



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel. 0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

## **Bando per l'ammissione al Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa**

**a.a. 2021/2022**

(D.R. n. 320/2021 del 5 luglio 2021)

### **Articolo 1**

#### ***Istituzione***

Nell'anno accademico 2021/2022 è istituito – presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR sede amministrativa) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) – il "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa" ("Corso") valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa in base a quanto previsto dagli artt. 3-bis, 15 e 16-quinquies, del D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 1 del D.Lgs. n. 171/2016, dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997 ed ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 10 luglio 2003 e dell'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019.

Il Corso è istituito in base alla Convenzione stipulata in data 7 ottobre 2019 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ("Convenzione"), per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui alla normativa precedentemente citata.

Tale Convenzione prevede l'attivazione, oltre al Corso, di un corso di formazione manageriale di 2° livello rivolto ai direttori generali, direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il "Corso di alta formazione manageriale per la Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera").

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. o) il Corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, purché sia garantita la sostenibilità del corso, anche mediante l'eventuale accorpamento fra i citati corsi, assicurando che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

L'attivazione del corso e la sua erogazione con le modalità convenzionali (in presenza) è subordinata alle disposizioni vigenti relative all'emergenza Covid-19 all'avvio della didattica.

Il Corso rientra tra i corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente previsti dall'art. 3, c. 8, del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e dall'art. 3, c. 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

Il Corso è disciplinato dal "Regolamento in materia di Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione Permanente e Ricorrente, Summer/Winter School approvato con D.R. n. 639/2018 del 10 dicembre 2018.

### **Articolo 2**

#### ***Finalità***

Il Corso è finalizzato alla formazione manageriale di 1° livello necessaria per lo svolgimento delle funzioni dei dirigenti di struttura complessa. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Il Corso attribuisce 12 CFU, equivalenti a un monte ore complessivo di 300 ore, di cui 144 riservate alla didattica frontale o eventualmente equivalente, e comporta il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 1° livello per i dirigenti di struttura complessa, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019.



### **Articolo 3** **Percorso formativo**

Il Corso è articolato nelle seguenti aree tematiche così come definite nell'allegato A) dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019: I. Quadro istituzionale, II. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie,

III. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo, IV. Servizi assistenziali, Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi, V. Valutazione delle performance (con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa), VI. Innovazione tecnologica e digitalizzazione, VII. Comunicazione ed umanizzazione delle cure, VIII. Assistenza sanitaria nell'UE - Fondi comunitari, IX Anticorruzione - Trasparenza – Privacy.

Ogni area tematica è suddivisa in moduli, relativi a differenti settori scientifico-disciplinari, al termine dei quali è prevista una verifica delle competenze acquisite.

La metodologia didattica deve essere di tipo prevalentemente attivo. Le lezioni tradizionali (lezioni frontali o, ove necessario, equivalenti) si avvalgono anche di metodologie quali: analisi e discussione di casi didattici relativi ad esperienze particolarmente significative, sviluppo di progetti applicativi, role playing, simulazioni e griglie di analisi finalizzate a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi del corso.

I 12 CFU che il Corso attribuisce equivalgono ad un monte ore complessivo di 300 ore, di cui 144 riservate alla didattica frontale, 128 allo studio individuale e 28 alla preparazione per la prova finale.

Il monte ore previsto di studio individuale consiste in attività di studio, ricerca o approfondimento da svolgere in modo autonomo, in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti durante le attività di percorso.

Il periodo di formazione, non superiore a 12 mesi, si conclude con l'espletamento di un colloquio finale davanti ad una apposita Commissione costituita dai docenti del corso e da un rappresentante della Regione Marche - Servizio Sanità.

Il Diploma del Corso viene rilasciato a coloro i quali abbiano frequentato almeno l'80% delle attività globalmente programmate, abbiano svolto le attività previste dal piano formativo, abbiano superato le verifiche intermedie previste al termine di ciascun modulo nell'ambito di ogni area tematica ed abbiano sostenuto il colloquio finale. L'assolvimento dell'obbligo di frequenza viene accertato mediante apposizione della firma nel registro dell'attività didattica (o con modalità alternativa atta ad accertare l'effettiva partecipazione personale dello studente).

#### **PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**

<b>INSEGNAMENTI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore lezione</b>	<b>Ore studio individuale</b>
<b><i>I. Area tematica "Quadro istituzionale"</i></b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>34</b>
- L'assetto del federalismo sanitario nel quadro costituzionale e legislativo - <i>Attribuzioni e compiti dello Stato, delle Regioni e degli enti del SSN</i>	IUS/10			
- Il sistema di governo inter-istituzionale - <i>Conferenza Stato-Regioni e Conferenza unificata</i>				
- Gli Enti del SSN - <i>Governance, funzioni di regolazione, committenza, produzione e controllo</i>				
- Il sistema di finanziamento del SSN e dei SSR - <i>Equità e sostenibilità del sistema e sistemi di perequazione</i>		1	8	17
- La cooperazione con i soggetti privati - <i>Autorizzazione e accreditamento</i>				



- Il contesto socio-economico e i livelli essenziali di assistenza	SPS/04	1	8	17
<b>II. Area tematica "Gestione degli acquisti e delle risorse economico-finanziarie"</b>		<b>2</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
- La gestione economico-finanziaria - Sistemi contabili economici, patrimoniali e finanziari - Analisi dei costi e attribuzione del budget				
- Procedure di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse - Il rilievo del costo del personale	SECS-P/07	2	24	26
<b>III. Area tematica "Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo"</b>		<b>2</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
- I rapporti di lavoro in sanità - Regolazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale	IUS/07	1	8	17
- Leadership: stili gestionali e relazionali. - Competenze manageriali. Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale	SECS-P/10	1	16	9
- Fondamenti della responsabilità professionale e sistemi assicurativi	IUS/17			
<b>IV. Area tematica "Servizi Assistenziali – Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi"</b>		<b>1</b>	<b>8</b>	<b>17</b>
- Prevenzione e promozione della salute, servizi assistenziali e centralità dei pazienti - Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione dei valori organizzativi - L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi settings assistenziali. L'integrazione socio-sanitaria. - I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure	SECS-P/08	1	8	17
<b>V. Area tematica "Valutazione della performance con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa"</b>		<b>1</b>	<b>20</b>	<b>5</b>
- La Performance - Valutazione e dimensioni - Tecniche di misurazione e misurazione nei vari ambiti e processi assistenziali - Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi	SECS-P/07	1	20	5
<b>VI. Area tematica "Innovazione tecnologica e digitalizzazione"</b>		<b>1</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
- La sanità digitale - L'innovazione tecnologica e il suo governo - Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA) - I flussi informativi - Il fascicolo sanitario elettronico	SPS/08	1	16	9
<b>VII. Area tematica "Comunicazione ed umanizzazione delle cure"</b>		<b>1</b>	<b>16</b>	<b>9</b>
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure - La comunicazione istituzionale e organizzativa - Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura - Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	SPS/08	1	16	9



<b>VIII. Area tematica "Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari"</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
- La sanità in Europa - <i>Convenzioni internazionali, rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee</i> - <i>Mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi</i> - <i>La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020</i> - <i>Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariati e partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche</i> - <i>Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health</i>	IUS/14  1	12	13
<b>IX. Area tematica "Anticorruzione - Trasparenza - Privacy"</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>17</b>
- Prevenzione della corruzione e trasparenza	IUS/10	4	
- Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	IUS/08	4	
- Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	1		
<b>Prova finale</b>			
<b>Totale</b>	<b>12 CFU</b>	<b>144 ore</b>	<b>156 ore</b>

#### Art. 4

##### Riconoscimento CFU

Su richiesta dell'interessato, potranno essere riconosciuti CFU conseguiti in corsi di alta formazione Universitari, pertinenti all'organizzazione sanitaria e coerenti con il percorso formativo del corso nel rispetto dei criteri concordati con la Regione Marche.

#### Articolo 5

##### Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 18 candidati. Il numero dei partecipanti al corso non potrà superare le 30 unità, da destinare a coloro che siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative (graduatoria B). Ulteriori 5 posti sono riservati ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997, che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni (graduatoria A).

È previsto il possibile accorpamento di corsi, fermo restando il numero massimo di 30 partecipanti per ogni singola classe. Nel caso si renda necessario, il Comitato scientifico valuterà la possibilità di attivare più di un Corso.

Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. n. 509/1999 conseguita presso un Ateneo italiano;
- titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai fini della partecipazione al Corso;

Nella formulazione della graduatoria per n. 25 posti (graduatoria B), il possesso degli **ulteriori requisiti** di seguito indicati consentirà al candidato la corretta collocazione nella graduatoria medesima nel rispetto dell'ordine di priorità di seguito esplicitato:

- essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel.0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Marche;

d) essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso altre Regioni;

e) essere in servizio presso le strutture sanitarie del territorio della Regione Marche.

Con riferimento agli ulteriori 5 posti - riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997, che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni - sarà formulata apposita graduatoria (graduatoria A), con priorità per le candidature interne (Regione Marche), seguendo il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata a partire dalla data di possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i e del D.P.R. n. 484/1997.

In caso di uguale anzianità di servizio varrà il criterio della minore età anagrafica.

Nel caso in cui i 25 posti non fossero ricoperti, potranno accedere ai medesimi i candidati interni (Regione Marche) collocatisi in posizione utile nella graduatoria appositamente predisposta per i 5 posti (graduatoria A), con priorità rispetto a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al punto e).

Fermo restando l'ordine di priorità di cui sopra, i posti eventualmente non ricoperti verranno assegnati a quanti siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b).

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono essere autocertificati dal candidato compilando l'apposito modulo da allegare alla domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia del documento d'identità.

## **Articolo 6**

### ***Termini e modalità di ammissione***

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet <https://www.uniurb.it/studiaconnoi> - *corsi di specializzazione e alta formazione* - nella specifica scheda web del corso in "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa" alla voce Modulistica (Modulo di ammissione).

Nel modulo di autocertificazione i candidati cittadini italiani o dei paesi appartenenti all'Unione europea dovranno, altresì, dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'esatta collocazione nelle graduatorie A o B. I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la seguente documentazione: titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge; traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio; "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; qualora nel diploma non sia indicata la votazione finale di conseguimento titolo è necessario allegare anche documentazione ufficiale con l'elenco degli esami sostenuti, relativa votazione e indicazione della scala di valori; copia del documento di identità e del permesso di soggiorno (quest'ultimo con riferimento ai candidati stranieri).

La domanda di ammissione al Corso, con allegata la documentazione richiesta e un documento di riconoscimento valido dovrà pervenire, **in un unico file PDF, entro il 29 ottobre 2021** esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica personale all'indirizzo [corsi.postlaurea@uniurb.it](mailto:corsi.postlaurea@uniurb.it) indicando nell'oggetto: "Domanda ammissione Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale", a.a.2021/2022;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [amministrazione@uniurb.it](mailto:amministrazione@uniurb.it) legalmail.it esclusivamente da un indirizzo PEC personale del



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel.0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto "Domanda ammissione Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa nella sanità digitale, a.a. 2021/2022".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità nel caso di dispersione documenti dovuti a disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Università procederà ad effettuare i dovuti controlli in merito alle dichiarazioni rese mediante autocertificazione. Qualora venissero riscontrate dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato sarà escluso dalla graduatoria di ammissione.

### **Articolo 7**

#### ***Procedure di selezione e approvazione delle graduatorie***

Ferme restando le modalità di formazione della graduatoria A, la graduatoria relativa ai 25 posti (graduatoria B) sarà predisposta nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'art. 5, tenendo altresì conto della:

- maggiore anzianità di servizio maturata nella posizione ricoperta per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti c), d).
- maggiore anzianità di servizio maturata presso le strutture sanitarie del territorio regionale per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al punto e).
- maggior anzianità di conseguimento del titolo di studio per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b).

In caso di uguale anzianità varrà il criterio della minore età anagrafica.

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Magnifico Rettore su proposta del Direttore del Corso e che potrà essere eventualmente integrata da un rappresentante della Regione Marche.

Le graduatorie relative all'ammissione dei candidati saranno pubblicate sul sito internet <https://www.uniurb.it/studiaconnoi> - corsi di specializzazione e alta formazione > "Corso di Alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa" alla voce "Documentazione utile".

I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria, che sarà pubblicata entro la prima settimana di novembre 2021, esclusivamente dal sito internet sopra indicato. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

### **Articolo 8**

#### ***Scorrimento delle graduatorie, termini e modalità di iscrizione***

I candidati collocatisi in posizione utile nelle graduatorie disposte a copertura dei posti disponibili dovranno effettuare l'iscrizione on-line, seguendo la procedura sotto riportata. L'iscrizione dovrà essere perfezionata **entro 10 giorni**, dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

Qualora, successivamente alla data di scadenza del termine di iscrizione, dovessero risultare ancora posti disponibili, l'Ufficio procederà a contattare i candidati successivi in graduatoria, che potranno così subentrare a fronte della mancata iscrizione dei candidati che precedono. I subentranti dovranno perfezionare la procedura di iscrizione entro i 5 giorni lavorativi successivi dalla comunicazione inviata dall'Ufficio Alta Formazione. La comunicazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Scaduto tale termine, coloro che non abbiano adempiuto a quanto sopra saranno considerati rinunciatari. Eventuali ulteriori ammissioni a copertura dei posti rimasti vacanti verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet.

Per informazioni relative alla procedura di iscrizione è possibile contattare:

Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato

Tel.+39 tel.0722 304631 – 5 - 9 e-mail: [corsi.postlaurea@uniurb.it](mailto:corsi.postlaurea@uniurb.it) Orario ufficio: dal lunedì al



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel.0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

#### PROCEDURA D'ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati ammessi devono presentare domanda di iscrizione seguendo la procedura on-line di seguito riportata collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>. L'accesso alla procedura on-line è subordinato alla registrazione al sistema tramite uno dei due procedimenti:

1A) Per i candidati che non sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo: Area riservata – Registrazione: selezionare la voce di menù "REGISTRAZIONE" e inserire i dati anagrafici richiesti. Il sistema attribuirà delle credenziali (nome utente = n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto della registrazione) che potranno essere inserite cliccando sul link "LOGIN". 1B) Per i candidati che sono già stati immatricolati/iscritti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo:

Area riservata – Login: selezionare direttamente il link "LOGIN", inserendo le proprie credenziali (nome utente

= n.cognome@stud; password = codice personale rilasciato all'atto dell'immatricolazione).

Qualora il candidato non sia più in possesso delle proprie credenziali (nome utente e password) può accedere alla procedura "password dimenticata" del menù a sinistra della pagina, inserire negli appositi campi il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica personale comunicato in fase di iscrizione (non quello con suffisso @campus.uniurb.it).

Per completare la richiesta sarà sufficiente cliccare sul tasto "invia e-mail"

Il sistema dopo aver verificato che l'indirizzo di posta elettronica è identico a quello comunicato in fase di iscrizione e registrato nell'archivio informatico, invierà una mail, allo stesso indirizzo di posta elettronica, con il nome utente e password.

I candidati che non ricordano l'indirizzo e-mail personale fornito all'Ateneo devono seguire la procedura disponibile all'indirizzo: <https://helpme.uniurb.it/contact.php>.

Dopo aver effettuato il Login, il candidato può accedere all'Area registrato e selezionare

1) IMMATRICOLAZIONE – IMMATRICOLAZIONE STANDARD - CORSI AD ACCESSO LIBERO – TIPOCORSO

2) Seguire la procedura on-line e al termine, stampare, firmare la domanda e inserirla nel sistema allavoce allegati.

3) Procedere al pagamento della contribuzione attraverso la modalità disponibile alla voce "pagamenti" del menù a sinistra della pagina web personale dello studente;

**La domanda di iscrizione non deve essere spedita, l'ufficio la acquisirà direttamente dal sistema.**

#### **Articolo 9**

##### **Contribuzione**

La tassa di iscrizione al Corso è fissata in euro 1.700,00 da pagarsi con versamento unico all'atto di iscrizione (16 novembre 2021). I versamenti devono essere effettuati utilizzando la modalità disponibile alla voce "pagamenti" del menù a sinistra della pagina web personale dello studente.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e copertura assicurativa.

La quota deve considerarsi al netto delle spese bancarie.

In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, detratta l'imposta di bollo.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una istituzione, ente o azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso.

Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Gli iscritti al Corso potranno usufruire dei servizi previsti per gli studenti iscritti all'Ateneo (es. accesso alle biblioteche, ai servizi di alloggio e di ristorazione erogati dall'ERDIS, ecc.).



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti  
Ufficio Dottorato, Post Laurea, Esami di Stato  
Palazzo Veterani, Via Veterani, 36 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 tel. 0722 304639  
e-mail: [dottorato@uniurb.it](mailto:dottorato@uniurb.it)

## **Articolo 10** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare dall'art. 5, c. 3, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Travaglini, e-mail: [donatella.travaglini@uniurb.it](mailto:donatella.travaglini@uniurb.it).

Titolare del potere sostitutivo è il dott.ssa Simona Pigrucci, – e-mail [simona.pigrucci@uniurb.it](mailto:simona.pigrucci@uniurb.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio Via Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU).

## **Art. 11** **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino e trattati in forma manuale e automatizzata per le finalità relative alla procedura concorsuale e nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/979 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). La partecipazione alla selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alla citata normativa, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei/le candidati/e e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo –Via Saffi, 2 61029 Urbino (PU).

## **Articolo 12** **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia al "Regolamento in materia di Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione Permanente e Ricorrente, Summer/Winter School, approvato con D.R. n. 639/2018 del 10 dicembre 2018 e modificato con D. R. n. 303/2021 del 24 giugno 2021 ed alla normativa vigente.

Urbino, 5 luglio 2021

Il Rettore  
F.to Giorgio Calcagnini