema dopo aver verificato che l'indirizzo di posta elettronica è identico a quello comunicato in fase di iscrizione e registrato nell'archivio informatico, invierà una mail, allo stesso indirizzo di posta elettronica, con il nome utente e password.

I candidati che non ricordano l'indirizzo e-mail personale fornito all'Ateneo devono seguire la procedura disponibile all'indirizzo: <https://helpme.uniurb.it/contact.php>.

Dopo aver effettuato il Login, il candidato può accedere all'Area registrato e selezionare

1) IMMATRICOLAZIONE – IMMATRICOLAZIONE STANDARD - CORSI AD ACCESSO LIBERO – TIPO CORSO

2) Seguire la procedura on-line e al termine, stampare e firmare la domanda.

3) Procedere al pagamento della contribuzione attraverso le modalità disponibili alla voce "pagamenti" del menù a sinistra della pagina web personale dello studente;

4) Inserire una fotografia digitale, formato tessera, dalla voce "foto", del menù a sinistra della pagina web personale dello studente;

La domanda di iscrizione – debitamente firmata - dovrà pervenire **entro i termini fissati** - con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione - Via Saffi n. 15 – Urbino;
- a mezzo raccomandata indirizzata a Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione - Via Saffi n. 15 – 61029 Urbino (PU);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@uniurb.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica



certificata dovrà riportare come oggetto “Domanda ammissione Master Management delle organizzazioni sanitarie nell'era digitale”.

Articolo 9 Contribuzione

La tassa di iscrizione al Corso è fissata in **Euro 2.500,00** e suddivisa in 2 rate:

- la 1^a rata, pari a euro 1.500,00 è da versare al momento dell'iscrizione (**entro il 28 febbraio 2019**);
- la 2^a rata, pari a euro 1.000,00 è da versare **entro il 29 giugno 2019**.

Per gli iscritti ai quali siano stati riconosciuti i 12 CFU di cui al precedente art. 4 nulla è dovuto ai fini della 2^a rata.

I versamenti devono essere effettuati utilizzando le modalità disponibili alla voce “pagamenti” del menù a sinistra della pagina web personale dello studente.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e coperture assicurative.

Gli importi devono considerarsi al netto delle spese bancarie.

In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, detratta l'imposta di bollo.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una istituzione, ente o azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso.

Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Gli iscritti al Corso potranno usufruire dei servizi previsti per gli studenti iscritti all'Ateneo (es. accesso alle biblioteche, ai servizi di alloggio e di ristorazione erogati dall'ERDIS, ecc.).

Articolo 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare dall'art. 5, c. 3, l'unità organizzativa competente per la procedura di ammissione e iscrizione al corso è l'Ufficio Segreteria Studenti Corsi di Alta Formazione. Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Tinti, e-mail: altaformazione@uniurb.it.

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, Dott. Alessandro Perfetto (tel. 0722 305463 – e-mail direzione.generale@uniurb.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio Via Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU).

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino e trattati in forma manuale e automatizzata per le finalità relative alla procedura concorsuale e nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla citata normativa, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei/le candidati/e e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo – Via Saffi, 2 61029 Urbino (PU).

Articolo 12 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia al “Regolamento in materia di corsi di master universitari e dei corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school” approvato con D.R. n. 44 del 31 gennaio 2014 ed alla normativa vigente.

Urbino, 17 dicembre 2018

Il Rettore
f.to Vilberto Stocchi