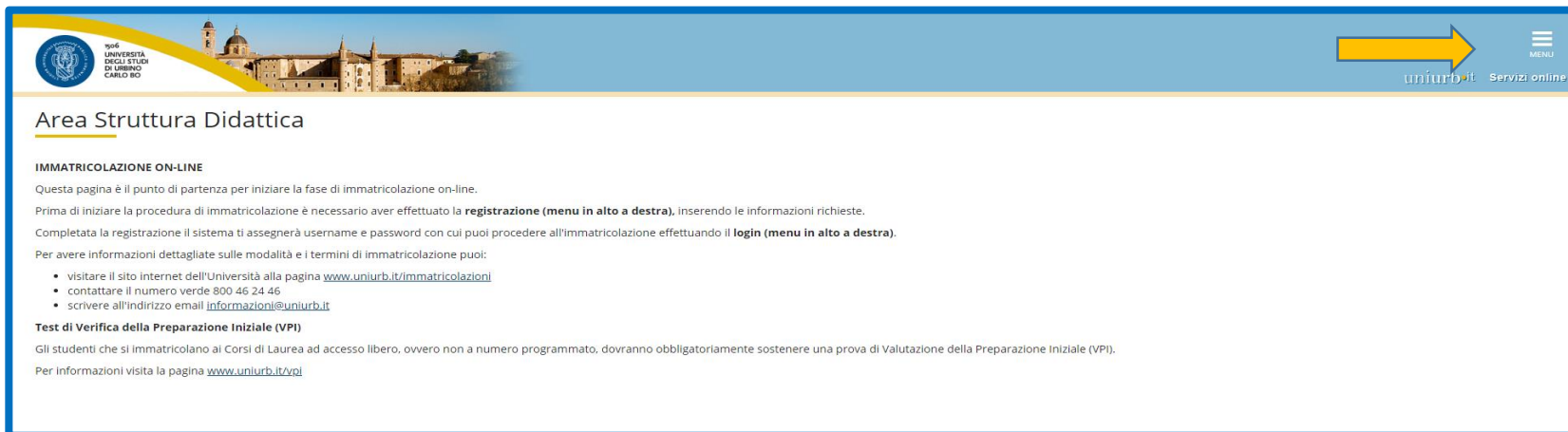


GUIDA ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL TEST DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (QUINQUENNALE) IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI CLASSE LMR/02 a.a. 2020/2021

Prima di avviare la procedura d'iscrizione al test di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, SI RACCOMANDA DI LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO disponibile al seguente link <https://www.uniurb.it/corsi/1755845>

Accedere al seguente link: <https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do> (area riservata per i servizi online agli studenti)

Cliccare su MENU'



The screenshot shows the Uniurb website header with the university logo and name. Below the header, the page title is 'Area Struttura Didattica'. The main content area is titled 'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE' and contains instructions for online registration. A yellow arrow points to the 'MENU' button in the top right corner of the page.

Cliccare su LOGIN
per effettuare l'accesso con le
credenziali fornite al
termine della registrazione.

Cliccare su
PASSWORD DIMENTICATA
se non si ricordano le credenziali.



The screenshot shows the Uniurb website header with the university logo and name. Below the header, the page title is 'Area Struttura Didattica'. The main content area is titled 'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE' and contains instructions for online registration. A yellow arrow points to the 'LOGIN' option in the menu on the right side of the page.

Inserire il nome utente seguito da @stud e la password

Cliccare su ACCEDI

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Nome utente
r.noschese1@

Password

☐ Non ricordare l'accesso
☐ Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

Accedi

Studenti
• Hai bisogno d'aiuto?
• Recupero Password

Docenti e PTA
• Hai bisogno d'aiuto?
• Recupero Password

Cliccare su MENU'

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

MENU

Area Utenti Registrati - Benvenuto/a

Benvenuto nell'area registrato.

Home

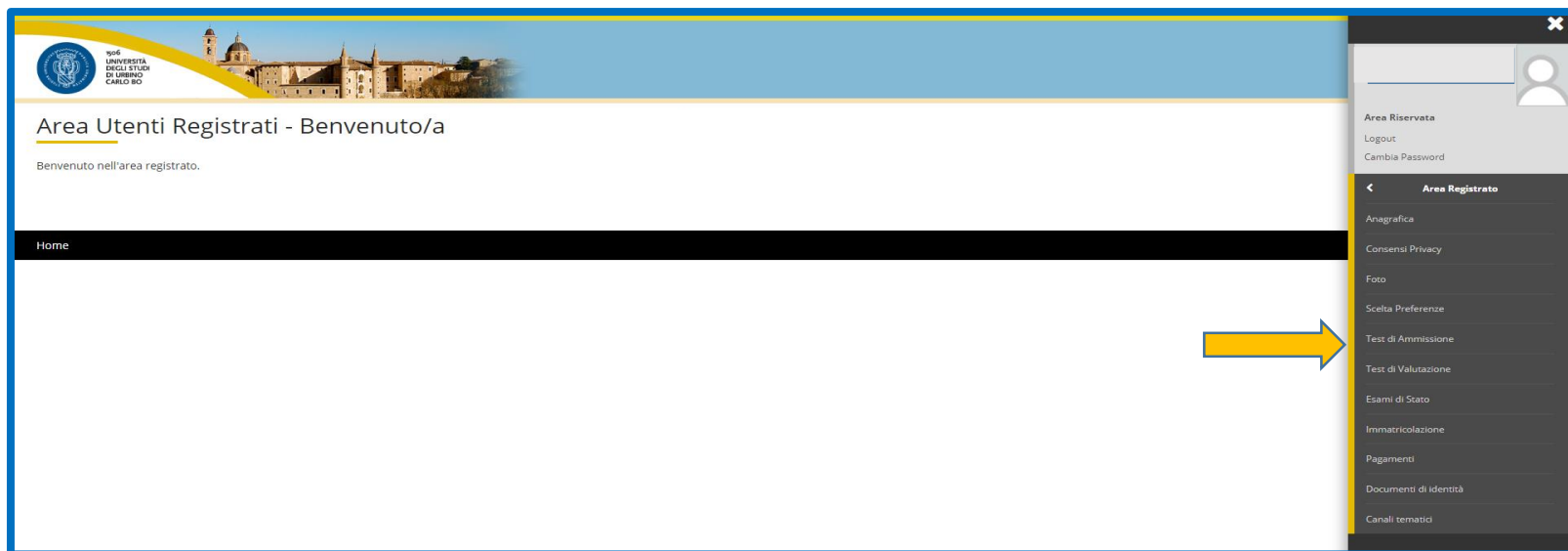
Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Cliccare su

AREA REGISTRATO/AREA STUDENTE





Cliccare su TEST DI AMMISSIONE





La tabella visualizzata ha il solo scopo di indicare tutti i passaggi da seguire per completare l'iscrizione al concorso.

Cliccare su ISCRIZIONE CONCORSI






 Servizi online

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
Scelta - Scelta del concorso			
	Selezione concorso		
Conf.anagr - Conferma dati anagrafici			
	Conferma Dati Anagrafici		
C - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di identità presentati		
Titoli acc - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
Tit.Valut - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
Chiusura - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi

Selezionare il concorso:

Esame di Ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.

Cliccare su AVANTI

The screenshot shows the 'Lista concorsi' page. At the top, there's a navigation bar with 'Scelta', 'Concorso', 'Conf.anagr', 'Anagr.', and 'C'. Below this, the 'Lista concorsi' section has a sub-header 'Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.' and a 'Scelta del concorso' dropdown. A list of competitions follows, with the first one, 'ESAME DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI', selected. Below the list are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. A yellow arrow points to the 'Avanti' button. On the right, there's a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist' icons.

Controllare che i dati inseriti in fase di registrazione siano corretti, altrimenti sarà possibile correggerli cliccando su MODIFICA

Cliccare su CONFERMA

The screenshot shows the 'Dati Anagrafici' page. It has a navigation bar with '<<', '<', 'Concorso', 'Conf.anagr', 'Anagr.', 'C', '1', '>', and '>>'. Below this, the 'Dati Anagrafici' section has a sub-header 'Inserite le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.' and a 'Residenza' dropdown. A list of fields follows: 'Provincia', 'Comune/Città', 'CAP', 'Frazione', 'Indirizzo', 'N° Civico', 'Telefono', and 'Domicilio coincide con residenza'. Below this is a 'Domicilio' section with fields: 'Nazione', 'Città non in elenco', 'CAP', 'Frazione', 'Indirizzo', 'N° Civico', 'Telefono', and 'Presso'. Below this is a 'Recapiti' section with fields: 'Recapito Documenti', 'Email', 'Cellulare', 'Dichiaro di aver ricevuto l'informatica ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.', 'Accenso alla comunicazione dei dati personali', 'Accenso alla diffusione dei dati personali', and 'Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo'. Below this is a 'Dati Domanda Segreta' section with fields: 'Domanda Segreta' and 'Risposta'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Conferma' buttons. A yellow arrow points to the 'Conferma' button. On the right, there's a 'Legenda' section with 'Dato obbligatorio' and 'Checklist' icons.

Assicurarsi di avere la scansione di un documento di identità (**carta di identità, patente o passaporto**)

La scansione del documento deve essere **fronte-retro** in formato PDF o immagine (jpg, gif, png).

N.B. Assicurarsi di aver inserito una scansione di qualità

Cliccare su **INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITÀ** e inserire gli estremi del documento

Cliccare su **PROSEGUI**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

Anagr. C 1 Titoli acc Dettaglio ... >>

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui

Legenda

Checklist

Cliccare su **INSERISCI ALLEGATO**
Compilare i campi obbligatori e allegare il documento.

Cliccare su **SCEGLI FILE** per allegare la scansione del documento.
Lo stato del Documento passerà da rosso a verde.

Cliccare su **AVANTI**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

Anagr. C 1 Titoli acc Dettaglio ... >>

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Azioni
Documento d'identità	1	⛔	0	Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Scegliere la categoria amministrativa di appartenenza; se si necessita di ausili per lo svolgimento della prova cliccare su “Sì” altrimenti su “No” e fare clic su “Avanti”

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://uniurb.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/MsgConfiscConcPre.do`. The page is titled "Sceglia categoria ammin" and is part of a "AMBIENTE DI TEST" (Test Environment). The header features the Uniurb logo and a banner image of the university's historic buildings. A navigation bar at the top includes buttons for "<<", "...", "3", "4", "Ausili" (highlighted), "5", "Conferma", "...", and ">>".

The main content area is titled "Sceglia categoria amministrativa ed ausili di invalidità" and includes the instruction: "Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità." Below this, there is a dropdown menu labeled "Categoria amministrativa" with a "-" symbol. A section titled "Ausilio allo svolgimento delle prove" contains the question "Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)" with two radio buttons: "Sì" and "No" (selected).

At the bottom of the form are two buttons: "Indietro" and "Avanti". On the right side, there is a "Legenda" (Legend) section with two items: "Dato obbligatorio" (marked with a red star) and "Checklist" (marked with a blue document icon). The footer of the page includes a "Home" link and a small text "Informativa utilizzo cookie | © CINECA".

In caso di richiesta di ausili indicare

la tipologia di invalidità e la percentuale.

Nel campo “Note ausilio” specificare tipologia di ausilio di cui si ha necessità (es. calcolatrice, tempo aggiuntivo, etc..)

https://uniurb.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Admission/AltriDatiSubmit.do

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

<< ... 3 4 **Ausili** 5 Conferma ... >>

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa

Comunitari
Extracomunitari

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☒ Sì ☐ No

Tipologia di invalidità

Percentuale di invalidità

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

Note ausilio

Caratteri rimanenti: 2000

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

la

Nella sezione “Dettaglio titoli richiesti” “

vanno inseriti solo i **Titoli di Studio**

Obbligatori:

diploma di scuola media superiore o titolo straniero idoneo, cliccando su **INSERISCI**

Eventuali altri titoli (Lauree, Master ecc..) saranno richiesti successivamente, durante la procedura di immatricolazione al corso di laurea.

Cliccare su **PROCEDI**

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		<input checked="" type="checkbox"/>	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		<input checked="" type="checkbox"/>	Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Per facilitare la ricerca dell'Istituto si consiglia di inserire solamente la Provincia e il Comune

Cliccare poi su **CERCA ISTITUTO**,
selezionare la Scuola e
Cliccare su **PROCEDI**

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Conseguimento Titolo.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

Comune/Città

Comune testo libero

Tipologia

Nominativo scuola

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

[Cerca Istituto](#)

Sceita dell'Istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia Istruzione	Tipologia Istruzione (MIUR)
ⓘ Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca						

[Indietro](#) [Procedi](#)

Inserire il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data di conseguimento e il voto di diploma.

N.B.:
in **Data conseguimento**, si consiglia di inserire, qualora non fosse nota, la data della prova orale oppure un giorno lavorativo del mese di luglio dell'anno in cui il titolo è stato conseguito.

In **Indirizzo** specificare l'indirizzo della scuola, ad esempio: musicale, sportivo, ecc.

Cliccare poi su **PROCEDI**

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

unibo.it Servizi online

MENU

Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità* Scegli...

Anno conseguimento*

Data conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Voto*

Lode ☐

Indirizzo

Indietro Procedi

Legenda

* Dato obbligatorio

Checklist

Controllare che i dati immessi siano corretti, altrimenti sarà possibile correggerli cliccando su **INDIETRO**.

Cliccare su **COMPLETA AMMISSIONE CONCORSO**

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

unibo.it Servizi online

MENU

Chiusura 1 2

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso

Descrizione Esame di Ammissione al corso di laurea magistrale a Ciclo Unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali

Valido per

Dettaglio LMR/02-CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

Indietro Completa ammissione al concorso

Cliccare su **PAGAMENTI**
per accedere alla sezione che permetterà
di effettuare il pagamento della tassa di
ammissione al concorso, improrogabilmente
entro la scadenza indicata dal Bando.

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	
Anno	
Prematricola	599

Valido per

Dettaglio

LMR/02-CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#)

Cliccare sul numero di Fattura per entrare
nel dettaglio

1906 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniurb.it Servizi online

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Data	Importo	Stato	Pagamento
2348260	00000002931717	ad	30,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Il Pagamento della tassa può essere eseguita secondo una delle seguenti opzioni:

1) Tramite il pulsante **“Paga con PagoPA (on-line)”** è possibile accedere al pagamento on-line (cliccare su “on line” per informazioni più dettagliate sul sistema di pagamento PagoPa)

Oppure:

2) Tramite il pulsante **“Stampa Avviso per PagoPA”** è possibile salvare o stampare l'avviso di pagamento ed effettuare il pagamento presso gli sportelli bancari autorizzati, le Tabaccherie con SISAL, Lottomatica ecc.).

1.



2.



1904 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

uniorbit Servizi online

» » Elenco Tasse » Tasse

Dettaglio Fattura

Fattura 2348260

Data Scadenza	
Importo	30,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro Istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

pagoPA

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA DI CONCORSO			
	Rata unica	CONCORSO	30,00 €

Paga con PagoPA (on-line) Stampa Avviso per PagoPA

Al termine delle operazioni chiudere la sessione di lavoro
Cliccando su LOGOUT

1904 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Area Utenti Registrati - Benvenuto/a

Benvenuto nell'area registrato.

Home

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Area Registrato
Mobilità internazionale