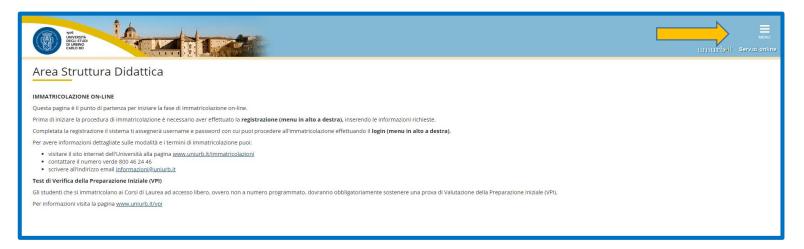
GUIDA ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE CLASSE L-24 - a.a. 2020/2021

Prima di avviare la procedura d'iscrizione al test di ammissione al corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO disponibile al seguente link https://www.uniurb.it/corsi/1755822

Accedere al seguente link: https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do (area riservata per i servizi online agli studenti)

Cliccare su MENU'



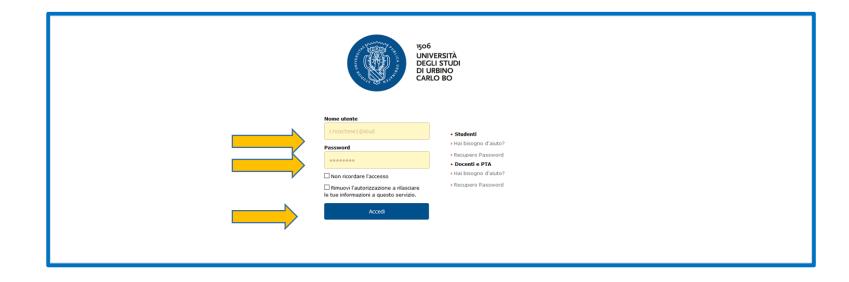
Cliccare su LOGIN per effettuare l'accesso con le credenziali fornite al termine della registrazione.

Cliccare su
PASSWORD DIMENTICATA
se non si ricordano le credenziali.



Inserire il nome utente seguito da @stud e la password

Cliccare su ACCEDI



Cliccare su MENU'





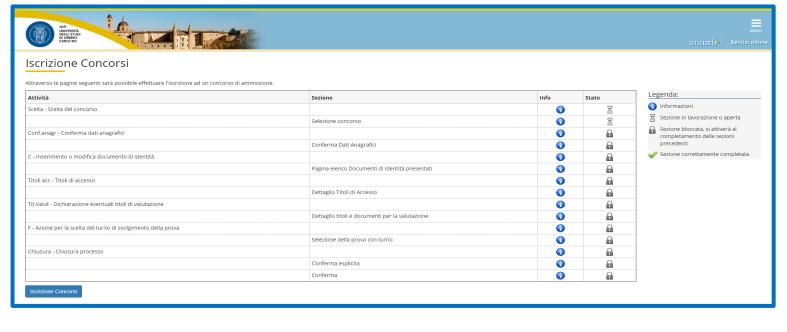
Cliccare Su Area registrato/area studente



Cliccare su TEST DI AMMISSIONE

La tabella visualizzata ha il solo scopo di indicare tutti i passaggi da seguire per completare l'iscrizione al concorso.

Cliccare su ISCRIZIONE CONCORSI





Selezionare il concorso:

Test di Ammissione al Corso di Laurea Triennale Scienze e Tecniche Psicologiche

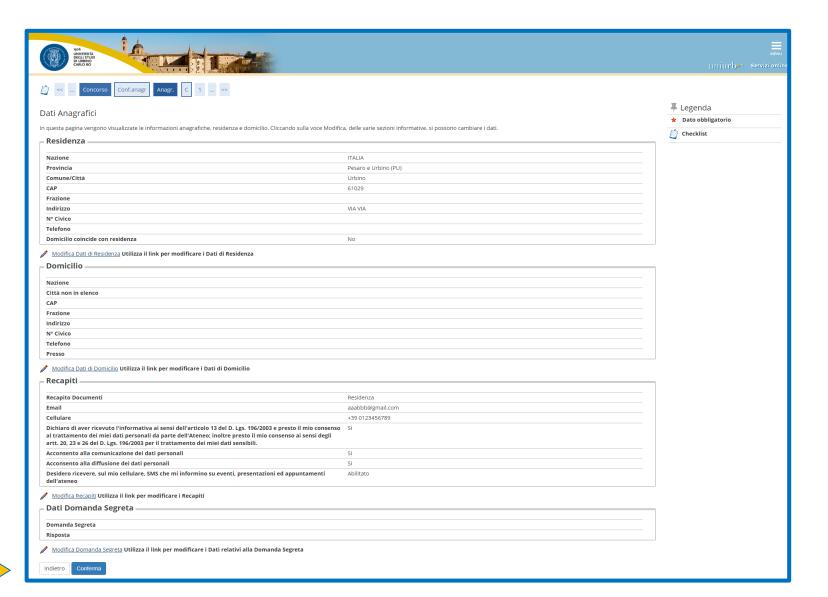
Cliccare su AVANTI





Controllare che i dati inseriti in fase di registrazione siano corretti, altrimenti sarà possibile correggerli cliccando su MODIFICA

Cliccare su CONFERMA



Assicurarsi di avere la scansione di un documento di identità (carta di identità, patente o passaporto)

La scansione del documento deve essere fronte-retro in formato PDF o immagine (jpg, gif, png).

N.B. Assicurarsi di aver inserito una scansione di qualità.

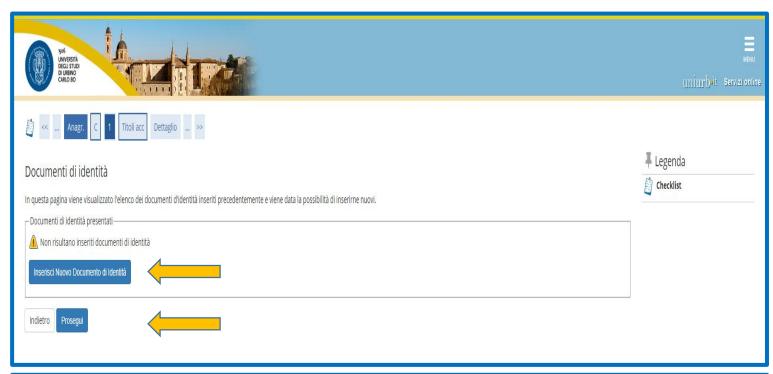
Cliccare su INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA' e inserire gli estremi del documento

Cliccare su PROSEGUI

Cliccare su INSERISCI ALLEGATO Compilare i campi obbligatori e allegare il documento.

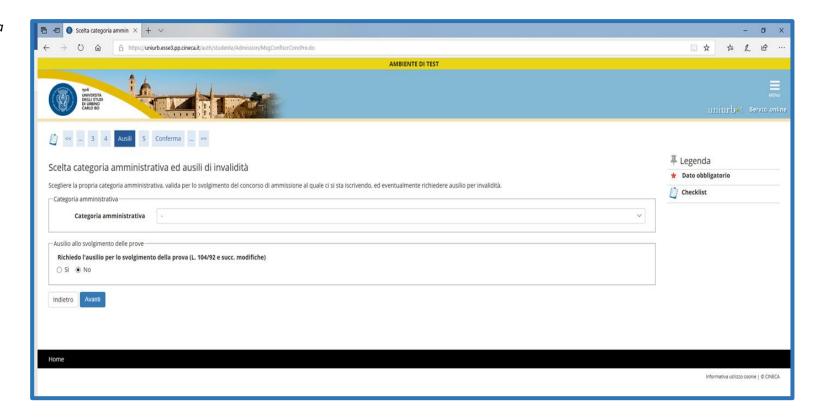
Cliccare su SCEGLI FILE per allegare la scansione del documento. Lo stato del Documento passerà da rosso a verde.

Cliccare su AVANTI





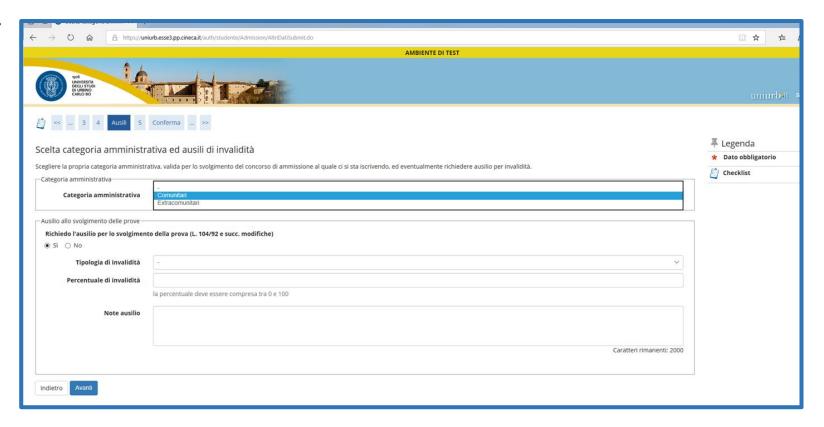
Scegliere la categoria amministrativa di appartenenza; se si necessita di ausili per lo svolgimento della prova cliccare su "Si" altrimenti su "No" e fare clic su "Avanti"



In caso di richiesta di ausili indicare

la tipologia di invalidità e la percentuale.

Nel campo "Note ausilio" specificare la tipologia di ausilio di cui si ha necessità (es. calcolatrice, tempo aggiuntivo, etc..)

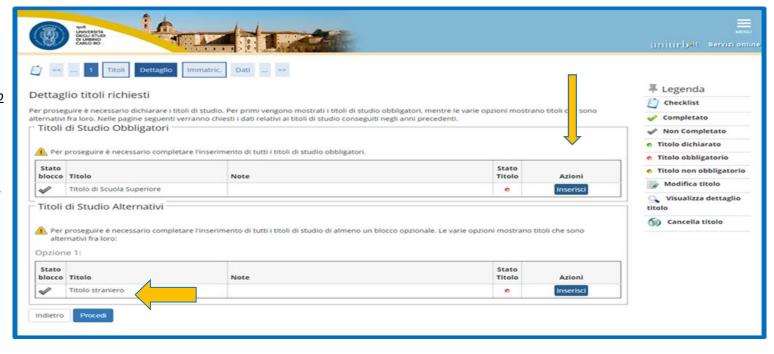


Nella sezione "Dettaglio titoli richiesti" " vanno inseriti solo i **Titoli di Studio Obbligatori**:

diploma di scuola media superiore o <u>titolo</u> <u>straniero</u> idoneo, cliccando su **INSERISCI**

Eventuali altri titoli (Lauree, Master ecc..) saranno richiesti successivamente, durante la procedura di immatricolazione al corso di laurea.

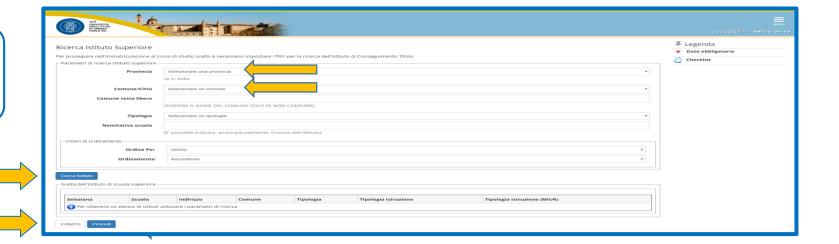
Cliccare su PROCEDI



Per facilitare la ricerca dell'Istituto si consiglia di inserire <u>solamente</u> la Provincia e il Comune

Cliccare poi su CERCA ISTITUTO, selezionare la Scuola e

Cliccare su PROCEDI





Inserire il tipo di maturità, l'anno di

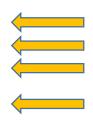
conseguimento, la data di conseguimento e il voto di diploma.

N.B.:

in **Data conseguimento,** si consiglia di inserire, qualora non fosse nota, la data della prova orale oppure un giorno lavorativo del mese di luglio dell'anno in cui il titolo è stato conseguito.

In **Indirizzo** specificare l'indirizzo della scuola, ad esempio: musicale, sportivo, ecc.

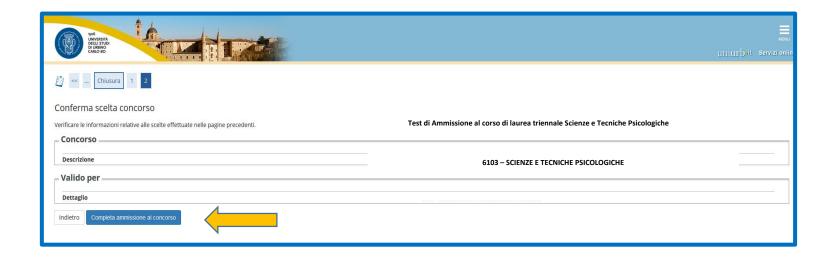
Cliccare poi su PROCEDI





Controllare che i dati immessi siano corretti, altrimenti sarà possibile correggerli cliccando su INDIETRO.

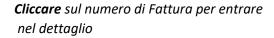
Cliccare su COMPLETA AMMISSIONE CONCORSO

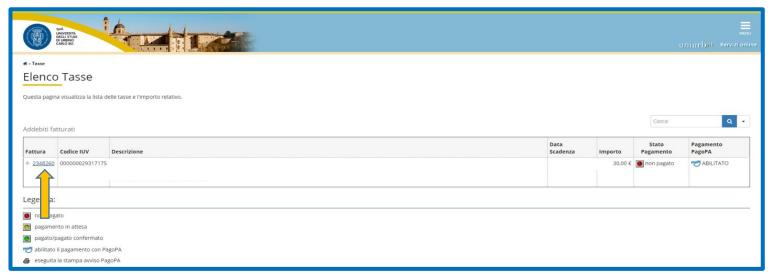




Cliccare su PAGAMENTI

per accedere alla sezione che permetterà di effettuare il pagamento della tassa di ammissione al concorso, improrogabilmente entro la scadenza indicata dal Bando.





Il Pagamento della tassa può essere eseguita secondo <u>una</u> delle seguenti opzioni:

1)Tramite il pulsante

"Paga con PagoPA (on-line)" è possibile accedere al pagamento <u>on-line</u> (cliccare su "on line" per informazioni più dettagliate sul sistema di pagamento PagoPa)

Oppure:

2)Tramite il pulsante

"Stampa Avviso per PagoPA" è possibile salvare o stampare l'avviso di pagamento ed effettuare il pagamento presso gli sportelli bancari autorizzati, le Tabaccherie con SISAL, Lottomatica ecc.).

1.

Al termine delle operazioni chiudere la sessione di lavoro **Cliccando** su LOGOUT



