



Bando per l'ammissione al Corso integrativo di alta formazione manageriale per la direzione di azienda sanitaria/ospedaliera a.a. 2023/2024
(emanato con D.R. n. 392 del 27 luglio 2023)

Articolo 1

Istituzione

Nell'anno accademico 2023/2024 è istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR sede amministrativa) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in collaborazione con il Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) e con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), il "Corso integrativo di alta formazione manageriale per la direzione di azienda sanitaria/ospedaliera" ("Corso") valido ai fini dell'acquisizione del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi in base a quanto previsto dagli artt. 3-bis, 15, 16-quinquies, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m., all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, all'art. 1 del D.Lgs. 171/2016 ed ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019. Il Corso è istituito in base alla Convenzione stipulata in data 7 ottobre 2019 tra la Regione Marche e l'Università Politecnica delle Marche, l'Università degli Studi di Camerino, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ("Convenzione"), per la realizzazione della Scuola di formazione manageriale di cui alla normativa precedentemente citata.

Tale Convenzione prevede l'attivazione, oltre al Corso, di un corso di formazione manageriale di 1° livello per i direttori di struttura complessa (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il "Corso di alta formazione manageriale per i direttori di struttura complessa") e di un corso di formazione manageriale di 2° livello per i direttori generali, direttori sanitari, amministrativi e dirigenti delle professioni sanitarie (a tal fine l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha istituito il "Corso di alta formazione manageriale per la Direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera").

In attuazione della Convenzione (art. 2, c. 2, lett. o) il Corso potrà essere attivato anche in presenza di un numero inferiore di iscritti a quelli previsti, purché sia garantita la sostenibilità del corso, assicurando che il numero massimo di partecipanti in aula non superi le 30 unità.

Il Corso rientra tra i corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente previsti dall'art. 3, c. 8, del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e dall'art. 3, c. 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

Il Corso è disciplinato dal "Regolamento in materia di corsi di master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione permanente e ricorrente, summer/winter school" emanato con D.R. n. 639/2018 del 10 dicembre 2018 e modificato con D.R. n. 303/2021 del 24 giugno 2021 e con D.R. 117 del 24 marzo 2023.

Articolo 2

Finalità

Il Corso è finalizzato alla formazione manageriale di 2° livello necessaria per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Generale, Sanitario e Amministrativo. Fornisce strumenti e tecniche propri del processo manageriale, quali l'analisi e la valutazione dei modelli organizzativi, la pianificazione strategica e operativa, il controllo di gestione, la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane applicati alle organizzazioni sanitarie.

Il Corso attribuisce 6 CFU, equivalenti a un monte ore complessivo di 150 ore, di cui 26 riservate alla didattica frontale (o eventualmente, equivalente) e comporta il rilascio, da parte della Regione, del certificato di formazione manageriale di 2° livello per i Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 16 maggio 2019.

Per coloro che ricoprono l'incarico di Direttore Sanitario e Amministrativo - o che aspirano a tali ruoli compresa la Direzione generale - in possesso dell'attestato di II livello ai sensi della DGR 790/14, e che entro 12 mesi dalla scadenza di validità dell'attestato, frequentino il corso integrativo, il corso stesso sarà valido anche come rivalidazione dell'attestato manageriale.

Articolo 3

Percorso formativo

Il Corso è articolato nelle seguenti aree tematiche così come definite nell'allegato A) dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019 e come previsto all'art. 2. e) della Convenzione del 7 ottobre 2019: I Area



tematica "Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari", II. Area tematica "Valutazione della performance", III. Area tematica "Comunicazione e umanizzazione delle cure", IV. Area tematica "Anticorruzione - Trasparenza - Privacy. V. Project Management e Project Work.

Ogni area tematica è suddivisa in moduli, relativi a differenti settori scientifico-disciplinari, al termine dei quali è prevista una verifica delle competenze maturate.

La metodologia didattica deve essere di tipo prevalentemente attivo; Le lezioni tradizionali (lezioni frontali o, ove necessario, equivalenti) si avvalgono anche di metodologie quali: analisi e discussione di casi didattici relativi ad esperienze particolarmente significative, sviluppo di progetti applicativi, role playing, simulazioni e griglie di analisi finalizzate a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'apprendimento e il raggiungimento degli obiettivi del corso.

I 6 CFU che il Corso attribuisce equivalgono ad un monte ore complessivo di 150 ore, di cui 26 riservate alla didattica frontale, 40 al project work, 49 allo studio individuale e 35 alla predisposizione di un elaborato finale.

Il monte ore previsto di studio individuale consiste in attività di studio, ricerca o approfondimento da svolgere in modo autonomo, in coerenza con le indicazioni fornite dai docenti durante le attività di percorso.

Il periodo di formazione, non superiore a 12 mesi, si conclude con l'espletamento di un colloquio finale davanti ad una apposita Commissione costituita dai docenti del corso e da un rappresentante della Regione Marche - Servizio Sanità.

Il Diploma del Corso viene rilasciato a coloro i quali abbiano frequentato almeno l'80% delle attività globalmente programmate, abbiano svolto le attività previste dal piano formativo, abbiano superato le verifiche intermedie previste al termine di ciascun modulo nell'ambito di ogni area tematica ed abbiano sostenuto il colloquio finale.

L'assolvimento dell'obbligo di frequenza viene accertato mediante apposizione della firma nel registro dell'attività didattica (o con modalità alternativa atta ad accertare l'effettiva partecipazione personale dello studente).

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

INSEGNAMENTI	CFU	SSD	ORE	Ore studio individuale
Area tematica "Assistenza sanitaria nell'UE. Fondi comunitari"	1	IUS/14	TOT. 8	17
- La sanità in Europa - Convenzioni internazionali, rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee		+ SECS/P-07		
- Mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi - La salute nel ciclo di programmazione europeo 2014-2020 - Trasferimento di buone pratiche - Le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche - Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione: Horizon 2020 e Public Health				
Area tematica "Valutazione della performance"				
Area tematica "Comunicazione e umanizzazione delle cure"	1	SPS/08	8	17
Area tematica "Anticorruzione - Trasparenza - Privacy"		+ IUS/08		
- Prevenzione della corruzione e trasparenza - Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario - Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale				
Project Management e Project Work				
- La metodologia della progettazione - Il Project work - Il public speaking e la presentazione del PW	1	SECS-P/07	10	15
Affiancamento esperto PW				
Totale parziale	3		26	49



Project Work	1		40
Prova finale	2		35
Totale	6	26	124

Articolo 4

Attivazione del Corso e requisiti di ammissione

L'attivazione del Corso è subordinata all'iscrizione di un numero minimo di 10 candidati. Il numero dei partecipanti al corso non potrà superare le 30 unità, da destinare a coloro che siano obbligati al conseguimento del titolo sulla base delle vigenti normative (graduatoria B). Ulteriori 5 posti sono riservati ai soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997, che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni (graduatoria A).

È previsto il possibile accorpamento di corsi, fermo restando il numero massimo di 30 partecipanti per ogni singola classe.

Al Corso possono iscriversi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale, specialistica o di ordinamento previgente il D.M. n. 509/1999 conseguita presso un Ateneo italiano;
- titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ai fini della partecipazione al Corso.

Requisito necessario è poi il possesso del Certificato di formazione manageriale di II livello conseguito ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett c. della Convenzione di cui alla DGR n.790/14 (pari a 24 CFU).

Nella formulazione della graduatoria per n. 25 posti (graduatoria B), il possesso degli **ulteriori requisiti** di seguito indicati consentirà al candidato la corretta collocazione nella graduatoria medesima nel rispetto dell'ordine di priorità di seguito esplicitato:

- essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso la Regione Marche;
- essere dirigente di struttura complessa ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. con obbligo di acquisizione della formazione manageriale in quanto già titolare di incarico dirigenziale presso altre Regioni;
- essere in servizio presso le strutture sanitarie del territorio della Regione Marche.

Con riferimento agli ulteriori 5 posti - riservati a coloro che siano in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997, che al momento della presentazione della domanda non siano titolari dei predetti incarichi presso la Regione Marche o altre Regioni - sarà formulata apposita graduatoria (graduatoria A), con priorità per le candidature interne (Regione Marche), seguendo il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata a partire dalla data di possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni per l'incarico di dirigente di struttura complessa ai sensi del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e del D.P.R. n. 484/1997.

In caso di uguale anzianità di servizio varrà il criterio della minore età anagrafica.

Nel caso in cui i 25 posti non fossero ricoperti, potranno accedere ai medesimi i candidati interni (Regione Marche) collocatisi in posizione utile nella graduatoria appositamente predisposta per i 5 posti (graduatoria A), con priorità rispetto a coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al punto e).

Fermo restando l'ordine di priorità di cui sopra, i posti eventualmente non ricoperti verranno assegnati a quanti siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a) e b).

Nel caso si renda necessario, il Comitato scientifico valuterà la possibilità di attivare più di un Corso. Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione e devono essere autocertificati dal candidato compilando l'apposito modulo da allegare alla domanda di partecipazione, unitamente a fotocopia del documento d'identità.

Articolo 5

Termini e modalità di ammissione

Il modulo della domanda di ammissione è disponibile all'indirizzo Internet



<https://www.uniurb.it/studiakonnoi> - *corsi di specializzazione e alta formazione* - nella specifica scheda web del corso in "Corso di alta formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa" alla voce Modulistica (Modulo di ammissione).

Nel modulo di autocertificazione i candidati cittadini italiani o dei paesi appartenenti all'Unione europea dovranno, altresì, dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'esatta collocazione nelle graduatorie A o B. I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero sono tenuti a presentare la seguente documentazione: titolo di studio in originale oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge; traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione del titolo di studio; "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio stesso; qualora nel diploma non sia indicata la votazione finale di conseguimento titolo è necessario allegare anche documentazione ufficiale con l'elenco degli esami sostenuti, relativa votazione e indicazione della scala di valori; copia del documento di identità e del permesso di soggiorno (quest'ultimo con riferimento ai candidati stranieri).

La domanda di ammissione al Corso, con allegata la documentazione richiesta e un documento di riconoscimento valido dovrà pervenire, **in un unico file PDF, entro il 9 ottobre 2023** esclusivamente mediante posta elettronica personale all'indirizzo corsi.postlaurea@uniurb.it indicando nell'oggetto: "Domanda ammissione Corso integrativo di alta formazione manageriale per la direzione di azienda sanitaria/ospedaliera", a.a.2023/2024.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità nel caso di dispersione documenti dovuti a disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Università procederà ad effettuare i dovuti controlli in merito alle dichiarazioni rese mediante autocertificazione. Qualora venissero riscontrate dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato sarà escluso dalla graduatoria di ammissione.

Articolo 6

Procedure di selezione e approvazione delle graduatorie

Ferme restando le modalità di formazione della graduatoria A, la graduatoria relativa ai 25 posti (graduatoria B) sarà predisposta nel rispetto dell'ordine di priorità di cui all'art. 5, tenendo altresì conto della:

- maggiore anzianità di servizio maturata nella posizione ricoperta per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti c), d).
- maggiore anzianità di servizio maturata presso le strutture sanitarie del territorio regionale per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui al punto e).
- maggior anzianità di conseguimento del titolo di studio per coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti a), b).

In caso di uguale anzianità varrà il criterio della minore età anagrafica.

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata dal Magnifico Rettore su proposta del Direttore del Corso e che potrà essere eventualmente integrata da un rappresentante della Regione Marche.

I candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria, che sarà pubblicata entro il **16 ottobre 2023**, esclusivamente dal sito internet <https://www.uniurb.it/studiakonnoi> - *corsi di specializzazione e alta formazione* > "Corso integrativo di alta formazione manageriale per la direzione di azienda sanitaria/ospedaliera", alla voce "Documentazione utile". Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

Articolo 7

Scorrimiento delle graduatorie, termini e modalità di iscrizione

I candidati collocatisi in posizione utile nelle graduatorie disposte a copertura dei posti disponibili dovranno effettuare l'iscrizione on-line, seguendo la procedura sotto riportata. L'iscrizione dovrà essere perfezionata **entro 10 giorni**, dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione.

Qualora successivamente alla data di scadenza del termine di iscrizione dovessero risultare ancora posti disponibili, l'Ufficio procederà a contattare i candidati successivi in graduatoria, che potranno così subentrare a fronte della mancata iscrizione dei candidati che precedono. I subentranti dovranno perfezionare la procedura di iscrizione **entro i 5 giorni lavorativi successivi** dalla comunicazione



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti
Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani 36 - 61029 Urbino (PU)
Tel.+39 0722 304639
e-mail : corsi.postlaurea@uniurb.it

inviata dall'Ufficio Post Laurea. La comunicazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Scaduto tale termine, coloro che non abbiano adempiuto a quanto sopra saranno considerati rinunciatari. Eventuali ulteriori ammissioni a copertura dei posti rimasti vacanti verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet.

Per informazioni relative alla procedura di iscrizione è possibile contattare:
Ufficio Dottorati, Post laurea, Esami di Stato
Tel.+39 tel.0722 304631 – 5 - 9 e-mail:
corsi.postlaurea@uniurb.it
Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

PROCEDURA D'ISCRIZIONE ON-LINE

I candidati ammessi devono presentare domanda di iscrizione collegandosi all'indirizzo <http://www.uniurb.it/studentionline>.

Per la procedura di iscrizione è necessario registrarsi con lo SPID.

Dopo la registrazione con lo SPID, il candidato dovrà selezionare il Login per accedere all'Area registrato e selezionare:

IMMATRICOLAZIONE – IMMATRICOLAZIONE STANDARD - CORSI AD ACCESSO LIBERO – TIPO CORSO e seguire la procedura on-line seguendo la **guida all'iscrizione online**.

Al termine della compilazione della domanda accedere alla sezione "**Pagamenti**" della **Area Studente** dal menu in alto a destra della propria pagina personale. Il pagamento della contribuzione universitaria avviene attraverso il sistema PagoPA;

- **Pago con PagoPA**: è possibile pagare in modalità di pagamento on-line presso gli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

- **Stampa Avviso per PagoPA**: per pagare di persona, è necessario stampare l'avviso di pagamento PagoPA da presentare allo sportello di uno degli esercenti autorizzati (comprese le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica) o di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. La domanda si considera accolta e perfezionata solo se la documentazione sopra indicata risulta caricata.

La domanda di iscrizione non deve essere spedita, l'ufficio la acquisirà direttamente dal sistema.

Articolo 8 Contribuzione

La tassa di iscrizione al Corso è fissata in **euro 1.200,00** da pagarsi con versamento unico all'atto d'iscrizione (**27 ottobre 2023**).

Il versamento deve essere effettuato utilizzando le modalità disponibili alla voce "pagamenti" del menù a sinistra della pagina web personale dello studente.

Il contributo di iscrizione è comprensivo delle spese per imposta di bollo e coperture assicurative. La quota deve considerarsi al netto delle spese bancarie.

In caso di mancata attivazione del corso, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, detratta l'imposta di bollo.

Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una istituzione, ente o azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo secondo le medesime modalità e tempistiche sopraindicate, pena la mancata iscrizione al corso.

Rientrando il Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura.

Gli iscritti al Corso potranno usufruire dei servizi previsti per gli studenti iscritti all'Ateneo (es. accesso alle biblioteche, ai servizi di alloggio e di ristorazione erogati dall'ERDIS, ecc.).

Articolo 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in particolare dall'art. 5, c. 3, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Travaglini, e-mail: donatella.travaglini@uniurb.it. Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Simona Pigrucci, – e-mail simona.pigrucci@uniurb.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento secondo la normativa



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti
Ufficio Dottorati, Post Laurea, Esami di Stato
Palazzo Veterani, Via Veterani 36 - 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 304639
e-mail : corsi.postlaurea@uniurb.it

vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio Via Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU).

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino e trattati in forma manuale e automatizzata per le finalità relative alla procedura concorsuale e nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/979 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui alla citata normativa, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei/le candidati/e e quelli relativi alle prove concorsuali vengano pubblicati sul sito Internet dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo –Via Saffi, 2 61029 Urbino (PU).

Articolo 11

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia al "Regolamento in materia di Corsi di Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione Permanente e Ricorrente, Summer/Winter School (emanato con D.R. n. 639/2018 del 10 dicembre 2018 e modificato con D.R. n. 303/2021 del 24 giugno 2021 e con D.R. n. 117 del 24 marzo 2023) ed alla normativa vigente.

Urbino, 27 luglio 2023

Il Rettore
F.to Giorgio Calcagnini