



CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DI ADDETTO DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)

“MODULO C” (per RSPP)

Anno Accademico 2023/2024

CALENDARIO LEZIONI

UNITÀ DIDATTICA	Contenuti del modulo	DOCENTE	DATA	ORARIO
C1 – 8 ore				
Presentazione e apertura del corso	Gli obiettivi didattici del Modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Presentazione dei partecipanti.	Paolo PASCUCCI	22/1/2024	9,00 – 13,00
Ruolo dell'informazione e della formazione	Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (d.lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee). Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.). La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda	Angelo DELOGU	22/1/2024	14,00-18,00
				8 ORE
UNITÀ DIDATTICA C2 – 8 ore				
Organizzazione e sistemi di gestione	La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione; conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative; elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati. Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.). Il processo del miglioramento continuo. Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001); procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014); attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici); programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria.	Alessandro GAMBARARA Rosa Maria Emilia PALAVERA	24/1/2024 24/1/2024	9,00 – 13,00 14,00-18,00



	La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).			
				8 ORE
UNITÀ DIDATTICA C3 – 4 ore	Contenuti del modulo			
Il sistema delle relazioni e della comunicazione	Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni. Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. La rete di comunicazione in azienda. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. Attività post-riunione. La percezione individuale dei rischi.	Piera CAMPANELLA	25/1/2024	9,00 – 13,00
Aspetti sindacali	Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Art. 9 della legge n. 300/1970. Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza.			
				4 ORE
UNITÀ DIDATTICA C4 - 4 ore	Contenuti del modulo			
Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato	Cultura della sicurezza: - analisi del clima aziendale; - elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone. Benessere organizzativo: - motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto; - fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team building: - aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo.	Laura BARNABA	25/1/2021	14,00-18,00
				4 ORE
Verifica finale delle conoscenze acquisite	Colloquio	Luciano Angelini – Chiara Lazzari 26/1/2024, ore 14,00		

Le lezioni si terranno nell’Aula 2 della sede del Dipartimento di Giurisprudenza DIGIUR in Via Matteotti 1 – Urbino.